

Утверждено
Советом директоров
АО «ПИИНИИ ВТ «Ленаэропроект»
«28» декабря 2018 г.
(Протокол № 9/2018 от «28» декабря 2018 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках АО «ПИИНИИ ВТ «Ленаэропроект»

(Новая редакция)

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1. Предмет и цели регулирования.....	5
2. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности.	6
3. Информационное обеспечение закупки.	6
Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК.....	9
4. Способы закупок.	9
4.1. Конкурентные закупки.....	9
4.2. Неконкурентные закупки.	9
4.3. Особенности проведения процедур закупок.	9
5. Условия выбора способа закупки.	10
5.1. Условия, при соблюдении которых Заказчик вправе применять процедуру открытого конкурса.	10
5.2. Условия, при соблюдении которых Заказчик вправе применять процедуру конкурса с ограниченным участием.....	10
5.3. Условия, при соблюдении которых Заказчик вправе применять процедуру закрытого конкурса.....	10
5.4. Условия, при соблюдении которых Заказчик вправе применять процедуру открытого аукциона.	10
5.5. Условия, при соблюдении которых Заказчик вправе применять процедуру аукциона с ограниченным участием.	11
5.6. Условия, при соблюдении которых Заказчик вправе применять процедуру закрытого аукциона.....	11
5.7. Условия, при соблюдении которых Заказчик вправе применять процедуру открытого запроса предложений.	11
5.8. Условия, при соблюдении которых Заказчик вправе применять процедуру запроса предложений с ограниченным участием.....	11
5.9. Условия, при соблюдении которых Заказчик вправе применять процедуру закрытого запроса предложений.....	11
5.10. Условия, при соблюдении которых Заказчик вправе применять процедуру открытого запроса котировок.	12
5.11. Условия, при соблюдении которых Заказчик вправе применять процедуру запроса котировок с ограниченным участием.	12
5.12. Условия, при соблюдении которых Заказчик вправе применять процедуру закрытого запроса котировок:.....	12
5.13. Условия, при соблюдении которых Заказчик вправе применять процедуру сравнения показателей.....	12
5.14. Условия, при соблюдении которых Заказчик вправе применять процедуру сравнения показателей с ограниченным участием.	12
5.15. Условия, при соблюдении которых Заказчик вправе применять процедуру закрытого сравнения показателей.....	13
5.16. Условия, при соблюдении которых Заказчик вправе применять процедуру сравнения цен.....	13
5.17. Условия, при соблюдении которых Заказчик вправе применять процедуру сравнения цен с ограниченным участием.	13
5.18. Условия, при соблюдении которых Заказчик вправе применять процедуру закрытого сравнения цен.....	13
5.20. Применение процедуры закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	14
6. Общий порядок подготовки закупки.	16
6.1. Требования к комиссии по закупке.	16
6.2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам.....	16
6.3. Требования к правоспособности Участника закупок.....	17
6.4. Требования к Извещению о закупке.....	17

6.5. Требования к Документации о закупке.....	18
6.6. Требования к Протоколам, составленным по результатам закупки.....	19
7. Порядок проведения конкурса.....	20
7.1. Общий порядок проведения открытого конкурса.....	20
7.2. Извещение о проведении открытого конкурса.....	20
7.3. Конкурсная Документация.....	20
7.4. Отказ от проведения конкурса.....	21
7.5. Требования к конкурсной Заявке.....	22
7.6. Порядок приема конкурсных Заявок.....	24
7.7. Вскрытие конвертов с конкурсными Заявками.....	25
7.8. Оценка и сопоставление конкурсных Заявок.....	26
7.9. Определение победителя конкурса.....	27
7.10. Последствия признания конкурса несостоявшимся.....	27
8. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.....	27
9. Особенности проведения закрытого конкурса.....	28
10. Порядок проведения открытого аукциона.....	28
10.1. Общий порядок проведения открытого аукциона.....	28
10.2. Извещение о проведении открытого аукциона.....	28
10.3. Аукционная Документация.....	29
10.4. Отказ от проведения аукциона.....	30
10.5. Требования к аукционной Заявке.....	30
10.6. Порядок приема аукционных Заявок.....	32
10.7. Рассмотрение аукционных Заявок.....	33
10.8. Проведение открытого аукциона.....	34
10.9. Последствия признания аукциона несостоявшимся.....	36
11. Особенности проведения аукциона с ограниченным участием.....	36
12. Особенности проведения закрытого аукциона.....	36
13. Порядок проведения запроса предложений.....	37
13.1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений.....	37
13.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений.....	37
13.3. Документация о проведении запроса предложений.....	38
13.4. Отказ от проведения запроса предложений.....	39
13.5. Требования к Заявке на участие в запросе предложений.....	39
13.6. Порядок приема Заявок на участие в запросе предложений.....	39
13.7. Оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений.....	40
13.8. Определение победителя запроса предложений.....	41
13.9. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.....	42
14. Особенности проведения запроса предложений с ограниченным участием.....	42
15. Особенности проведения закрытого запроса предложений.....	42
16. Порядок проведения запроса котировок.....	42
16.1. Общий порядок проведения открытого запроса котировок.....	42
16.2. Извещение о проведении открытого запроса котировок.....	43
16.3. Документация о проведении открытого запроса котировок.....	43
16.4. Отказ от проведения запроса котировок.....	44
16.6. Порядок приема котировочных Заявок.....	45
16.7. Рассмотрение и оценка котировочных Заявок.....	45
16.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.....	47

17. Особенности проведения запроса котировок с ограниченным участием.	47
18. Особенности проведения закрытого запроса котировок.....	47
19. Порядок проведения открытого сравнения показателей.....	48
19.1. Общий порядок проведения открытого сравнения показателей.....	48
19.2. Извещение о проведении открытого сравнения показателей.	48
19.3. Документация о проведении открытого сравнения показателей.	48
19.4. Отказ от проведения открытого сравнения показателей.	50
19.5. Требования к Заявке на участие в сравнении показателей.....	50
19.6. Порядок приема Заявок на участие в сравнении показателей.....	50
19.7. Оценка и сопоставление Заявок на участие в сравнении показателей.....	51
19.8. Определение победителя открытого сравнения показателей.....	52
20. Особенности проведения сравнения показателей с ограниченным участием.	53
21. Особенности проведения закрытого сравнения показателей.....	53
22. Порядок проведения открытого сравнения цен.	54
22.1. Общий порядок проведения открытого сравнения цен.....	54
22.2. Извещение о проведении открытого сравнения цен.....	54
22.3. Документация о проведении открытого сравнения цен.	54
22.4. Отказ от проведения открытого сравнения цен.....	56
22.5. Требования к Заявке на участие в открытом сравнении цен.....	56
22.6. Порядок приема Заявок на участие в открытом сравнении цен.	56
22.7. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в открытом сравнении цен.	57
22.8. Последствия признания открытого сравнения цен несостоявшимся.	58
23. Особенности проведения сравнения цен с ограниченным участием.....	58
24. Особенности проведения закрытого сравнения цен.	59
25. Порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).	59
25.1. Общий порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).	59
26. Заключение и исполнение Договора.....	60
27. Особенности закупки программ для электронных вычислительных машин и баз данных.....	61 61
28. Обеспечение Заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечение исполнения Договора, обеспечение исполнения гарантийных обязательств.	61
Термины и определения.....	64

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет и цели регулирования.

1.1. Положение «О закупках АО «ПИИНИИ ВТ «Ленаэропроект» (далее – Положение) определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, в том числе требование к закупке: порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения Договоров.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

- эффективного использования денежных средств;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3. Положение применяется во всех случаях расходования денежных средств Заказчиком за исключением случаев:

1) Куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением Договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением Договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров).

2) Приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле.

3) Осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4) Закупкой в области военно-технического сотрудничества.

5) Закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным Договором Российской Федерации, если таким Договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со ст.5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

7) Заключением и исполнением Договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности.

8) Осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

9) Определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

10) Открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком Договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

11) Исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом Договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации.

12) Осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными ч.1 ст.2 Федерального закона от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

13) Закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

14) Осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством.

1.4. Положение является обязательным для всех подразделений и функциональных служб Общества.

1.5. При внесении изменений в Федеральный закон от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» по момент внесения изменения в настоящее Положение о закупках и публикации Положения о закупках в новой редакции отредактированные положения закона о закупках имеют приоритет перед настоящим Положением о закупках.

2. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности.

2.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить Договор, Федеральным законом №223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции») (при проведении торгов, запроса котировок (запроса цен) на товары), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

2.2. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом, аукционом, запросом котировок, запросом предложений на право заключить Договор, не регулируется ст.ст.447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются ст.ст.1057-1061 ч.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению Договора с победителем таких процедур или иным Участником.

3. Информационное обеспечение закупки.

3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения, подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня их принятия (утверждения). План закупок товаров, работ, услуг, а также информация о внесении в него изменений подлежит обязательному размещению в Единой информационной системе в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений. Размещение плана закупки в Единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3.2. Размещенные в Единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.3. В Единой информационной системе подлежит размещению следующая информация:

- Извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- Документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- проект Договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- разъяснения закупочной Документации;
- Протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- иная информация, предусмотренная настоящим Положением и Федеральным законом №223-ФЗ.

3.4. Не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в Единой информационной системе размещаются:

1) Сведения о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости Договоров, информация о которых не внесена в реестр Договоров в соответствии с ч.3 ст.4.1 Федерального закона №223-ФЗ;

2) Сведения о количестве и стоимости Договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) Сведения о количестве и стоимости Договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.5. Не подлежат размещению в Единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении Договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч.16 ст.4 Федерального закона №223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в Единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в Единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением Договора купли-продажи, аренды (субаренды), Договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного Договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.6. В случае возникновения в Единой информационной системе, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в Единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте Заказчика www.lenair.ru с последующим размещением ее в Единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.7. Информация о закупке, включая Извещение о закупке, Документацию о закупке, проект Договора, разъяснения Документации о закупке, изменения Извещения о закупке, изменения Документации о закупке, Заявки Участников закупки, Протоколы закупки, планы закупки хранятся Заказчиком на бумажном носителе в течение 3 (трех) лет.

3.8. В случае, если закупки осуществляются в электронной форме, Заявки Участников закупки хранятся в электронной форме.

3.9. Заказчик в установленные Постановлением Правительства РФ от 31 октября 2014 г. №1132 «О порядке ведения реестра Договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки» (далее – ПП РФ №1132) сроки, формирует и размещает в Единой информационной системе информацию, предусмотренную нормами ПП РФ №1132.

3.10. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения Договора, в том числе Договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные ч.15 ст.4 Федерального закона №223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с ч.1 ст.4.1. Федерального закона №223-ФЗ, в реестр Договоров.

3.10.1. Заказчик в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в Договор, либо исполнения или расторжения Договора, вносит в реестр Договоров информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

3.10.2. Информация о результатах исполнения Договора вносится Заказчиками в реестр Договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения Договора.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК.

4. Способы закупок.

4.1. Конкурентные закупки.

4.1.1. Конкурентные закупки осуществляемые путем проведения *торгов*:

- конкурс;
- аукцион;
- запрос котировок;
- запрос предложений.

4.1.2. Конкурентные закупки, осуществляемые иными способами:

- сравнение цен;
- сравнение показателей.

4.2. Неконкурентные закупки.

4.2.1. К неконкурентным закупкам относится закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.3. Особенности проведения процедур закупок.

4.3.1. Процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга Участников (открытые закупки), среди ограниченного круга Участников (закупки с ограниченным участием и закрытые закупки).

К закупкам с ограниченным участием допускаются только Участники закупки, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

В случае, если Заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупок, информация о таком ограничении должна быть указана в извещении о закупке.

К закрытым закупкам допускаются:

а) в случае, если сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, Документации о закупке или в проекте Договора - лица, имеющие допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

б) в случае, если Правительством Российской Федерации определены конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с п.1. ч.16 ст.4 Федерального закона №223-ФЗ, или перечни и (или) группы товаров сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с п.2. ч.16 ст.4. Федерального закона №223-ФЗ - лица, определенные решением Заказчика. Перечень таких лиц определяется Заказчиком.

4.3.2. Закупки могут осуществляться:

- исключительно с использованием документов на бумажных носителях (при проведении закрытых закупок);

- исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме);

- с использованием документов, как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме (при проведении открытых закупок, закупок с ограниченным участием);

- при осуществлении закупки в электронной форме Документация о закупке разрабатывается по нормам настоящего Положения о закупках, при этом закупочная

процедура осуществляется с учетом работы и функционала электронной площадки, на которой проводится закупка в электронной форме;

4.3.3. Конкурс может проводиться в один этап (одноэтапный конкурс) или несколько этапов (многоэтапный конкурс).

4.3.4. Процедуры закупок – конкурс, запрос предложений, сравнение показателей, сравнение цен могут завершаться переторжкой в соответствии с Документацией о закупке.

5. Условия выбора способа закупки.

5.1. Условия, при соблюдении которых Заказчик вправе применять процедуру **открытого конкурса.**

5.1.1. Для Заказчика важны лучшие условия исполнения Договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления, которые установлены в конкурсной Документации.

5.1.2. С момента размещения Извещения о закупке в Единой информационной системе до дня окончания подачи Заявок должно пройти не менее чем **15 (пятнадцать) дней**.

5.1.3. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) превышает 100 000 000 (Сто миллионов) рублей с НДС.

5.2. Условия, при соблюдении которых Заказчик вправе применять процедуру **конкурса с ограниченным участием.**

5.2.1. Для Заказчика важны лучшие условия исполнения Договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления, которые установлены в конкурсной Документации.

5.2.2. С момента размещения Извещения о закупке в Единой информационной системе до дня окончания подачи Заявок должно пройти не менее чем **15 (пятнадцать) дней**;

5.2.3. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) превышает 100 000 000 (Сто миллионов) рублей с НДС.

5.2.4. При условии проведения предварительного квалификационного отбора.

5.3. Условия, при соблюдении которых Заказчик вправе применять процедуру **закрытого конкурса.**

5.3.1. Для Заказчика важны лучшие условия исполнения Договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления, которые установлены в конкурсной Документации.

5.3.2. С момента размещения Извещения о закупке в Единой информационной системе до дня окончания подачи Заявок должно пройти не менее чем **15 (пятнадцать) дней**.

5.3.3. начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) превышает 100 000 000 (Сто миллионов) рублей с НДС.

5.3.4. Сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, Документации о закупке или в проекте Договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в Единой информационной системе, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

5.4. Условия, при соблюдении которых Заказчик вправе применять процедуру **открытого аукциона.**

5.4.1. Для Заказчика важно единственное условие исполнения Договора - цена Договора.

5.4.2. С момента размещения Извещения о закупке в Единой информационной системе до дня окончания подачи Заявок должно пройти не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

5.4.3. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) превышает 100 000 000 (Сто миллионов) рублей с НДС.

5.5. Условия, при соблюдении которых Заказчик вправе применять процедуру аукциона с ограниченным участием.

5.5.1. Для Заказчика важно единственное условие исполнения Договора - цена Договора;

5.5.2. С момента размещения Извещения о закупке в Единой информационной системе до дня окончания подачи Заявок должно пройти не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

5.5.3. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) превышает 100 000 000 (Сто миллионов) рублей с НДС.

5.5.4. При условии проведения предварительного квалификационного отбора.

5.6. Условия, при соблюдении которых Заказчик вправе применять процедуру закрытого аукциона.

5.6.1. Для Заказчика важно единственное условие исполнения Договора - цена Договора;

5.6.2. С момента размещения Извещения о закупке в Единой информационной системе до дня окончания подачи Заявок должно пройти не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

5.6.3. начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) превышает 100 000 000 (Сто миллионов) рублей с НДС.

5.6.4. сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, Документации о закупке или в проекте Договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в Единой информационной системе, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

5.7. Условия, при соблюдении которых Заказчик вправе применять процедуру открытого запроса предложений.

5.7.1. Для Заказчика важны лучшие условия исполнения Договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления, которые установлены в закупочной Документации.

5.7.2. С момента размещения Извещения о закупке в Единой информационной системе до дня окончания подачи Заявок должно пройти не менее чем **7 (семь) рабочих дней**.

5.7.3. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) не превышает 100 000 000 (Сто миллионов) рублей с НДС.

5.8. Условия, при соблюдении которых Заказчик вправе применять процедуру запроса предложений с ограниченным участием.

5.8.1. Для Заказчика важны лучшие условия исполнения Договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления, которые установлены в закупочной Документации.

5.8.2. С момента размещения Извещения о закупке в Единой информационной системе до дня окончания подачи Заявок должно пройти не менее чем **7 (семь) рабочих дней**.

5.8.3. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) не превышает 100 000 000 (Сто миллионов) рублей с НДС.

5.8.4. При условии проведения предварительного квалификационного отбора.

5.9. Условия, при соблюдении которых Заказчик вправе применять процедуру закрытого запроса предложений.

5.9.1. Для Заказчика важны лучшие условия исполнения Договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления, которые установлены в закупочной Документации.

5.9.2. С момента размещения Извещения о закупке в Единой информационной системе до дня окончания подачи Заявок должно пройти не менее чем **7 (семь) рабочих дней**.

5.9.3. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) не превышает 100 000 000 (Сто миллионов) рублей с НДС.

5.9.4. Сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, Документации о закупке или в проекте Договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в Единой информационной системе, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

5.10. Условия, при соблюдении которых Заказчик вправе применять процедуру **открытого запроса котировок.**

5.10.1. Для Заказчика важно единственное условие исполнения Договора - цена Договора.

5.10.2. С момента размещения Извещения о закупке в Единой информационной системе до дня окончания подачи Заявок должно пройти не менее чем **5 (пяти) рабочих дней**.

5.10.3. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) не превышает 100 000 000 (Сто миллионов) рублей с НДС.

5.11. Условия, при соблюдении которых Заказчик вправе применять процедуру **запроса котировок с ограниченным участием.**

5.11.1. Для Заказчика важно единственное условие исполнения Договора - цена Договора.

5.11.2. С момента размещения Извещения о закупке в Единой информационной системе до дня окончания подачи Заявок должно пройти не менее чем **5 (пяти) рабочих дней**.

5.11.3. При условии проведения предварительного квалификационного отбора.

5.11.4. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) не превышает 100 000 000 (Сто миллионов) рублей с НДС.

5.12. Условия, при соблюдении которых Заказчик вправе применять процедуру **закрытого запроса котировок:**

5.12.1. Для Заказчика важно единственное условие исполнения Договора - цена Договора.

5.12.2. С момента размещения Извещения о закупке в Единой информационной системе до дня окончания подачи Заявок должно пройти не менее чем **5 (пять) рабочих дней**.

5.12.3. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) не превышает 100 000 000 (Сто миллионов) рублей с НДС.

5.12.4. Сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, Документации о закупке или в проекте Договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в Единой информационной системе, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

5.13. Условия, при соблюдении которых Заказчик вправе применять процедуру **сравнения показателей.**

5.13.1. Для Заказчика важны лучшие условия исполнения Договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления, которые установлены в закупочной Документации.

5.13.2. С момента размещения Извещения о закупке в Единой информационной системе до дня окончания подачи Заявок должно пройти не менее чем **5 (пять) дней**.

5.13.3. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) не превышает 100 000 000 (Сто миллионов) рублей с НДС.

5.13.4. Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения Договора) на любом этапе процедуры.

5.14. Условия, при соблюдении которых Заказчик вправе применять процедуру **сравнения показателей с ограниченным участием.**

5.14.1. Для Заказчика важны лучшие условия исполнения Договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления, которые установлены в закупочной Документации.

5.14.2. С момента размещения Извещения о закупке в Единой информационной системе до дня окончания подачи Заявок должно пройти не менее чем **5 (пять) дней**.

5.14.3. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) не превышает 100 000 000 (Сто миллионов) рублей с НДС.

5.14.4. Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения Договора) на любом этапе процедуры.

5.14.5. При условии проведения предварительного квалификационного отбора.

5.15. Условия, при соблюдении которых Заказчик вправе применять процедуру закрытого сравнения показателей.

5.15.1. Для Заказчика важны лучшие условия исполнения Договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления, которые установлены в закупочной Документации.

5.15.2. С момента размещения Извещения о закупке в Единой информационной системе до дня окончания подачи Заявок должно пройти не менее чем **5 (пять) дней**.

5.15.3. Сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, Документации о закупке или в проекте Договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в Единой информационной системе, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

5.15.4. Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения Договора) на любом этапе процедуры.

5.16. Условия, при соблюдении которых Заказчик вправе применять процедуру сравнения цен.

5.16.1. Для Заказчика важно единственное условие исполнения Договора - цена Договора.

5.16.2. С момента размещения Извещения о закупке в Единой информационной системе до дня окончания подачи Заявок должно пройти не менее чем **5 (пяти) дней**.

5.16.3. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) не превышает 100 000 000 (Сто миллионов) рублей с НДС.

5.16.4. Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения Договора) на любом этапе процедуры.

5.17. Условия, при соблюдении которых Заказчик вправе применять процедуру сравнения цен с ограниченным участием.

5.17.1. Для Заказчика важно единственное условие исполнения Договора - цена Договора.

5.17.2. С момента размещения Извещения о закупке в Единой информационной системе до дня окончания подачи Заявок должно пройти не менее чем **5 (пяти) дней**.

5.17.3. При условии проведения предварительного квалификационного отбора.

5.17.4. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) не превышает 100 000 000 (Сто миллионов) рублей с НДС.

5.17.5. Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения Договора) на любом этапе процедуры.

5.18. Условия, при соблюдении которых Заказчик вправе применять процедуру закрытого сравнения цен:

5.18.1. Для Заказчика важно единственное условие исполнения Договора - цена Договора;

5.18.2. С момента размещения Извещения о закупке в Единой информационной системе до дня окончания подачи Заявок должно пройти не менее чем **5 (пять) рабочих дней**.

5.18.3. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) не превышает 100 000 000 (Сто миллионов) рублей с НДС.

5.18.4. Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения Договора) на любом этапе процедуры.

5.18.5. Сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, Документации о закупке или в проекте Договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в Единой информационной системе, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

5.19. Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг определенных Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012 г. №616, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению Заказчика.

5.20. Применение процедуры закупки у **единственного поставщика** (исполнителя, подрядчика).

Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

5.20.1. Закупки товаров, работ, услуг на сумму до 100 000 (сто тысяч) рублей с НДС.

5.20.2. Вследствие чрезвычайного события, документально подтвержденного, возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения.

5.20.3. Необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками.

5.20.4. Конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению Договора.

5.20.5. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях».

5.20.6. Закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5.20.7. заключения Договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

5.20.8. Выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

5.20.9. Возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

5.20.10. Закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской Документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

5.20.11. Закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных

культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания.

5.20.12. Закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

5.20.13. Закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг.

5.20.14. Закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени.

5.20.15. Заключение Договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

5.20.16. Оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.

5.20.17. Закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности.

5.20.18. Возникновение потребности в проведении культурно-массовых и корпоративных мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия и т.д.

5.20.19. Возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по Договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

5.20.20. Расторжения Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по Договору. При этом существенные условия нового Договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения Договора. Если до расторжения Договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому Договору, то при заключении нового Договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному Договору с пропорциональным уменьшением цены Договора.

5.20.21. Заключение гражданско-правовых Договоров о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

5.20.22. Заключение Договоров с операторами электронных площадок.

5.20.23. Возникновение потребности в финансовых услугах.

5.20.24. Закупка услуг по страхованию.

5.20.25. Закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию Здания Заказчика и прилегающей к нему территории.

5.20.26. Закупка юридических и консалтинговых услуг.

5.20.27. Возникновение потребности в приобретении и продлении лицензий и сертификатов по видам деятельности Заказчика.

6. Общий порядок подготовки закупки.

6.1. Требования к комиссии по закупке.

6.1.1. В целях принятия решений по результатам конкурентных процедур закупок товаров, работ, услуг Заказчиком создается единая комиссия по закупке в составе не менее 5 (пяти) человек. Персональный состав комиссии утверждается приказом генерального директора.

6.1.2. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупки в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- о выборе победителя процедуры закупки;
- о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки;

В состав комиссии входят сотрудники Заказчика. В состав комиссий не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители Участников, подавших Заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные Заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние Участники размещения заказа.

Работа комиссии по закупке осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном Заказчиком.

6.1.3. Заседание комиссии по закупке считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа ее членов.

6.2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

6.2.1. В целях закупки товаров, работ, услуг Заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения Договора, заключаемого по результатам закупки.

6.2.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

6.2.2.1. Устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

6.2.2.2. Должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

6.2.2.3. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

6.2.2.4. Устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление Участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

6.2.2.5. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) Несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) Закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической Документацией на указанные машины и оборудование;

в) Закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) Закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных Договоров Российской Федерации или условиями Договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 настоящего Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по

заключенным Договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.2.3. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных Договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

6.3. Требования к правоспособности Участника закупок.

6.3.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности Участника закупок:

6.3.1.1. соответствие Участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (лицензии, допуски СРО и проч.);

6.3.1.2. не проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.3.1.3. не приостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки в целях участия в закупках;

6.3.1.4. отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

При наличии задолженности Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в закупке не принято.

6.3.1.5. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона №223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6.3.2. Дополнительные требования к Участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в Документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.4. Требования к Извещению о закупке.

Извещение о закупке является неотъемлемой частью Документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации о закупке.

6.4.1. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

6.4.1.1. Способ закупки.

6.4.1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

6.4.1.3. Предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки.

6.4.1.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

6.4.1.5. Сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения Договора, и максимальное значение цены Договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены Договора.

6.4.1.6. Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление Документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления Документации в форме электронного документа;

6.4.1.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

6.4.1.8. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки).

6.4.1.9. Иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

6.5. Требования к Документации о закупке.

В Документации о закупке должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

6.5.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в Документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в Документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

6.5.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в закупке.

6.5.3. Требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

6.5.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

6.5.5. Сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения Договора, и максимальное значение цены Договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены Договора.

6.5.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

6.5.7. Порядок формирования цены Договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

6.5.8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки).

6.5.9. Требования к Участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству,

модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

6.5.10. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений Документации о закупке.

6.5.11. Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки

6.5.12. Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке.

6.5.13. Порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке.

6.5.14. Описание предмета такой закупки в соответствии с ч.6.1. ст.3 Федерального закона №223-ФЗ.

6.5.15. Иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

6.6. Требования к Протоколам, составленным по результатам закупки.

6.6.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) Дата подписания Протокола;

2) Количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) Заявок, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;

3) Результаты рассмотрения Заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких Заявок) с указанием в том числе:

а) Количество Заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) Основания отклонения каждой Заявки на участие в закупке с указанием положений Документации о закупке, Извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая Заявка;

4) Результаты оценки Заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких Заявок требованиям Документации о закупке, а также о присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких Заявок);

5) Причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) Иные сведения в случае, если необходимость их указания в Протоколе предусмотрена положением о закупке.

6.6.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый Протокол), должен содержать следующие сведения:

1) Дата подписания Протокола;

2) Количество поданных Заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;

3) Порядковые номера Заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.

4) Результаты рассмотрения Заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если Документацией о закупке, Извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких Заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) Количества Заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) Оснований отклонения каждой Заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений Документации о закупке, Извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие Заявка, окончательное предложение;

5) Результаты оценки Заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если Документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка Заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о

присвоении каждой такой Заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких Заявок);

б) Причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) Иные сведения в случае, если необходимость их указания в Протоколе предусмотрена положением о закупке.

7. Порядок проведения конкурса.

7.1. Общий порядок проведения открытого конкурса.

7.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

7.1.1.1. Разработать и разместить в Единой информационной системе Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную Документацию, проект Договора.

7.1.1.2. В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной Документации, предоставлять необходимые разъяснения.

7.1.1.3. При необходимости вносить изменения в Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную Документацию.

7.1.1.4. Принимать все конкурсные Заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной Документации.

7.1.1.5. Осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными Заявками.

7.1.1.6. Рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные Заявки в целях определения победителя конкурса.

7.1.1.7. Разместить в Единой информационной системе Протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке.

7.1.1.8. Заключить Договор по результатам закупки.

7.2. Извещение о проведении открытого конкурса.

7.2.1. Заказчик не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания подачи конкурсных Заявок размещает в Единой информационной системе Извещение о проведении открытого конкурса.

7.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.4. настоящего Положения, а также:

7.2.2.1. Срок отказа от проведения конкурса;

7.2.2.2. Даты и время начала и окончания приема конкурсных Заявок;

7.2.2.3. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными Заявками;

7.2.2.4. Размер обеспечения Заявки, срок и порядок внесения обеспечения Заявки, реквизиты счета.

7.2.3. Заказчик размещает изменения в Извещение о проведении открытого конкурса в Единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости внесения таких изменений.

7.2.3.1. В случае если изменения в Извещение о проведении открытого конкурса внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок на участие в закупке, срок подачи Заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в Извещение о закупке изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

7.3. Конкурсная Документация.

7.3.1. Заказчик одновременно с размещением Извещения о проведении открытого конкурса размещает в Единой информационной системе конкурсную Документацию.

7.3.1.1. Сведения, содержащиеся в конкурсной Документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

7.3.2. В конкурсной Документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.5. настоящего Положения, а также:

7.3.2.1. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

7.3.2.2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

7.3.2.3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного Договора;

7.3.2.4. Сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении Договора (при необходимости);

7.3.2.5. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные Договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

7.3.2.6. Сведения о возможности Заказчика заключить Договор с несколькими Участниками закупок (при необходимости);

7.3.2.7. Порядок и срок отзыва конкурсных Заявок, порядок внесения изменений в такие Заявки;

7.3.2.8. Размер обеспечения исполнения Договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

7.3.2.9. Срок действия Заявки;

7.3.2.10. Срок действия обеспечения Заявки (при необходимости);

7.3.2.11. Срок подписания Договора победителем, иными Участниками закупки (при необходимости);

7.3.2.12. Последствия признания конкурса несостоявшимся;

7.3.2.13. Указание на возможность проведения переторжки (при необходимости);

7.3.2.14. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

7.3.3. К Извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной Документации должен прилагаться проект Договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью Извещения и конкурсной Документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной Документации может прилагаться единый проект Договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

7.3.4. Предоставление конкурсной Документации до размещения в Единой информационной системе Извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

7.3.5. В любое время до истечения срока представления конкурсных Заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в конкурсную Документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения Извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются в Единой информационной системе.

7.3.6. В случае если изменения в конкурсную Документацию внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок на участие в закупке, срок подачи Заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в Документацию о закупке изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

7.3.7. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений конкурсной Документации в письменной форме в срок не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания подачи конкурсных Заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной Документации направляет разъяснения положений конкурсной Документации претенденту, направившему запрос.

7.4. Отказ от проведения конкурса.

7.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

7.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Заказчик в течение дня принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса в Единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, Участниками закупок с Извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

7.4.3. В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными Заявками, конкурсные Заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу Участника закупки, подавшего конкурсную Заявку, возвращаются данному Участнику.

7.5. Требования к конкурсной Заявке.

7.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить конкурсную Заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной Документации.

7.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

7.5.2.1. Для юридического лица:

а) Заполненную форму конкурсной Заявки в соответствии с требованиями конкурсной Документации (оригинал);

б) Анкету юридического лица по установленной в конкурсной Документации форме (оригинал);

в) Копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее, чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения в Единой информационной системе Извещения о проведении открытого конкурса;

д) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной Заявки, обеспечения исполнения Договора является крупной сделкой;

е) Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения Извещения в Единой информационной системе (оригинал или нотариально заверенную копию);

ж) Документы, подтверждающие право Участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

з) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, конкурсная Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем Участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, Заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, в том числе предложение о цене Договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной Документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

к) Документ, подтверждающий внесение Участником закупки обеспечения Заявки (оригинал).

л) Копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний заверченный отчетный период (при необходимости).

м) Иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной Документацией, подтверждающие соответствие конкурсной Заявки на участие в конкурсе, Участника закупки требованиям, установленным в конкурсной Документации.

7.5.2.2. Для индивидуального предпринимателя:

а) Заполненную форму конкурсной Заявки в соответствии с требованиями конкурсной Документации (оригинал);

б) Фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) Выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее, чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения Извещения в Единой информационной системе.

г) Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее, чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения Извещения в Единой информационной системе (оригинал или нотариально заверенную копию).

д) Документы, подтверждающие право Участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии).

е) Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, в том числе предложение о цене Договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной Документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

ж) Документ, подтверждающий внесение Участником закупки обеспечения Заявки (оригинал).

з) Иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной Документацией, подтверждающие соответствие конкурсной Заявки Участника закупки требованиям, установленным в конкурсной Документации.

7.5.2.3. Для физического лица:

а) Заполненную форму конкурсной Заявки в соответствии с требованиями конкурсной Документации (оригинал).

б) Фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

в) Документы, подтверждающие право Участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии).

г) Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях

исполнения Договора, в том числе предложение о цене Договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной Документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

д) Документ, подтверждающий внесение Участником закупки обеспечения Заявки (оригинал).

е) Иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной Документацией, подтверждающие соответствие конкурсной Заявки Участника закупки требованиям, установленным в конкурсной Документации.

7.5.2.4. Для лиц, объединенных в консорциум и выступающих на стороне одного Участника закупки:

а) Документ, подтверждающий объединение лиц в консорциум, выступающих на стороне одного Участника закупки (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного Участника закупки участвовать в конкурсе от имени консорциума, в том числе подавать конкурсную Заявку, вносить обеспечение Заявки, подписывать Договоры.

б) Документы и сведения в соответствии с п.7.5.2.1, или пп.7.5.2.2, 7.5.2.3. настоящего Положения для каждого Участника закупки консорциума.

7.5.3. Иные требования к конкурсной Заявке устанавливаются в конкурсной Документации в зависимости от предмета закупки.

7.6. Порядок приема конкурсных Заявок.

7.6.1. Со дня размещения Извещения в Единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных Заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик осуществляет прием конкурсных Заявок.

7.6.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте конкурсную Заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной Документацией. Претендент вправе подать только одну конкурсную Заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.6.3. Все конкурсные Заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных Заявок, регистрируются Заказчиком в журнале регистрации Заявок. По требованию Участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной Заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.6.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной Заявки делается соответствующая пометка в расписке, а также в журнале регистрации Заявок, при этом Заказчик вправе не принимать запечатанные ненадлежащим образом Заявки.

7.6.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных Заявках.

7.6.5. Участник закупки вправе изменить ранее поданную Заявку до окончания срока подачи заявок. Иные случаи изменения Заявки не предусматриваются. Изменение Заявок после истечения срока подачи Заявок, установленного Документацией о проведении открытого сравнения цен, не допускается.

7.6.6. Если Заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных Заявок, то Участник, уже подавший Заявку, вправе принять любое из следующих решений:

7.6.6.1. Отозвать поданную Заявку.

7.6.6.2. Не отзываться поданную Заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения Заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании).

7.6.6.3. Не отзываться поданную Заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная Заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

7.6.7. Если по окончании срока подачи Заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной Документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная Заявка или не будет получено ни одной конкурсной Заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

7.6.8. В случае если конкурсной Документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная Заявка или не подана ни одна конкурсная Заявка.

7.6.9. Если по окончании срока подачи конкурсных Заявок, установленного конкурсной Документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная Заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой Заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная Заявка и подавший такую Заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной Документацией, Заказчик заключит Договор с Участником закупки, подавшим такую конкурсную Заявку на условиях конкурсной Документации, проекта Договора и конкурсной Заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора с Заказчиком.

7.6.10. Конкурсные Заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи конкурсных Заявок, установленного конкурсной Документацией, не рассматриваются и направляются Участникам закупки, подавшим такие Заявки, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая Заявка.

7.6.11. В случае принятия решения об отказе от проведения конкурса, Заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу Участника закупки, подавшего Заявку, возвращаются данному Участнику.

7.7. Вскрытие конвертов с конкурсными Заявками.

7.7.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной Документации, комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными Заявками.

7.7.2. Комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными Заявками, которые поступили Заказчику в установленные конкурсной Документацией сроки.

7.7.2.1. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более конкурсных Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все конкурсные Заявки Участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Участнику.

7.7.3. Участники закупки, подавшие конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными Заявками.

7.7.4. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии по закупке, исходя из представленных в конкурсной Заявке документов, оглашает следующую информацию:

7.7.4.1. О содержимом конверта (конкурсная Заявка, ее изменение, отзыв, иное);

7.7.4.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт с конкурсной Заявкой которого вскрывается;

7.7.4.3. Наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной Документацией,

7.7.4.4. Условия исполнения Договора, указанные в такой Заявке и являющиеся критерием оценки Заявок на участие в конкурсе,

7.7.4.5. Для конвертов с изменениями и отзывами Заявок - существо изменений или факт отзыва Заявки;

7.7.4.6. Любую другую информацию, которую комиссия по закупке сочтет нужной огласить.

7.7.5. Конкурсные Заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

7.7.6. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными Заявками комиссия по закупке составляет соответствующий Протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии с п.6.6 сведения, а также:

7.7.6.1. Поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов комиссии по закупке.

7.7.6.2. Общее количество поступивших конкурсных Заявок.

7.7.6.3. Перечень опоздавших конкурсных Заявок.

7.7.7. В случае если по окончании срока подачи конкурсных Заявок подана только одна конкурсная Заявка или не подано ни одной конкурсной, в указанный Протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.7.8. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными Заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке и Заказчиком.

7.7.9. Указанный Протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания в Единой информационной системе.

7.8. Оценка и сопоставление конкурсных Заявок.

7.8.1. Оценку и сопоставление конкурсных Заявок осуществляет комиссия по закупке. Члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

7.8.2. Оценка и сопоставление конкурсных Заявок осуществляется в следующем порядке:

7.8.2.1. Проведение стадии рассмотрения заявок.

7.8.2.2. Проведение стадии оценки и сопоставления заявок.

7.8.2.3. Стадии рассмотрения заявок и оценки и сопоставления заявок могут совмещаться (проводиться одновременно).

7.8.3. Стадия рассмотрения заявок. В рамках стадии рассмотрения заявок проводится проверка Заявок на соблюдение требований конкурсной Документации к оформлению Заявок, проверка Участника закупки на соответствие требованиям конкурса, проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса.

7.8.4. Участнику закупки будет отказано в признании его Участником конкурса, и его Заявка не будет допущена до стадии оценки и сопоставления заявок в случаях:

7.8.4.1. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной Документацией;

7.8.4.2. Несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам конкурса, установленным конкурсной Документацией.

7.8.4.3. Несоответствия конкурсной Заявки требованиям к конкурсным Заявкам, установленным конкурсной Документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесения денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурсе.

7.8.4.4. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной Документации.

7.8.4.5. Непредоставление обеспечения заявки.

7.8.4.6. Предоставления в составе конкурсной Заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав Заявки.

7.8.4.7. В случае если при проведении стадии рассмотрения заявок Заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям конкурсной Документации, такой Участник считается единственным Участником конкурса. Заказчик заключит Договор с Участником закупки, подавшим такую конкурсную Заявку на условиях конкурсной Документации, проекта Договора и конкурсной Заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора с Заказчиком.

7.8.6. В случае если при проведении стадии рассмотрения заявок были признаны несоответствующими требованиям конкурсной Документации все конкурсные Заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем Участникам, подавшим Заявки, или Заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям конкурсной Документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в Протокол о результатах закупки.

7.8.7. Стадия оценки и сопоставления заявок. В рамках стадии оценки и сопоставления заявок комиссия по закупке оценивает и сопоставляет конкурсные Заявки, которые не были отклонены на стадии рассмотрения заявок. Цель оценки и сопоставления Заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя конкурса или предварительном ранжировании до переторжки.

7.8.8. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной Документации.

7.8.8.1. В составе конкурсной Документации должны быть указаны критерии оценки и сопоставления Заявок, а также порядок оценки и сопоставления Заявок в соответствии с указанными критериями.

7.8.8.2. Критериями могут быть:

а) Квалификация и надежность Участника закупки.

б) Эффективность предложения, представленного Участником, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика (включая предлагаемые Договорные условия).

в) Цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.)

г) Иные критерии, указанные в Документации о закупке.

7.9. Определение победителя конкурса.

7.9.1. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных Заявок комиссия по закупке каждой конкурсной Заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивает порядковые номера. Конкурсной Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения Договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем конкурса признается Участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения Договора и конкурсной Заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных Заявок присвоен первый номер.

7.9.1.1. В случае, если в нескольких конкурсных Заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной Заявке, которая поступила ранее других конкурсных Заявок, содержащих такие условия.

7.9.2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка конкурсных Заявок и определение победителя конкурса, оформляется Протокол о результатах конкурса. В нем указываются сведения в соответствии с п.6.6.2. настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) Участников конкурса, Заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование Заявок по степени предпочтительности и называется победитель конкурса.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании и размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания в Единой информационной системе.

7.10. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

7.10.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) Договор не заключен с Участником закупки, подавшим единственную конкурсную Заявку, или признанным единственным Участником конкурса, Заказчик заключает Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с п.5.20.4. настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.

8.1. Конкурс с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учетом положений настоящего пункта.

8.2. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями пп.6.4.1. и 7.2.2. настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в конкурсе допускаются Участники,

прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с Протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

9. Особенности проведения закрытого конкурса.

9.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учетом положений настоящего пункта.

9.2. При проведении закрытого конкурса Извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в Документацию о закупке, а также разъяснения такой Документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет». Заказчик в сроки, установленные для размещения Извещения о закупке в Единой информационной системе, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями пп.6.4.1. и 7.2.2. настоящего Положения.

9.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять Документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений Документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений Документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена Документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос.

9.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет». Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания соответствующего Протокола, направляет копии соответствующего Протокола Участникам, подавшим конкурсные Заявки.

10. Порядок проведения открытого аукциона.

10.1. Общий порядок проведения открытого аукциона.

10.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона необходимо:

10.1.1.1. разработать и разместить в Единой информационной системе Извещение о проведении открытого аукциона, аукционную Документацию, проект Договора;

10.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной Документации, предоставлять необходимые разъяснения;

10.1.1.3. при необходимости вносить изменения в Извещение о проведении открытого аукциона, аукционную Документацию;

10.1.1.4. принимать все аукционные Заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной Документации;

10.1.1.5. рассмотреть аукционные Заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске Участника закупки к участию в аукционе;

10.1.1.6. провести аукцион

10.1.1.7. разместить в Единой информационной системе Протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;

10.1.1.8. заключить Договор по результатам закупки.

10.2. Извещение о проведении открытого аукциона.

10.2.1. Заказчик не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания подачи аукционных Заявок размещает в Единой информационной системе Извещение о проведении открытого аукциона.

10.2.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п.6.4.1. настоящего Положения, а также:

10.2.2.1. срок отказа от проведения аукциона;

- 10.2.2.2. даты и время начала и окончания приема аукционных Заявок;
- 10.2.2.3. место, дата и время проведения аукциона;
- 10.2.2.4. размер обеспечения Заявки, срок и порядок внесения обеспечения Заявки, реквизиты счета.

10.2.3. Заказчик размещает изменения в Извещении о проведении открытого аукциона в Единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости внесения таких изменений.

10.2.3.1. В случае если изменения в Извещении о проведении открытого аукциона внесены позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок на участие в закупке, срок подачи Заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в Извещении о закупке изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

10.3. Аукционная Документация.

10.3.1. Заказчик одновременно с размещением Извещения о проведении открытого аукциона размещает в Единой информационной системе аукционную Документацию.

10.3.1.1. Сведения, содержащиеся в аукционной Документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

10.3.2. В аукционной Документации должны быть указаны сведения в соответствии с п.6.5. настоящего Положения, а также:

10.3.2.1. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

10.3.2.2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

10.3.2.3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного Договора;

10.3.2.4. Сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении Договора (при необходимости);

10.3.2.5. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные Договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

10.3.2.6. Порядок и срок отзыва аукционных Заявок, порядок внесения изменений в такие Заявки.

10.3.2.7. Размер обеспечения исполнения Договора, срок и порядок его предоставления.

10.3.2.8. Порядок проведения аукциона, в том числе «Шаг аукциона».

10.3.2.9. Срок действия Заявки.

10.3.2.10. Срок действия обеспечения Заявки (при необходимости).

10.3.2.11. Срок подписания Договора победителем, иными Участниками закупки (при необходимости).

10.3.2.12. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

10.3.2.13. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

10.3.3. К Извещению о проведении открытого аукциона и аукционной Документации должен прилагаться проект Договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью Извещения и аукционной Документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной Документации может прилагаться единый проект Договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

10.3.7. В любое время до истечения срока представления аукционных Заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в аукционную Документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения Извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются в Единой информационной системе.

10.3.7.1. В случае если изменения в аукционную Документацию внесены позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи Заявок на участие в закупке, срок подачи Заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой

информационной системе внесенных в Документацию о закупке изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

10.3.7.2. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений аукционной Документации в письменной форме в срок не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дня до дня окончания подачи аукционных Заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной Документации направляет разъяснения положений аукционной Документации претенденту, направившему запрос.

10.4. Отказ от проведения аукциона.

10.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона.

10.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, Заказчик в течение дня принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого аукциона в Единой информационной системе и в течение 3 (трех) дней направляет по электронной почте уведомления всем Участникам закупок, получившим аукционную Документацию на бумажном носителе и (или) направившим аукционные Заявки Заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, Участниками закупок с Извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

10.4.3. В случае если решение об отказе от проведения открытого аукциона принято до начала рассмотрения аукционных Заявок, аукционные Заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, не рассматриваются и по письменному запросу Участника закупки, подавшего аукционную Заявку, возвращаются данному Участнику.

10.5. Требования к аукционной Заявке.

10.5.1. Для участия в аукционе претендент должен подготовить аукционную Заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной Документации.

10.5.2. Аукционная Заявка в обязательном порядке должна содержать:

10.5.2.1. Для юридического лица:

а) Заполненную форму аукционной Заявки в соответствии с требованиями аукционной Документации (оригинал).

б) Анкету юридического лица по установленной в аукционной Документации форме (оригинал).

в) Копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии).

г) Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения в Единой информационной системе Извещения о проведении открытого аукциона.

д) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора, или внесение обеспечения аукционной Заявки, обеспечения исполнения Договора является крупной сделкой.

е) Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения в Единой информационной системе Извещения о проведении открытого аукциона (оригинал или нотариально заверенную копию).

ж) Документы, подтверждающие право Участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии).

з) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо

приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, аукционная Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем Участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, аукционная Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

и) Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора. В случаях, предусмотренных аукционной Документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

к) Документ, подтверждающий внесение Участником закупки обеспечения аукционной Заявки (оригинал).

л) Копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний заверченный отчетный период (при необходимости).

м) Иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной Документацией, подтверждающие соответствие аукционной Заявки, Участника закупки требованиям, установленным в аукционной Документации.

10.5.2.2. Для индивидуального предпринимателя:

а) Заполненную форму аукционной Заявки в соответствии с требованиями аукционной Документации (оригинал).

б) Фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

в) Выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения в Единой информационной системе Извещения о проведении открытого аукциона.

г) Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения в Единой информационной системе Извещения о проведении открытого аукциона (оригинал или нотариально заверенную копию).

д) Документы, подтверждающие право Участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии).

е) Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора. В случаях, предусмотренных аукционной Документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

ж) Документ, подтверждающий внесение Участником закупки обеспечения аукционной Заявки (оригинал).

з) Иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной Документацией, подтверждающие соответствие аукционной Заявки, Участника закупки требованиям, установленным в аукционной Документации.

10.5.2.3. Для физического лица:

а) Заполненную форму аукционной Заявки в соответствии с требованиями аукционной Документации (оригинал).

б) Фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

в) Документы, подтверждающие право Участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии).

г) Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора. В случаях, предусмотренных аукционной Документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

д) Документ, подтверждающий внесение Участником закупки обеспечения аукционной Заявки (оригинал).

е) Иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной Документацией, подтверждающие соответствие аукционной Заявки Участника закупки требованиям, установленным в аукционной Документации.

10.5.2.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, объединенных в консорциум:

а) Документ, подтверждающий объединение лиц в консорциум (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного Участника закупки участвовать в аукционе от имени такого консорциума, в том числе подавать аукционную Заявку, вносить обеспечение Заявки, подписывать Договоры.

б) Документы и сведения в соответствии с п.10.5.2.1, или пп.10.5.2.2, 10.5.2.3. настоящего Положения каждого Участника консорциума.

10.5.3. Иные требования к аукционной Заявке устанавливаются в аукционной Документации в зависимости от предмета закупки.

10.6. Порядок приема аукционных Заявок.

10.6.1. Со дня размещения Извещения в Единой информационной системе и до окончания срока подачи аукционных Заявок, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик осуществляет прием аукционных Заявок.

10.6.2. Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте аукционную Заявку по форме и в порядке, установленным аукционной Документацией. Претендент вправе подать только одну аукционную Заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

10.6.3. Все аукционные Заявки, полученные до истечения срока подачи аукционных Заявок, регистрируются Заказчиком в журнале регистрации Заявок. По требованию Участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с аукционной Заявкой с указанием даты и времени его получения.

10.6.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной Заявки делается соответствующая пометка в расписке, а также в журнале регистрации Заявок, при этом Заказчик вправе не принимать запечатанные ненадлежащим образом Заявки

10.6.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных Заявках.

10.6.5. Участник закупки вправе изменить ранее поданную Заявку до окончания срока подачи заявок. Иные случаи изменения Заявки не предусматриваются. Изменение Заявок после истечения срока подачи Заявок, установленного Документацией о проведении открытого сравнения цен, не допускается.

10.6.6. Если Заказчик продлевает срок окончания приема аукционных Заявок, то Участник, уже подавший Заявку, вправе принять любое из следующих решений:

10.6.6.1. отозвать поданную Заявку;

10.6.6.2. не отзываться поданную Заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения Заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

10.6.6.3. не отзываться поданную Заявку и не изменять срок ее действия, при этом аукционная Заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

10.6.7. Если по окончании срока подачи аукционных Заявок, установленного аукционной Документацией, Заказчиком будет получена только одна аукционная Заявка или не будет получено ни одной аукционной Заявки, аукцион будет признан несостоявшимся.

10.6.8. В случае, если аукционной Документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная Заявка или не подана ни одна аукционная Заявка.

10.6.9. Если по окончании срока подачи аукционных Заявок, установленного аукционной Документацией, Заказчиком будет получена только одна аукционная Заявка, несмотря на то, что аукцион признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой Заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая аукционная Заявка и подавший такую Заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной Документацией, Заказчик заключит Договор с Участником закупки, подавшим такую аукционную Заявку на условиях аукционной Документации, проекта Договора и аукционной Заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора.

10.6.9.1. В случае, описанном в п.10.6.9. настоящего Положения, Договор заключается по начальной (максимальной) цене Договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную Заявку Участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены Договора (цены лота) цене Договора.

10.6.10. Аукционные Заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи аукционных Заявок, установленного аукционной Документацией, не рассматриваются и направляются Участникам закупки, подавшим такие Заявки, в течение трех банковских дней с момента получения Заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая Заявка. Опоздавшие аукционные Заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки.

10.7. Рассмотрение аукционных Заявок.

10.7.1. Комиссия по закупке по окончании срока подачи аукционных Заявок вскрывает конверты с Заявками и рассматривает Заявки на участие в аукционе Участников закупки в сроки не превышающие 5 (пять) рабочих дней. Целью рассмотрения Заявок является определение соответствия каждого Участника закупки требованиям, установленным аукционной Документацией.

По результатам рассмотрения Заявок на участие в аукционе комиссией по закупке принимается решение о признании Участника закупки Участником аукциона или об отказе в признании Участника закупки Участником аукциона.

10.7.2. Участнику закупки будет отказано в признании его Участником аукциона в случаях:

10.7.2.1. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной Документацией.

10.7.2.2. Несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам аукциона, установленным аукционной Документацией.

10.7.2.3. Несоответствия аукционной Заявки требованиям к аукционным Заявкам, установленным аукционной Документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения аукционной Заявки.

10.7.2.4. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной Документации.

10.7.2.5. Непредставления обеспечения аукционной Заявки.

10.7.2.6. Предоставления в составе аукционной Заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав Заявки.

10.7.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной Заявке, установления факта проведения ликвидации Участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой Участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

10.7.5. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными Заявками комиссия по закупке составляет соответствующий Протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии с п.6.6 настоящего Положения о закупках сведения, а также:

10.7.5.1. Поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов комиссии по закупке.

10.7.5.2. Общее количество поступивших конкурсных Заявок.

10.7.5.3. Перечень опоздавших конкурсных Заявок. Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании и размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания в Единой информационной системе.

10.7.6. Если на основании результатов рассмотрения аукционных Заявок, будет принято решение о несоответствии всех Участников закупки, требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, и (или) о несоответствии всех аукционных Заявок, установленным аукционной Документацией требованиям, либо о соответствии только одного Участника закупки и поданной им аукционной Заявки установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

10.7.6.1. В этом случае в Протокол рассмотрения аукционных Заявок вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.7.7. Если только один Участник закупки, будет признан единственным Участником открытого аукциона, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик заключит Договор с таким Участником аукциона. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора.

10.7.8. В случае, описанном в п.10.7.7. настоящего Положения, Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной Документацией, по начальной (максимальной) цене Договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким Участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены Договора (цены лота) цене Договора.

10.8. Проведение открытого аукциона.

10.8.1 Открытый аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более чем 3 (три) дня со дня подписания Протокола рассмотрения аукционных Заявок и обеспечивающие Участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

10.8.2. В открытом аукционе могут участвовать только Участники закупки, признанные Участниками открытого аукциона.

10.8.3. Открытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по закупке путем открытого голосования членов комиссии по закупке большинством голосов, или является приглашенным лицом.

10.8.4. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены Договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% начальной цены Договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

10.8.5. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене Договора ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену Договора, аукционист обязан снизить «Шаг аукциона» на 0,5% начальной (максимальной) цены Договора (цены лота), но не ниже 0,5% процента начальной (максимальной) цены Договора (цены лота).

10.8.6. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

10.8.6.1. Комиссия по закупке непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует Участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам комиссия по закупке перед началом каждого лота регистрирует Участников аукциона, подавших Заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации Участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

10.8.6.2. Открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета Договора, начальной (максимальной) цены Договора (лота);

10.8.6.3. Аукционист предлагает Участникам аукциона заявлять свои предложения о цене Договора;

10.8.6.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены Договора (цены лота) и цены Договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить Договор по объявленной цене;

10.8.6.5. Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены Договора (цены лота) и цены Договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену Договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

10.8.6.6. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены Договора ни один Участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене Договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора.

10.8.6.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену Договора.

10.8.6.8. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) Участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, комиссией по закупке, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

10.8.7. При итогах проведения аукциона комиссия по закупке составляет Протокол о результатах открытого аукциона. В нем указываются сведения в соответствии с пунктами 6.7.1 - 6.7.3. настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и Участника, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании и размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания в Единой информационной системе.

10.8.8. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался единственный Участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один Участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене Договора, предусматривающих более низкую цену Договора, чем начальная (максимальная) цена Договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене Договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене Договора, которое предусматривало бы более низкую цену Договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной

Документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

10.8.8.1. В этом случае в Протокол аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.8.9. В случае если на участие в аукционе зарегистрировался единственный Участник, Заказчик заключит Договор с таким Участником открытого аукциона. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора.

10.8.10. В случае, описанном в п.10.8.9. настоящего Положения, Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной Документацией, по начальной (максимальной) цене Договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким Участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены Договора (цене лота) цене Договора.

10.8.12. В срок установленный в аукционной Документации, Заказчик и победитель открытого аукциона подписывают Договор. При уклонении победителя открытого аукциона от подписания Договора, Заказчик удерживает обеспечение Заявки на участие в аукционе, представленное таким Участником.

10.8.13. В случае уклонения победителя аукциона от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником, сделавшему предпоследнее предложение о цене Договора, на условиях проекта Договора, прилагаемого к аукционной Документации, и по цене Договора, предложенных таким Участником по результатам аукциона. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора.

10.8.13.1. В случае уклонения Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора, от заключения Договора аукцион признается несостоявшимся.

10.9. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

10.9.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся и (или) Договор не заключен с Участником закупки, подавшим единственную аукционную Заявку, или признанным единственным Участником аукциона, или с единственным Участником, зарегистрировавшимся на участие в аукционе, Заказчик заключает Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с п.5.20.4. настоящего Положения.

11. Особенности проведения аукциона с ограниченным участием.

11.1. Аукцион с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого аукциона, с учетом положений настоящего пункта.

11.2. Извещение о проведении аукциона с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями пп.6.4.1. и 10.2.2. настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в аукционе допускаются Участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с Протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

12. Особенности проведения закрытого аукциона.

12.1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения открытого аукциона, с учетом положений настоящего пункта.

12.2. При проведении закрытого аукциона Извещение о проведении закрытого аукциона не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в Документацию о закупке, а также разъяснения такой Документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет». Заказчик в сроки, установленные для размещения Извещения о закупке в Единой информационной системе, направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями пп.6.4.1. и 10.2.2. настоящего Положения.

12.3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять Документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений Документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений Документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена Документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос.

12.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет». Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего Протокола, направляет копии соответствующего Протокола Участникам, подавшим аукционные Заявки.

13. Порядок проведения запроса предложений.

13.1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений.

13.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого запроса предложений необходимо:

13.1.1.1. Разработать и разместить в Единой информационной системе Извещение о проведении открытого запроса предложений, Документацию о проведении открытого запроса предложений, проекта Договора.

13.1.1.2. В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений Документации о проведении открытого запроса предложений, предоставлять необходимые разъяснения.

13.1.1.3. При необходимости вносить изменения в Извещение о проведении открытого запроса предложений, в Документацию о проведении открытого запроса предложений.

13.1.1.4. Принимать все Заявки на участие в запросе предложений, поданные в срок и в порядке, установленные в Документации о проведении открытого запроса предложений.

13.1.1.5. Рассмотреть, оценить и сопоставить Заявки на участие в запросе предложений.

13.1.1.6. Разместить в Единой информационной системе Протокол, составленный по результатам проведения открытого запроса предложений.

13.1.1.7. Заключить Договор по результатам закупки (при необходимости).

13.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений.

13.2.1. При проведении открытого запроса предложений Извещение об осуществлении закупки, Документация о закупке и проект Договора размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

13.2.2. В Извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с п.6.4.1. настоящего Положения, а также:

13.2.2.1. Даты и время начала и окончания приема Заявок на участие в запросе предложений.

13.2.2.2. Размер обеспечения Заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок предоставления обеспечения, реквизиты счета (при необходимости).

13.2.3. В любое время до истечения срока представления Заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в Извещение о проведении запроса предложений.

13.2.3.1. Заказчик размещает изменения в Извещение о проведении открытого запроса предложений в Единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости внесения таких изменений.

13.2.3.2. В случае если изменения в Извещение о проведении запроса предложений внесены позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи Заявок на участие в запросе предложений, срок подачи Заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в Извещение о закупке изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

13.3. Документация о проведении запроса предложений.

13.3.1. Заказчик одновременно с размещением Извещения о проведении запроса предложений размещает в Единой информационной системе Документацию о проведении запроса предложений.

13.3.2. Сведения, содержащиеся в Документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

13.3.3. В Документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с п.6.5. настоящего Положения, а также:

13.3.3.1. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

13.3.3.2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

13.3.3.3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного Договора.

13.3.3.4 Сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении Договора (при необходимости).

13.3.3.5. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные Договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

13.3.8. Порядок и срок отзыва Заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие Заявки.

13.3.3.9. Размер обеспечения исполнения Договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости).

13.3.3.10. Срок подписания Договора победителем, иными Участниками закупки (при необходимости).

13.3.3.11. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

13.3.3.12. Указание на возможность проведения переторжки (при необходимости).

13.3.3.13. Указание на возможность подачи альтернативных предложений, порядок рассмотрения таких предложений (при необходимости).

13.3.3.13. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

13.3.4. К Извещению о проведении запроса предложений и Документации о проведении запроса предложений должен прилагаться проект Договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью Извещения и Документации.

13.3.5. Предоставление Документации до размещения в Единой информационной системе Извещения о проведении запроса предложений не допускается.

13.3.6. В любое время до истечения срока представления Заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в Документацию о проведении запроса предложений.

13.3.6.1. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения Документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе.

13.3.6.2. В случае, если изменения в Документацию о проведении запроса предложений внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи Заявок на участие в запросе предложений, срок подачи Заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в Документацию о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня).

13.3.7. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений Документации о проведении запроса предложений в письменной форме в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи Заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений Документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает

копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в Единой информационной системе.

13.4. Отказ от проведения запроса предложений.

13.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

13.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Заказчик в течение дня принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в Единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, Участниками закупок с Извещением об отказе от проведения запроса предложений.

13.4.3. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу Участника закупки, подавшего Заявку, возвращаются данному Участнику.

13.5. Требования к Заявке на участие в запросе предложений.

13.5.1. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить Заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями Документации о проведении запроса предложений.

13.5.2. Заявка на участие в запросе предложений может содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в п.7.5.2., включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определен Документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие Заявки, представленной Участником закупки, требованиям, установленным в Документации о проведении запроса предложений.

13.5.2.1. При установлении требования о предоставлении в составе Заявки на участие в запросе предложений документов (оригиналов, копий), выданных Участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить Участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к Участникам закупки.

13.6. Порядок приема Заявок на участие в запросе предложений.

13.6.1. Со дня размещения Извещения в Единой информационной системе и до окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик осуществляет прием Заявок на участие в запросе предложений.

13.6.2. Для участия в запросе предложений претендент должен подать в запечатанном конверте Заявку на участие в запросе предложений по форме и в порядке, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

13.6.2.1. Претендент вправе подать альтернативные предложения только в случае, прямо предусмотренном Документацией о проведении запроса предложений.

13.6.2.2. Порядок рассмотрения альтернативных предложений устанавливается Документацией о проведении запроса предложений.

13.6.3. Все Заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи Заявок на участие в запросе предложений, регистрируются Заказчиком в журнале регистрации Заявок. По требованию Участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с Заявкой на участие в запросе предложений, с указанием даты и времени его получения.

13.6.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной Заявки делается соответствующая пометка в расписке, а также в журнале регистрации Заявок, при этом Заказчик вправе не принимать запечатанные ненадлежащим образом Заявки.

13.6.3.2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных Заявках.

13.6.4. Участник закупки вправе изменить ранее поданную Заявку до окончания срока подачи заявок. Иные случаи изменения Заявки не предусматриваются. Изменение Заявок после истечения срока подачи Заявок, установленного Документацией о проведении открытого сравнения цен, не допускается.

13.6.5. Если по окончании срока подачи Заявок на участие в запросе предложений, установленного Документацией о проведении запроса предложений, будет получена только одна Заявка на участие в запросе предложений или не будет получено ни одной Заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

13.6.6. Если по окончании срока подачи Заявок, установленного Документацией о проведении запроса предложений, Заказчиком будет получена только одна Заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой Заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая Заявка на участие в запросе предложений и подавший такую Заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Документацией о проведении запроса предложений, Заказчик заключит Договор с Участником закупки, подавшим такую Заявку на условиях Документации о проведении запроса предложений, проекта Договора и Заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора.

13.6.7. Заявки на участие в запросе предложений, полученные Заказчиком после окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений, установленного Документацией о закупке, не рассматриваются и направляются Участникам закупки, подавшим такие Заявки, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая Заявка.

13.6.8. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу Участника закупки, подавшего Заявку, возвращаются данному Участнику.

13.7. Оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений.

13.7.1. Оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений осуществляется в следующем порядке:

13.7.1.1. Проведение стадии рассмотрения заявок;

13.7.1.2. Проведение стадии оценки и сопоставления заявок.

13.7.1.3. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

13.7.2. Стадия рассмотрения заявок. В рамках стадии рассмотрения заявок последовательно выполняются следующие действия:

13.7.2.1. Проверка Участника закупки на соответствие требованиям запроса предложений (в случае, если предварительный квалификационный отбор не проводился).

13.7.2.2. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям запроса предложений.

13.7.2.3. Отклонение Заявок на участие в запросе предложений, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям Документации о проведении запроса предложений по существу.

13.7.3. Заявка Участника закупки будет отклонена в случаях:

13.7.3.1. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено Документацией.

13.7.3.2. Несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным Документацией о проведении запроса предложений.

13.7.3.3. Несоответствия Заявки на участие в запросе предложений требованиям к Заявкам, установленным Документацией о проведении запроса предложений, в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки, если требование обеспечения Заявок установлено Документацией о проведении запроса предложений.

13.7.3.4. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям Документации;
13.7.3.5. Непредставления обеспечения Заявки, в случае установления требования об обеспечении Заявки.

13.7.3.6. Предоставления в составе Заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав Заявки.

13.7.5. В случае если при проведении стадии рассмотрения заявок Заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям Документации о проведении запроса предложений, такой Участник считается единственным Участником запроса предложений. Заказчик заключит Договор с Участником закупки, подавшим такую Заявку на условиях Документации о проведении запроса предложений, проекта Договора и Заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора с Заказчиком.

13.7.5.1. В случае, если при проведении стадии рассмотрения заявок были признаны несоответствующими требованиям Документации о проведении запроса предложений, или Заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям Документации, запрос предложений признается несостоявшимся. Эта информация вносится в Протокол о результатах закупки.

13.7.6. Стадия оценки и сопоставления заявок. В рамках стадии оценки и сопоставления заявок комиссия по закупке оценивает и сопоставляет Заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены на стадии рассмотрения заявок. Цель оценки и сопоставления Заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя или предварительном ранжировании до переторжки.

13.7.6.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в Документации о проведении запроса предложений.

13.8. Определение победителя запроса предложений.

13.8.1. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений комиссия по закупке каждой Заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения Договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем признается Участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения Договора и Заявке на участие в запросе предложений которого по результатам оценки и сопоставления Заявок присвоен первый номер.

13.8.1.1. В случае, если в нескольких Заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

13.8.2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка Заявок на участие в запросе предложений и определение победителя запроса предложений, оформляется Протокол о результатах запроса предложений. В нем указываются сведения в соответствии с пп.6.6.1., 6.6.2. настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) Участников закупки, Заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование Заявок по степени предпочтительности и называется победитель запроса предложений.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании и размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания в Единой информационной системе.

13.8.5. В случае уклонения победителя от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником, Заявке которого по результатам оценки и сопоставления Заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта Договора, прилагаемого к Документации о проведении запроса предложений, и условиях исполнения Договора,

предложенных данным Участником в Заявке. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора.

13.8.5.1. В случае уклонения от заключения Договора Участника, Заявке которого был присвоен второй номер, запрос предложений признается несостоявшимся.

13.9. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

13.9.1. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) Договор не заключен с Участником закупки, подавшим единственную Заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным Участником запроса предложений, Заказчик заключает Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с п.5.20.4. настоящего Положения.

14. Особенности проведения запроса предложений с ограниченным участием.

14.1. Запрос предложений с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого запроса предложений, с учетом положений настоящего пункта.

14.2. Извещение о проведении запроса предложений с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями п.6.4.1 и 13.2.2. настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в запросе предложений допускаются Участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с Протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

15. Особенности проведения закрытого запроса предложений.

15.1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения открытого запроса предложений, с учетом положений настоящего пункта.

15.2. При проведении закрытого запроса предложений Извещение о проведении закрытого запроса предложений не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в Документацию о закупке, а также разъяснения такой Документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет». Заказчик в сроки, установленные для размещения Извещения о закупке в Единой информационной системе, направляет приглашения принять участие в закрытом запросе предложений на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями п.6.4.1. и 13.2.2. настоящего Положения.

15.3. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять Документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений Документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений Документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена Документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос.

15.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет». Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания соответствующего Протокола, направляет копии соответствующего Протокола Участникам, подавшим Заявки на участие в запросе предложений.

16. Порядок проведения запроса котировок.

16.1. Общий порядок проведения открытого запроса котировок.

16.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок необходимо:

16.1.1.1. разработать и разместить в Единой информационной системе Извещение о проведении открытого запроса котировок (далее - запроса котировок), Документацию о проведении запроса котировок, проект Договора;

16.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений Документации о проведении запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;

16.1.1.3. при необходимости вносить изменения в Извещение о проведении запроса котировок, Документацию о проведении запроса котировок;

16.1.1.4. принимать все котировочные Заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в Документации о проведении запроса котировок;

16.1.1.5. рассмотреть и оценить котировочные Заявки;

16.1.1.6. разместить в Единой информационной системе Протокол, составленный по результатам проведения запроса котировок.

16.1.1.7. заключить Договор по результатам закупки (при необходимости).

16.2. Извещение о проведении открытого запроса котировок.

16.2.1. При проведении открытого запроса котировок Заказчик не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания приема Заявок на участие в открытом запросе котировок размещает Извещение о проведении открытого запроса котировок и Документацию о проведении открытого запроса котировок, проект Договора в Единой информационной системе.

16.2.2. В Извещении о проведении открытого запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с п.6.4.1. настоящего Положения, а также:

16.2.2.1. Даты и время начала и окончания приема котировочных Заявок.

16.2.3. В любое время до истечения срока представления котировочных Заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в Извещение о проведении открытого запроса котировок.

16.2.3.1. Заказчик размещает изменения в Извещение о проведении открытого запроса котировок в Единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости внесения таких изменений.

16.2.3.2. В случае если изменения в Извещение о проведении открытого запроса котировок внесены позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи котировочных Заявок, срок подачи котировочных Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в Извещение о закупке изменений до даты окончания подачи котировочных Заявок такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

16.3. Документация о проведении открытого запроса котировок.

16.3.1. Заказчик одновременно с размещением Извещения о проведении открытого запроса котировок размещает в Единой информационной системе Документацию о проведении открытого запроса котировок.

16.3.2. Сведения, содержащиеся в Документации о проведении открытого запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого запроса котировок.

16.3.3. В Документации о проведении открытого запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с п.6.6. настоящего Положения, а также:

16.3.3.1. Форму котировочной Заявки.

16.3.3.2. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

16.3.3.3. Сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

16.3.3.4. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного Договора.

16.3.3.5. Сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении Договора (при необходимости).

16.3.3.6. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные Договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

16.3.3.7. Порядок внесения изменений в котировочные Заявки.

16.3.3.8. Срок подписания Договора победителем, иными Участниками закупки (при необходимости).

16.3.3.9. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

16.3.3.10. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

16.3.4. К Извещению о проведении открытого запроса котировок и Документации о проведении открытого запроса котировок должен прилагаться проект Договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью Извещения и Документации.

16.3.5. В любое время до истечения срока представления котировочных Заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в Документацию о проведении открытого запроса котировок.

16.3.5.1. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения Документации о проведении открытого запроса котировок такие изменения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе.

16.3.5.2. В случае если изменения в Документацию о проведении запроса котировок внесены позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи котировочных Заявок, срок подачи котировочных Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в Документацию о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи котировочных Заявок такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

16.3.6. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений Документации о проведении запроса котировок в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи котировочных Заявок. Заказчик в течение 2 (два) рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений Документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в Единой информационной системе.

16.4. Отказ от проведения запроса котировок.

16.4.1. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, Заказчик в течение дня принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок в Единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, Участниками закупок с Извещением об отказе от проведения запроса котировок.

13.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, Заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу Участника закупки, подавшего Заявку, возвращаются данному Участнику.

16.5. Требования к котировочной Заявке.

16.5.1. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную Заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями Документации о проведении запроса котировок.

16.5.2. Заявка на участие в запросе котировок может содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в п.7.5.2., включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определен Документацией о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие Заявки, представленной Участником закупки, требованиям, установленным в Документации о проведении запроса котировок.

16.5.3. При установлении требования о предоставлении в составе Заявки на участие в запросе котировок документов (оригиналов, копий), выданных Участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы

обеспечить Участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к Участникам закупки.

16.6. Порядок приема котировочных Заявок.

16.6.1. Со дня размещения Извещения о проведении запроса котировок, Документации о проведении запроса котировок в Единой информационной системе и до окончания срока подачи котировочных Заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик осуществляет прием котировочных Заявок.

16.6.2. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную Заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленным Документацией о проведении запроса котировок.

16.6.2.1. Документацией о проведении запроса котировок может быть предусмотрена подача котировочной Заявки в форме электронного документа. В этом случае Участник вправе выбрать любой из перечисленных в Документации способов подачи котировочной Заявки.

16.6.2.2. В случае подачи Заявки в форме электронного документа Участник закупки должен обеспечить все необходимое для определения подлинности Заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

16.6.3. Все котировочные Заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных Заявок, регистрируются Заказчиком в журнале регистрации Заявок. По требованию Участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с котировочной Заявкой, с указанием даты и времени его получения.

16.6.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной Заявки делается соответствующая пометка в расписке, а также в журнале регистрации Заявок, при этом Заказчик вправе не принимать запечатанные ненадлежащим образом Заявки.

16.6.3.2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных Заявках.

16.6.4. Участник закупки вправе изменить ранее поданную Заявку до окончания срока подачи заявок. Иные случаи изменения Заявки не предусматриваются. Изменение Заявок после истечения срока подачи Заявок, установленного Документацией о проведении открытого сравнения цен, не допускается.

16.6.5. Если по окончании срока подачи котировочных Заявок, установленного Документацией о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная Заявка или не будет получено ни одной Заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

16.6.6. Если по окончании срока подачи котировочных Заявок, установленного Документацией о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна котировочная Заявка, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой Заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная Заявка и подавший такую Заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Документацией о проведении запроса котировок, Заказчик заключит Договор с Участником закупки, подавшим такую Заявку на условиях Документации о проведении запроса котировок, проекта Договора и Заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора.

16.6.7. Котировочные Заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи котировочных Заявок, установленного Документацией о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение пяти дней с момента получения таких Заявок Участникам закупки, подавшим такие Заявки.

16.7. Рассмотрение и оценка котировочных Заявок.

16.7.1. Комиссия по закупке не позднее следующего дня после дня окончания приема котировочных Заявок вскрывает конверты с такими Заявками и рассматривает котировочные Заявки с целью определения соответствия каждого Участника закупки требованиям,

установленным Документацией о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной Заявки, поданной таким Участником, требованиям к котировочным Заявкам, установленным Документацией о проведении запроса котировок.

16.7.2. Котировочная Заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

16.7.2.1. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено Документацией о проведении запроса котировок.

16.7.2.2. Несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным Извещением о проведении запроса котировок, Документацией о проведении запроса котировок.

16.7.2.3. Несоответствия котировочной Заявки требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок.

16.7.2.4. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям Документации о проведении запроса котировок.

16.7.2.5. Предоставления в составе котировочной Заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав Заявки.

16.7.3. Отклонение Заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных п.16.7.2. настоящего Положения случаев, не допускается.

16.7.4. В случае если при проведении рассмотрения и оценки котировочная Заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям Документации о проведении запроса котировок, такой Участник считается единственным Участником запроса котировок. Заказчик заключит Договор с Участником закупки, подавшим такую Заявку на условиях Документации о проведении запроса котировок, проекта Договора и Заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора с Заказчиком.

16.7.4.1. В случае если при проведении рассмотрения и оценки все котировочные Заявки признаны несоответствующими Документации о проведении запроса котировок, или котировочная Заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям Документации о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в Протокол о результатах закупки.

16.7.5. Победителем в проведении запроса котировок признается Участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в Документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой Документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

16.7.5.1. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается Участник, котировочная Заявка которого поступила ранее котировочных Заявок других Участников.

16.7.6. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных Заявок комиссия по закупке оформляет Протокол о результатах запроса котировок. В нем указываются сведения в соответствии с п.п.6.6.1., 6.6.2. настоящего Положения о закупке, а также содержащий поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) Участников закупки, Заявки которых были рассмотрены, цены Договора в котировочных Заявках, которые рассматривались и оценивались.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании и размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания в Единой информационной системе.

16.7.7. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником, предложившим в котировочной Заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене Договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.

16.7.7.1. Договор с таким Участником заключается на условиях проекта Договора, прилагаемого к Документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким

Участником в котировочной Заявке. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора.

16.7.7.2. В случае уклонения от заключения Договора Участника, предложившим в котировочной Заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене Договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

16.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

16.8.1. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) Договор не заключен с Участником закупки, подавшим единственную котировочную Заявку, или признанным единственным Участником запроса котировок, Заказчик заключает Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с п.5.20.4. настоящего Положения.

17. Особенности проведения запроса котировок с ограниченным участием.

17.1. Запрос котировок с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого запроса котировок, с учетом положений настоящего пункта.

17.2. Извещение о проведении запроса котировок с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями пп.6.4.1 и 16.2.2. настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в запросе котировок допускаются Участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с Протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

18. Особенности проведения закрытого запроса котировок.

18.1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения открытого запроса котировок, с учетом положений настоящего пункта.

18.2. При проведении закрытого запроса котировок Извещение о проведении закрытого запроса котировок не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в Документацию о закупке, а также разъяснения такой Документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет». Заказчик в сроки, установленные для размещения Извещения о закупке в Единой информационной системе, направляет приглашения принять участие в закрытом запросе котировок на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями пп.6.4.1. и 16.2.2. настоящего Положения.

18.3. При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять Документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений Документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений Документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена Документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос.

18.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет». Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания соответствующего Протокола, направляет копии соответствующего Протокола Участникам, подавшим котировочные Заявки.

19. Порядок проведения открытого сравнения показателей.

19.1. Общий порядок проведения открытого сравнения показателей.

19.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого сравнения показателей необходимо:

19.1.1.1. Разработать и разместить в Единой информационной системе Извещение о проведении открытого сравнения показателей, Документацию о проведении открытого сравнения показателей, проекта Договора.

19.1.1.2. В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений Документации о проведении открытого сравнения показателей, предоставлять необходимые разъяснения;

19.1.1.3. При необходимости вносить изменения в Извещение о проведении открытого сравнения показателей, в Документацию о проведении открытого сравнения показателей.

19.1.1.4. Принимать все Заявки на участие в сравнении показателей, поданные в срок и в порядке, установленные в Документации о проведении открытого сравнения показателей.

19.1.1.5. Рассмотреть, оценить и сопоставить Заявки на участие в сравнении показателей.

19.1.1.6. Разместить в Единой информационной системе Протокол, составленный по результатам проведения открытого сравнения показателей.

19.1.1.7. Заключить Договор по результатам закупки (при необходимости).

19.2. Извещение о проведении открытого сравнения показателей.

19.2.1. При проведении открытого сравнения показателей Заказчик не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания приема Заявок на участие в сравнении показателей размещает Извещение о проведении открытого сравнения показателей (далее также - открытое сравнение показателей) и Документацию о проведении открытого сравнения показателей, проект Договора в Единой информационной системе.

19.2.2. В извещении о проведении открытого сравнения показателей должны быть указаны сведения в соответствии с п.6.4.1. настоящего Положения, а также:

19.2.2.1. Даты и время начала и окончания приема Заявок на участие в сравнении показателей.

19.2.2.2. Размер обеспечения Заявки на участие в сравнении показателей, срок и порядок предоставления обеспечения, реквизиты счета (при необходимости).

19.2.3. В любое время до истечения срока представления Заявок на участие в сравнении показателей Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в Извещение о проведении открытого сравнения показателей.

19.2.3.1. Заказчик размещает изменения в Извещение о проведении открытого сравнения показателей в Единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости внесения таких изменений.

19.2.3.2. В случае если изменения в Извещение о проведении открытого сравнения показателей внесены позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи Заявок на участие в сравнении показателей, срок подачи Заявок на участие в сравнении показателей должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в Извещение о закупке изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в сравнении показателей такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

19.3. Документация о проведении открытого сравнения показателей.

19.3.1. Заказчик одновременно с размещением Извещения о проведении открытого сравнения показателей размещает в Единой информационной системе Документацию о проведении открытого сравнения показателей.

19.3.2. Сведения, содержащиеся в Документации о проведении открытого сравнения показателей, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого сравнения показателей.

19.3.3. В Документации о проведении открытого сравнения показателей должны быть указаны сведения в соответствии с п.6.5. настоящего Положения, а также:

19.3.3.1. Сведения о том, что процедура открытого сравнения показателей не является конкурсом, либо аукционом на право заключить Договор, не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются ст.ст.1057 - 1061 ч.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение открытого сравнения показателей не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению Договора с победителем или иным Участником.

19.3.3.2. Сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения открытого сравнения показателей в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей Заявки на участие в сравнении показателей.

19.3.3.3. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

19.3.3.4. Сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

19.3.3.5. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного Договора.

19.3.3.6. Сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении Договора (при необходимости).

19.3.3.7. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные Договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

19.3.8. Порядок и срок отзыва Заявок на участие в сравнении показателей, порядок внесения изменений в такие Заявки.

19.3.3.9. Размер обеспечения исполнения Договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости).

19.3.3.10. Срок подписания Договора победителем, иными Участниками закупки (при необходимости).

19.3.3.11. Последствия признания открытого сравнения показателей несостоявшимся.

19.3.3.12. Указание на возможность проведения переторжки (при необходимости).

19.3.3.13. Указание на возможность подачи альтернативных предложений, порядок рассмотрения таких предложений (при необходимости).

19.3.3.14. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

19.3.4. К Извещению о проведении открытого сравнения показателей и Документации о проведении открытого сравнения показателей должен прилагаться проект Договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью Извещения и Документации.

19.3.5. Предоставление Документации до размещения в Единой информационной системе Извещения о проведении открытого сравнения показателей не допускается.

19.3.6. В любое время до истечения срока представления Заявок на участие в сравнении показателей Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в Документацию о проведении открытого сравнения показателей.

19.3.6.1. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения Документации о проведении открытого сравнения показателей такие изменения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе.

19.3.6.2. В случае если изменения в Документацию о проведении открытого сравнения показателей внесены позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи Заявок на участие в сравнении показателей, срок подачи Заявок на участие в сравнении показателей должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в Документацию о проведении открытого сравнения показателей изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в сравнении показателей такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

19.3.7. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений Документации о проведении открытого сравнения показателей в письменной форме в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи Заявок на участие в сравнении показателей. Заказчик в течение 2 (два) рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений Документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в Единой информационной системе.

19.4. Отказ от проведения открытого сравнения показателей.

19.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого сравнения показателей в любое время, при этом, Заказчик не несет никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей Заявки на участие в сравнении показателей.

19.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого сравнения показателей, Заказчик в течение дня принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого сравнения показателей в Единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, Участниками закупок с Извещением об отказе от проведения открытого сравнения показателей.

19.4.3. В случае если решение об отказе от проведения открытого сравнения показателей принято до начала рассмотрения Заявок на участие в сравнении показателей, Заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу Участника закупки, подавшего Заявку, возвращаются данному Участнику.

19.5. Требования к Заявке на участие в сравнении показателей.

19.5.1. Для участия в сравнении показателей претендент должен подготовить Заявку на участие в сравнении показателей, оформленную в полном соответствии с требованиями Документации о проведении открытого сравнения показателей.

19.5.2. Заявка на участие в сравнении показателей может содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в п.7.5.2. настоящего Положения, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определен Документацией о проведении открытого сравнения показателей, подтверждающие соответствие Заявки, представленной Участником закупки, требованиям, установленным в Документации о проведении открытого сравнения показателей.

19.5.2.1. При установлении требования о предоставлении в составе Заявки на участие в сравнении показателей документов (оригиналов, копий), выданных Участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить Участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к Участникам закупки.

19.6. Порядок приема Заявок на участие в сравнении показателей.

19.6.1. Со дня размещения Извещения в Единой информационной системе и до окончания срока подачи Заявок на участие в сравнении показателей, установленного в извещении о проведении открытого сравнения показателей, Заказчик осуществляет прием Заявок на участие в сравнении показателей.

19.6.2. Для участия в сравнении показателей претендент должен подать в запечатанном конверте Заявку на участие в сравнении показателей по форме и в порядке, установленным Документацией о проведении открытого сравнения показателей.

19.6.2.1. Претендент вправе подать альтернативные предложения только в случае, прямо предусмотренном Документацией о проведении открытого сравнения показателей.

19.6.2.2. Порядок рассмотрения альтернативных предложений устанавливается Документацией о проведении открытого сравнения показателей.

19.6.3. Все Заявки на участие в сравнении показателей, полученные до истечения срока подачи Заявок на участие в сравнении показателей, регистрируются Заказчиком в журнале регистрации Заявок. По требованию Участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с Заявкой на участие в сравнении показателей, с указанием даты и времени его получения.

19.6.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной Заявки делается соответствующая пометка в расписке, а также в журнале регистрации Заявок, при этом Заказчик вправе не принимать запечатанные ненадлежащим образом Заявки.

19.6.3.2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных Заявках.

19.6.4. Участник закупки вправе изменить ранее поданную Заявку до окончания срока подачи заявок. Иные случаи изменения Заявки не предусматриваются. Изменение Заявок после истечения срока подачи Заявок, установленного Документацией о проведении открытого сравнения цен, не допускается.

19.6.5. Если по окончании срока подачи Заявок на участие в сравнении показателей, установленного Документацией о проведении открытого сравнения показателей, будет получена только одна Заявка на участие в сравнении показателей или не будет получено ни одной Заявки, открытое сравнение показателей будет признан несостоявшимся.

19.6.6. Если по окончании срока подачи Заявок, установленного Документацией о проведении открытого сравнения показателей, Заказчиком будет получена только одна Заявка на участие в сравнении показателей, несмотря на то, что открытое сравнение показателей признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой Заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая Заявка на участие в сравнении показателей и подавший такую Заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Документацией о проведении открытого сравнения показателей, Заказчик заключит Договор с Участником закупки, подавшим такую Заявку на условиях Документации о проведении открытого сравнения показателей, проекта Договора и Заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора.

19.6.7. Заявки на участие в сравнении показателей, полученные Заказчиком после окончания срока подачи Заявок на участие в сравнении показателей, установленного Документацией о проведении сравнения показателей, не рассматриваются и направляются Участникам закупки, подавшим такие Заявки, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая Заявка.

19.6.8. В случае принятия решения об отказе от проведения сравнения показателей, Заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу Участника, подавшего Заявку, возвращаются данному Участнику.

19.7. Оценка и сопоставление Заявок на участие в сравнении показателей.

19.7.1. Оценка и сопоставление Заявок на участие в сравнении показателей осуществляется в следующем порядке:

19.7.1.1. Проведение стадии рассмотрения заявок.

19.7.1.2. Проведение стадии оценки и сопоставления заявок.

19.7.1.3. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

19.7.2. Стадия рассмотрения заявок. В рамках стадии рассмотрения заявок последовательно выполняются следующие действия:

19.7.2.1. Проверка Участника закупки на соответствие требованиям открытого сравнения показателей (в случае, если предварительный квалификационный отбор не проводился).

19.7.2.2. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям открытого сравнения показателей.

19.7.2.3. Отклонение Заявок на участие в сравнении показателей, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям Документации о проведении открытого сравнения показателей по существу.

19.7.3. Заявка Участника закупки будет отклонена в случаях:

19.7.3.1. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено Документацией.

19.7.3.2. Несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным Документацией о проведении открытого сравнения показателей.

19.7.3.3. Несоответствия Заявки на участие в сравнении показателей требованиям к Заявкам, установленным Документацией о проведении открытого сравнения показателей, в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки, если требование обеспечения Заявок установлено Документацией о проведении открытого сравнения показателей.

19.7.3.4. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям Документации.

19.7.3.5. Непредставления обеспечения Заявки, в случае установления требования об обеспечении Заявки.

19.7.3.6. Предоставления в составе Заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав Заявки.

19.7.5. В случае если при проведении стадии рассмотрения заявок Заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям Документации о проведении открытого сравнения показателей, такой Участник считается единственным Участником открытого сравнения показателей. Заказчик заключит Договор с Участником закупки, подавшим такую Заявку на условиях Документации о проведении открытого сравнения показателей, проекта Договора и Заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора с Заказчиком.

19.7.5.1. В случае если при проведении стадии рассмотрения заявок были признаны несоответствующими требованиям Документации о проведении открытого сравнения показателей, или Заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям Документации, открытое сравнение показателей признается несостоявшимся. Эта информация вносится в Протокол о результатах закупки.

19.7.6. Стадия оценки и сопоставления заявок. В рамках стадии оценки и сопоставления заявок комиссия по закупке оценивает и сопоставляет Заявки на участие в сравнении показателей, которые не были отклонены на стадии рассмотрения заявок. Цель оценки и сопоставления Заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя или предварительном ранжировании до переторжки.

19.7.6.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в Документации о проведении открытого сравнения показателей.

19.8. Определение победителя открытого сравнения показателей.

19.8.1. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в сравнении показателей комиссия по закупке каждой Заявке на участие в сравнении показателей относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в сравнении показателей, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения Договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем признается Участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения Договора и Заявке на участие в сравнении показателей которого по результатам оценки и сопоставления Заявок присвоен первый номер.

19.8.1.1. В случае если в нескольких Заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в сравнении показателей, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

19.8.2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка Заявок на участие в сравнении показателей и определение победителя открытого сравнения показателей, оформляется Протокол о результатах открытого сравнения показателей. В нем указываются сведения в соответствии с пп.6.7.1 - 6.7.3. настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) Участников закупки, Заявки которых

были рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование Заявок по степени предпочтительности и называется победитель открытого сравнения показателей.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании и размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания в Единой информационной системе.

19.8.3. В случае уклонения победителя от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником, Заявке которого по результатам оценки и сопоставления Заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта Договора, прилагаемого к Документации о проведении открытого сравнения показателей, и условиях исполнения Договора, предложенных данным Участником в Заявке. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора.

19.8.3.1. В случае уклонения от заключения Договора Участника, Заявке которого был присвоен второй номер, открытое сравнение показателей признается несостоявшимся.

19.8.4. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая победителю или иному Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре открытого сравнения показателей.

19.8.5. В случае отказа Заказчика от заключения Договора с победителем открытого сравнения показателей и Участником, Заявке которого был присвоен второй номер, Заказчик размещает Извещение о признании открытого сравнения показателей несостоявшимся в Единой информационной системе.

19.9. Последствия признания открытого сравнения показателей несостоявшимся.

19.9.1. В случае если открытое сравнение показателей признан несостоявшимся и(или) Договор не заключен с Участником закупки, подавшим единственную Заявку на участие в сравнении показателей, или признанным единственным Участником открытого сравнения показателей, Заказчик заключает Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с п.5.20.4. настоящего Положения.

20. Особенности проведения сравнения показателей с ограниченным участием.

20.1. Сравнение показателей с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого сравнения показателей, с учетом положений настоящего пункта.

20.2. Извещение о проведении сравнения показателей с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями пп.6.4.1. и 19.2.2. настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в сравнении показателей допускаются Участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с Протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

21. Особенности проведения закрытого сравнения показателей.

21.1. Закрытое сравнение показателей проводится в порядке проведения открытого сравнения показателей, с учетом положений настоящего пункта.

21.2. При проведении закрытого сравнения показателей Извещение о проведении закрытого сравнения показателей не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в Документацию о закупке, а также разъяснения такой Документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет». Заказчик в сроки, установленные для размещения Извещения о закупке в Единой информационной системе, направляет приглашения принять участие в закрытом сравнении показателей на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями пп.6.4.1. и 19.2.2. настоящего Положения.

21.3. При проведении закрытого сравнения показателей не допускается предоставлять Документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений Документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных

документов. Разъяснения положений Документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена Документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступила запрос.

21.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет». Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания соответствующего Протокола, направляет копии соответствующего Протокола Участникам, подавшим Заявки на участие в сравнении показателей.

22. Порядок проведения открытого сравнения цен.

22.1. Общий порядок проведения открытого сравнения цен.

22.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого сравнения цен необходимо:

22.1.1.1. Разработать и разместить в Единой информационной системе Извещение о проведении открытого сравнения цен (далее - открытого сравнения цен), Документацию о проведении открытого сравнения цен, проект Договора;

22.1.1.2. В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений Документации о проведении открытого сравнения цен, предоставлять необходимые разъяснения;

22.1.1.3. При необходимости вносить изменения в Извещение о проведении открытого сравнения цен, Документацию о проведении открытого сравнения цен;

22.1.1.4. Принимать все Заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в Документации о проведении открытого сравнения цен;

22.1.1.5. Рассмотреть и оценить Заявки;

22.1.1.6. Разместить в Единой информационной системе Протокол, составленный по результатам проведения открытого сравнения цен.

22.1.1.7. Заключить Договор по результатам закупки (при необходимости).

22.2. Извещение о проведении открытого сравнения цен.

22.2.1. При проведении открытого сравнения цен Заказчик не менее чем за 5 (пять) дней до дня проведения открытого сравнения цен, размещает Извещение о проведении открытого сравнения цен, Документацию о проведении открытого сравнения цен и проект Договора в Единой информационной системе.

22.2.2. В Извещении о проведении открытого сравнения цен должны быть указаны сведения в соответствии с п.6.4.1. настоящего Положения, а также:

22.2.2.1. Даты и время начала и окончания приема Заявок.

22.2.3. В любое время до истечения срока представления Заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в Извещение о проведении открытого сравнения цен.

22.2.3.1. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения Извещения о проведении открытого сравнения цен такие изменения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе.

22.2.3.2. В случае если изменения в Извещение о проведении открытого сравнения цен внесены позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в Извещение о закупке изменений до даты окончания подачи Заявок такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

22.3. Документация о проведении открытого сравнения цен.

22.3.1. Заказчик одновременно с размещением Извещения о проведении открытого сравнения цен размещает в Единой информационной системе Документацию о проведении открытого сравнения цен.

22.3.2. Сведения, содержащиеся в Документации о проведении открытого сравнения цен, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого сравнения цен.

22.3.3. В Документации о проведении открытого сравнения цен должны быть указаны сведения в соответствии с п.6.5. настоящего Положения, а также:

22.3.3.1. Сведения о том, что процедура открытого сравнения цен не является конкурсом, либо аукционом на право заключить Договор, не регулируется ст.ст.447 - 449 ч.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст.ст.1057 - 1061 ч.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение открытого сравнения цен не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению Договора с победителем или иным Участником.

22.3.3.2. Сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения открытого сравнения цен в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей Заявки.

22.3.3.3. Форму Заявки.

22.3.3.4. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

22.3.3.5. Сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

22.3.3.6. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного Договора.

22.3.3.7. Сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении Договора (при необходимости).

22.3.3.8. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные Договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

22.3.3.9. порядок внесения изменений в Заявки.

22.3.3.10. Срок подписания Договора победителем, иными Участниками закупки (при необходимости).

22.3.3.11. Последствия признания открытого сравнения цен несостоявшимся.

22.3.3.12. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

22.3.4. К Извещению о проведении открытого сравнения цен и Документации о проведении открытого сравнения цен должен прилагаться проект Договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью Извещения и Документации.

22.3.5. В любое время до истечения срока представления Заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в Документацию о проведении открытого сравнения цен.

22.3.5.1. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения Документации о проведении открытого сравнения цен такие изменения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе.

22.3.5.2. В случае если изменения в Документацию о проведении открытого сравнения цен внесены позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в Документацию о проведении открытого сравнения цен изменений до даты окончания подачи Заявок такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

22.3.6. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений Документации о проведении открытого сравнения цен в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи Заявок. Заказчик в течение 2 (два) рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений Документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса

претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в Единой информационной системе.

22.4. Отказ от проведения открытого сравнения цен.

22.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого сравнения цен в любое время, при этом Заказчик не несет никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в сравнении цен.

22.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого сравнения цен, Заказчик в течение дня принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого сравнения цен в Единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, Участниками закупок с Извещением об отказе от проведения открытого сравнения цен.

22.4.3. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого сравнения цен, Заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу Участника закупки, подавшего Заявку, возвращаются данному Участнику.

22.5. Требования к Заявке на участие в открытом сравнении цен.

22.5.1. Для участия в открытом сравнении цен претендент должен подготовить Заявку на участие в открытом сравнении цен, оформленную в полном соответствии с требованиями Документации о проведении открытого сравнения цен.

22.5.2. Заявка на участие в открытом сравнении цен может содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в п.7.5.2. настоящего Положения, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определен Документацией о проведении открытого сравнения цен, подтверждающие соответствие Заявки, представленной Участником закупки, требованиям, установленным в Документации о проведении открытого сравнения цен.

22.5.2.1. При установлении требования о предоставлении в составе Заявки на участие в открытом сравнении цен документов (оригиналов, копий), выданных Участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить Участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к Участникам закупки.

22.6. Порядок приема Заявок на участие в открытом сравнении цен.

22.6.1. Со дня размещения Извещения о проведении открытого сравнения цен, Документации о проведении открытого сравнения цен в Единой информационной системе и до окончания срока подачи Заявок, установленного в извещении о проведении открытого сравнения цен, Заказчик осуществляет прием Заявок.

22.6.2. Для участия в проведении открытого сравнения цен претендент должен подать Заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленном Документацией о проведении открытого сравнения цен.

22.6.2.1. Документацией о проведении открытого сравнения цен может быть предусмотрена подача Заявки в форме электронного документа. В этом случае Участник вправе выбрать любой из перечисленных в Документации способов подачи Заявки.

22.6.2.2. В случае подачи Заявки в форме электронного документа Участник закупки должен обеспечить все необходимое для определения подлинности Заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

22.6.3. Все Заявки, полученные до истечения срока подачи Заявок, регистрируются Заказчиком в журнале регистрации Заявок. По требованию Участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с Заявкой, с указанием даты и времени его получения.

22.6.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной Заявки делается соответствующая пометка в расписке, а также в журнале регистрации Заявок, при этом Заказчик вправе не принимать запечатанные ненадлежащим образом Заявки.

22.6.3.2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных Заявках.

22.6.4. Участник закупки вправе изменить ранее поданную Заявку до окончания срока подачи заявок. Иные случаи изменения Заявки не предусматриваются. Изменение Заявок после истечения срока подачи Заявок, установленного Документацией о проведении открытого сравнения цен, не допускается.

22.6.5. Если по окончании срока подачи Заявок, установленного Документацией о проведении открытого сравнения цен, будет получена только одна Заявка или не будет получено ни одной Заявки, открытое сравнение цен будет признан несостоявшимся.

22.6.6. Если по окончании срока подачи Заявок, установленного Документацией о проведении открытого сравнения цен, Заказчиком будет получена только одна Заявка, несмотря на то, что открытое сравнение цен признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой Заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая Заявка и подавший такую Заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Документацией о проведении открытого сравнения цен, Заказчик заключит Договор с Участником закупки, подавшим такую Заявку на условиях Документации о проведении открытого сравнения цен, проекта Договора и Заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора.

22.6.7. Заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи Заявок, установленного Документацией о проведении открытого сравнения цен, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение пяти дней с момента получения таких Заявок Участникам закупки, подавшим такие Заявки.

22.7. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в открытом сравнении цен.

22.7.1. Комиссия по закупке не позднее следующего дня после дня окончания приема Заявок вскрывает конверты с такими Заявками и рассматривает Заявки с целью определения соответствия каждого Участника закупки требованиям, установленным Документацией о проведении открытого сравнения цен, и соответствия Заявки, поданной таким Участником, требованиям к Заявкам, установленным Документацией о проведении открытого сравнения цен.

22.7.2. Заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

22.7.2.1. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено Документацией о проведении открытого сравнения цен.

22.7.2.2. Несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным Извещением о проведении открытого сравнения цен, Документацией о проведении открытого сравнения цен.

22.7.2.3. Несоответствия Заявки требованиям, установленным Извещением о проведении открытого сравнения цен.

22.7.2.4. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям Документации о проведении открытого сравнения цен.

22.7.2.5. Предоставления в составе Заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав Заявки.

22.7.3. Отклонение Заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных п.22.7.2. настоящего Положения случаев, не допускается.

22.7.4. В случае если при проведении рассмотрения и оценки Заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям Документации о проведении открытого сравнения цен, такой Участник считается единственным Участником открытого сравнения цен. Заказчик заключит Договор с Участником закупки, подавшим такую Заявку на условиях Документации о проведении открытого сравнения цен, проекта Договора и Заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора с Заказчиком.

22.7.4.1. В случае если при проведении рассмотрения и оценки все Заявки признаны несоответствующими Документации о проведении открытого сравнения цен, или Заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям Документации о

проведении открытого сравнения цен, открытое сравнение цен признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в Протокол о результатах закупки.

22.7.5. Победителем в проведении открытого сравнения цен признается Участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в Документации о проведении открытого сравнения цен, подавший Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой Документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

22.7.5.1. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками закупки победителем в проведении открытого сравнения цен признается Участник, Заявка которого поступила ранее Заявок других Участников.

22.7.6. На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок комиссия по закупке оформляет Протокол о результатах открытого сравнения цен. В нем указываются сведения в соответствии с пп.6.6.1. - 6.6.2. настоящего Положения о закупке, а также содержащий поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) Участников закупки, Заявки которых были рассмотрены, цены Договора в Заявках, которые рассматривались и оценивались.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании и размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания в Единой информационной системе.

22.7.7. В случае уклонения победителя в проведении открытого сравнения цен от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником, предложившим в Заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене Договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.

22.7.7.1. Договор с таким Участником заключается на условиях проекта Договора, прилагаемого к Документации о проведении открытого сравнения цен, по цене, предложенной таким Участником в Заявке. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора.

22.7.7.2. В случае уклонения от заключения Договора Участника, предложившим в Заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене Договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, открытое сравнение цен признается несостоявшимся.

22.7.8. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая победителю или иному Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре открытого сравнения цен.

22.7.9. В случае отказа Заказчика от заключения Договора с победителем открытого сравнения цен и Участником, предложившим в Заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене Договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, Заказчик размещает Извещение о признании открытого сравнения цен несостоявшимся в Единой информационной системе.

22.8. Последствия признания открытого сравнения цен несостоявшимся.

22.8.1. В случае если открытое сравнение цен признан несостоявшимся и(или) Договор не заключен с Участником закупки, подавшим единственную Заявку, или признанным единственным Участником открытого сравнения цен, Заказчик заключает Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с п.5.20.4. настоящего Положения.

23. Особенности проведения сравнения цен с ограниченным участием.

23.1. Сравнение цен с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого сравнения цен, с учетом положений настоящего пункта.

24.2. Извещение о проведении сравнения цен с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями п.п.6.4.1 и 22.2.2. настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в сравнении цен допускаются Участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с Протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

24. Особенности проведения закрытого сравнения цен.

24.1. Закрытое сравнение цен проводится в порядке проведения открытого сравнения цен, с учетом положений настоящего пункта.

24.2. При проведении закрытого сравнения цен Извещение о проведении закрытого сравнения цен не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в Документацию о закупке, а также разъяснения такой Документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет». Заказчик в сроки, установленные для размещения Извещения о закупке в Единой информационной системе, направляет приглашения принять участие в закрытом сравнении цен на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями п.п.6.4.1. и 22.2.2. настоящего Положения.

24.3. При проведении закрытого сравнения цен не допускается предоставлять Документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений Документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений Документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена Документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос.

24.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет». Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего Протокола, направляет копии соответствующего Протокола Участникам, подавшим котировочные Заявки.

25. Порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

25.1. Общий порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

25.1.1. Не подлежат размещению в Единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей с НДС (если применяется).

25.1.2. В случае если стоимость товаров, работ, услуг превышает 100 000 (сто тысяч) рублей с НДС (если применяется), решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимается единоличным исполнительным органом Заказчика в соответствии с п.5.15. настоящего Положения. При этом, при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заседание комиссии по закупкам и составление Протоколов не требуется, однако необходимо:

25.1.2.1. Разработать и разместить в Единой информационной системе Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), Документацию о закупке, проект Договора.

25.1.1.2. Заключить Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

25.2. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

25.2.1. Извещение о закупке из единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и Документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в Единой информационной системе подачу со стороны Участников закупки каких-либо Заявок, документов и сведений.

25.2.2. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) составляется по форме Заказчика.

25.2.3. Документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) составляется по форме Заказчика.

25.2.4. К Извещению о закупке и Документации о закупке должен прилагаться проект Договора, заключаемого по результатам закупки. Проект Договора является неотъемлемой

частью Извещения и Документации, на основе которого заключается Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), без указания (с указанием по усмотрению Заказчика) контрагента по такому Договору и сведений о таком контрагенте.

26. Заключение и исполнение Договора.

26.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с ч.2 ст.4 Федерального закона 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в Единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в Единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

26.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового Протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

26.2.1. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения Договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки Договор должен быть заключен не позднее, чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

26.3. После определения Участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен Договор, в срок, предусмотренный для заключения Договора, Заказчик вправе отказаться от заключения Договора с таким Участником, в том числе в случае установления следующих фактов:

- проведения ликвидации Участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности Участников закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления Участниками закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;
- нахождения имущества Участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;
- наличия у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что Участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.4. В случае если Документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения Договора, Договор может быть заключен только после предоставления Участником закупки, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора в соответствии с требованиями Документации о закупке.

Требования Заказчика, предъявляемые к банку и банковской гарантии, являющейся обеспечением исполнения Договора, устанавливаются в Документации о закупке.

26.5. В случае если при исполнении Договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения Договора по сравнению с указанными в Протоколе, составленном по результатам закупки, в Единой информационной системе в сфере закупок размещается информация об изменении Договора с указанием измененных условий не позднее чем в течение 10 (Десяти) дней со дня внесения изменений в Договор.

26.6. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в соответствии с условиями, предусмотренными в Договоре, в Единой информационной системе в сфере закупок размещается информация о расторжении Договора не позднее, чем в течение 10 (Десяти) дней со дня расторжения Договора.

27. Особенности закупки программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

27.1. В требованиях к предмету закупки, утверждаемых при осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида Договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывается необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со ст.12.1. Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее - реестр), за исключением следующих случаев:

а) В реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке.

б) Программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

27.2. В отношении каждой закупки, к которой применены вышеуказанные исключения, публиковать в Единой информационной системе совместно с комплектом закупочной Документации сведения с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств при осуществлении конкретной закупки.

28. Обеспечение Заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечение исполнения Договора, обеспечение исполнения гарантийных обязательств.

28.1. Обеспечение Заявки на участие в конкурентной закупке.

28.1.1. Заказчик вправе установить в Документации о закупке требование об обеспечении Заявки, которое в равной степени распространяется на всех Участников конкурса.

28.1.2. Участник закупки предоставляет Заказчику обеспечение Заявки на участие в конкурентной закупке в виде банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на указанный в Документации о закупке расчетный счет Заказчика.

28.1.2.1. Вид, размер, порядок предоставления обеспечения Заявки на участие в конкурентной закупке устанавливается Заказчиком в Документации о закупке.

28.1.2.2. Срок действия банковской гарантии должен составлять 1 (один) месяц с даты окончания приема Заявок на участие в конкурентной закупке.

28.1.3. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) Уклонение или отказ участника закупки от заключения Договора.

2) Непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением и Документацией о закупке, до заключения Договора Заказчику обеспечения исполнения Договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения Договора и срок его предоставления до заключения Договора).

28.1.4. В случае если установлено требование обеспечения Заявки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные Участниками закупки в качестве обеспечения Заявки, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки – Участникам закупки, подавшим Заявки.

- поступления Заказчику уведомления об отзыве Заявки Участника закупки – Участнику закупки, подавшему Заявку и такое уведомление.

- подписания Протокола оценки, рассмотрения и оценки – Участнику(ам), подавшему(им) Заявку(и) и не допущенному(ым) к участию в закупке, Участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями, кроме Участника закупки, Заявке которого был присвоен второй номер.

- со дня заключения Договора – Победителю и Участнику закупки, предложению которого присвоен второй номер, Участнику закупки, подавшего единственную Заявку, соответствующую требованиям Документации о закупке.

- со дня принятия решения о не заключении Договора, но не более 20 (Двадцати) дней с момента подписания Протокола рассмотрения Заявок на участие в закупке).

- со дня принятия решения о несоответствии Заявки(ок) на участие в закупке требованиям Документации о закупке – Участнику(ам) закупки, Заявка(и) которого(ых) была(и) признана(ы) не соответствующей(ими).

- поступления Заказчику от Участника закупки заявления на возврат обеспечения Заявки, поданной после окончания срока подачи Заявок – Участнику закупки, подавшему Заявку после окончания срока подачи Заявок и направившему заявление на возврат обеспечения такой Заявки.

28.2. Обеспечение исполнения Договора.

28.2.1. Заказчик вправе установить в Документации о закупке требование об обеспечении исполнения Договора, заключаемого по результатам проведения закупки.

28.2.2. Участник закупки, с которым заключается Договор, предоставляет Заказчику обеспечение исполнения Договора в виде банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на указанный в Документации расчетный счет Заказчика.

28.2.3. Вид, размер и порядок предоставления обеспечения исполнения Договора устанавливается Заказчиком в Документации о закупке.

28.2.4. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на 1 (один) месяц.

28.3. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения Договора, Договор заключается только после предоставления Участником закупки, с которым заключается Договор, такого обеспечения в порядке, предусмотренном Документацией о закупке.

28.4. В случае, если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения Договора, Участник закупки, с которым заключается Договор, не предоставил обеспечение исполнения Договора, такой Участник признается уклонившимся от заключения Договора и Заказчик вправе заключить Договор с Участником закупки, предложившим лучшие условия после Победителя закупки.

28.5. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств.

28.5.1. Заказчик вправе установить в Документации о закупке требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных Договором.

28.5.2. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств, Документация о закупке должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления Участником закупки, с которым заключается Договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом в Документации о закупке должны быть предусмотрены гарантийные случаи, дата

начала и окончания гарантийных обязательств, обязанность предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

Термины и определения.

Альтернативное предложение – предложение Участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно–технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий Договора.

Аукцион – форма торгов, при которой победителем Аукциона, с которым заключается Договор, признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену Договора путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в Извещении о проведении Аукциона, на установленную в Документации о закупке величину (далее – «Шаг аукциона»). В случае если при проведении Аукциона цена Договора снижена до нуля, Аукцион проводится на право заключить Договор. В этом случае победителем Аукциона признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить Договор.

Аукционная Документация – комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме аукциона.

Документация о закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения Участником закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки Договора.

Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) – лицо, которому Заказчик предлагает заключить Договор без проведения конкурентных способов закупки.

Закрытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие специальной приглашенный Заказчиком лица.

Закупка – приобретение товаров, работ, услуг.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается Договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается Участник закупки, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену Договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается Участник конкурентной закупки, Заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Комиссия по закупке – коллегиальный орган, создающийся решением Заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки;

Конкурентный способ закупки – процедура закупки, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состязательности) нескольких независимых Участников процедуры закупки.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается Участник конкурентной закупки, Заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным Документацией о конкурентной закупке, и Заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления Заявок, окончательных предложений на основании указанных в Документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения Договора.

Конкурсная Документация – комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме конкурса.

Консорциум – временное объединение хозяйственно независимых предприятий с целью координации различных видов предпринимательской деятельности.

Начальная (максимальная) цена Договора – предельно допустимая цена Договора, определяемая Заказчиком в Документации о закупке.

Неконкурентный способ закупки – процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых Участников.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно–правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно–аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых процедур закупки в электронной форме.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Переторжка – процедура, направленная на добровольное снижение цен предложений Участников с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель – Участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями Документации процедуры закупки.

Поставщик – любое юридическое или физическое лицо, а группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию.

Предварительный квалификационный отбор – оценка соответствия Участников предъявляемым требованиям, проводящаяся в виде отдельной процедуры до подачи Заявок с технико-коммерческими предложениями.

Предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определенных в Документации о закупке;

Продукция – товары, работы, услуги.

Процедура – установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий.

Процедуры с ограниченным участием – процедуры закупки, в которых может принять участие ограниченный круг лиц, определенный по результатам предварительного квалификационного отбора.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

Способ закупки – разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки.

Сравнение показателей – форма конкурентной закупки, при которой победителем запроса показателей признается Участник конкурентной закупки, Заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. При этом срок проведения данной процедуры закупки составляет 5 (пять) календарных дней.

Сравнение цен – форма конкурентной закупки, при которой победителем сравнения показателей признается Участник закупки, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении сравнения показателей, и содержит наиболее низкую цену Договора. При этом срок проведения данной процедуры закупки составляет 5 (пять) календарных дней.

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду.

Участник – лицо, подающее Заявку на участие в процедуре.

Электронная площадка – сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые процедуры закупки в электронной форме.

Электронная цифровая подпись – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – информация, подготовленная, отправленная, полученная или хранимая с помощью электронных, магнитных, оптических либо аналогичных средств, включая обмен информацией в электронной форме и электронную почту.

Этап – ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее Участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).