



ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого сравнения цен в электронной форме
 на приобретение лицензий программного обеспечения
 Transsoft AviPLAN Airside Pro site license

№ п/п	Содержание извещения	Состав информации
1.	Способ закупки	Открытое сравнение цен в электронной форме
2.	Информация о заказчике, организаторе закупки:	
	- полное наименование:	Акционерное общество «Проектно-изыскательский и научно-исследовательский институт воздушного транспорта «Ленаэропроект»
	- сокращенное наименование:	АО «ПИИНИИ ВТ «Ленаэропроект»
	- адрес местонахождения:	198095, г.Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, 122, лит. Б.
	- почтовый адрес:	198095, г.Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, 122, лит. Б.
	- адрес электронной почты:	kotova_an@lenair.ru
	- контактный телефон:	+7 (812) 313-15-51, доб.: 260
3.	Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Приобретение лицензий программного обеспечения Transsoft AviPLAN Airside Pro site license.
4.	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	г.Санкт-Петербург, наб.Обводного канала, д.122, лит.Б
5.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	Начальная (максимальная) цена договора с учетом стоимости расходных материалов и принадлежностей, стоимости транспортных расходов и других затрат, включая все виды налогов, составляет: 3 150 000,00 руб. (Три миллиона сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%).

№ п/п	Содержание извещения	Состав информации
6.	Порядок предоставления документации о закупке	Документация о закупке представлена в полном объеме на сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru
7.	Место рассмотрения заявок на участие в закупке и подведения итогов закупки	По адресу места расположения Заказчика, указанному выше.
8.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Заявка подается участником процедуры закупки в форме электронного документа по адресу электронной торговой площадки: www.roseltorg.ru</p> <p><u>Дата начала подачи заявок:</u> 13.05.2021</p> <p><u>Дата окончания подачи заявок:</u> 20.05.2021 09 часов 00 минут время московское. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение и документацию о проведении открытого сравнения цен.</p>
9.	Дата подведения итогов процедуры закупки (рассмотрения и оценки заявок)	<p><u>Дата и время рассмотрения и оценки заявок:</u> 20.05.2021 10 часов 00 минут время московское.</p> <p><u>Подведение итогов процедуры закупки:</u> 20.05.2021 10 часов 00 минут время московское.</p> <p><u>Место рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов закупки:</u> 198095, г.Санкт-Петербург, наб.Обводного канала, д.122, лит.Б</p>
10.	Дополнительная информация	Критерии выбора победителя указаны в документации о закупке. Организатор закупки оставляет за собой право изменения (продления) сроков по приему заявок, внесения изменений в документацию о закупке, изменения сроков проведения сравнения цен.



**Обоснование невозможности соблюдения ограничения на допуск
программного обеспечения из иностранных государств по закупке
инострannого программного обеспечения**

Закупаемое программное обеспечение Transsoft AviPLAN Airside Pro отсутствует в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных. Программное обеспечение приобретается к приобретённому ранее. Аналоги программного обеспечения российской разработки отсутствуют.

Программное обеспечение Transsoft AviPLAN Airside Pro необходимо при разработке всех проектов, где осуществляется проектирование рулежных дорожек, перронов и аэровокзальных комплексов.

В настоящее время подобные работы выполняются с помощью Transsoft AeroTurn – программного продукта, предшествовавшего AviPlan Airside Pro.

Transsoft AeroTurn был закуплен в 2013 году и требует замены в связи с необходимостью обновления базы данных по воздушным судам, наземной спецтехнике и телетрапам, обновление необходимо для обеспечения АО «ПИИНИИ ВТ «Ленаэропроект» необходимого уровня качества и проработки проектной документации.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «ПНИИ ВТ «Ленаэропроект»
Ф.А.Пащенко
13.05.2021



ДОКУМЕНТАЦИЯ
о проведении открытого сравнения цен в электронной форме на
приобретение лицензий программного обеспечения
Transsoft AviPLAN Airside Pro site license

г. Санкт-Петербург
2021 г.

Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ.....	1
ДОКУМЕНТАЦИЯ	3
Часть I. Сравнение цен.....	5
1. Требования к оформлению заявок на участие в процедуре закупки.....	5
2. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	6
3. Начальная (максимальная) цена договора, порядок формирования.....	6
4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	6
5. Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки	6
7. Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.....	8
8. Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки	9
9. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.....	9
10. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	11
11. Порядок подачи, отзыва и внесения изменений в заявки.....	11
12. Обеспечение заявки	11
13. Обеспечение исполнения обязательств по договору	12
14. Последствия признания сравнения цен несостоявшимся.....	13
15. Формы документов для заполнения участниками закупки	14
Форма №1. Опись документов участника	14
Форма №2. Заявка на участие в закупке	16
Форма №2.1. Предложение о цене	19
Форма №3. Согласие на обработку персональных данных	20
Форма №4. Анкета участника закупки.....	22
Форма №5. Доверенность на участие в закупке.....	24
Форма №6. Запрос на разъяснение документации о закупке	25
16. Примечания.....	26
17. Информационная карта	27
Часть II. Техническая часть.....	31
Часть III. Проект договора	32
СПЕЦИФИКАЦИЯ.....	Ошибка! Закладка не определена.
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	Ошибка! Закладка не определена.

Часть I. Сравнение цен

Уважаемые дамы и господа!

Настоящим приглашаются к участию в сравнении цен, полная информация о котором указана в извещении о проведении сравнения цен и Информационной карте сравнения цен, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут скачать полный комплект настоящей документации в электронном виде бесплатно на сайтах www.zakupki.gov.ru и www.roseltorg.ru.

На сайтах www.zakupki.gov.ru и www.roseltorg.ru будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации, а также все изменения документации, в случае возникновения таковых.

Обращаем Ваше внимание на то, что Участники сравнения цен, скачавшие комплект документации, должны самостоятельно отслеживать появление на сайте разъяснений, изменений или дополнений документации, что может привести к отсутствию у Участников полной информации о сравнении цен, отсутствие части информации может привести к подготовке Участником сравнения цен заявки на участие в сравнении цен в ненадлежащем виде и отклонению такой заявки. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неполучения Участниками сравнения цен разъяснений, изменений или дополнений к документации размещенных на сайтах.

1. Требования к оформлению заявок на участие в процедуре закупки

1. Для целей настоящей документации под заявкой на участие в сравнении цен (далее – заявка) понимается представляемое участником закупки через электронную торговую площадку www.roseltorg.ru (далее ЭТП) предложение, сделанное в форме электронного документа с использованием функционала и в соответствии с регламентом данной ЭТП, с приложением **полного** комплекта документов согласно перечню, определенному Разделом 6 настоящей документации, оформленного в соответствии с положениями настоящей документации и содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

2. Подача заявки на участие в сравнении цен означает, что участник сравнения цен изучил всю документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения документации и безоговорочно согласен с условиями участия в сравнении цен, содержащимися в документации (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях документации.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в сравнении цен. Если в Информационной карте сравнения цен указано, что сравнение цен состоит из нескольких лотов, Участник закупки вправе подать одну заявку на участие в отношении каждого лота. В данном случае лот рассматривается как отдельный сравнение цен, в отношении каждого лота оформляется отдельная заявка.

В случае установления факта подачи одним участником сравнения цен двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в сравнении цен, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника сравнения цен без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в сравнении цен.

4. Каждый документ, входящий в заявку на участие в сравнении цен, должен быть скреплен печатью участника сравнения цен.

5. Все положения заявки на участие в сравнении цен должны быть однозначны и не допускать двусмысленных толкований. В случае указания в заявке не соответствующих (противоречащих) друг другу сведений, это расценивается комиссией как предоставление недостоверных сведений, что влечет отказ в допуске к участию в сравнении цен.

6. Непредоставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товаре, работах, услугах, на приобретение которых проводится процедура закупки, является основанием для отказа в допуске участника размещения заказа к участию в сравнении цен.

7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в сравнении цен, такой участник может быть отстранен заказчиком от участия в сравнении цен на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора.

8. Все документы, входящие в состав заявки на участие в сравнении цен в электронной форме, должны иметь **четко читаемый текст**. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника сравнения цен.

9. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки должны быть предоставлены участником сравнения цен через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП); формат: один файл – один документ);

10. Все файлы заявки на участие в сравнении цен, размещенные участником сравнения цен на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 3-8 настоящего раздела.

Несоблюдение указанных требований является основанием для принятия закупочной комиссией заказчика решения о признании заявки участника не соответствующей требованиям, установленным настоящей документацией о сравнении цен.

Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.

2. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги

Место выполнения работ: указано в п. 4 Раздела 17 Информационная карта.

3. Начальная (максимальная) цена договора, порядок формирования

Информация указана в п.5 Раздела 17 Информационная карта.

4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги

В соответствии с условиями, предусмотренными Проектом договора Части III настоящей документации.

5. Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки

Информация указана в п.17 Раздела 17 Информационная карта.

6. Требования к документам, представляемым участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

Перечень документов, предоставляемый участниками закупки:

1. Опись документов участника закупки (Форма №1)
2. Заявка на участие в закупке (Форма №2) и Предложение о цене (Форма №2.1) в соответствии с требованиями настоящей Документации о закупке.
3. Заполненный проект договора с приложениями к нему.
4. Согласие на обработку персональных данных (Форма №3).
5. Заполненная Анкета Участника процедуры закупки по установленной в настоящей Документации о проведении запроса котировок форме (Форма №4 Раздела 15). Приложения к пунктам 2, 8, 9,13 Анкеты Участника процедуры закупки.
6. Полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения на сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заполненный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

7. Копии документов Участника:

7.1. Для юридических лиц:

- устав/учредительный договор;
- изменения к уставу (зарегистрированные в текущем и предыдущем годах);
- свидетельства/листы записи о внесении записи в ЕГРЮЛ (выданные в текущем и предыдущем годах);
- свидетельство о создании юридического лица;
- свидетельство о регистрации (ОГРН);
- свидетельство о постановке на налоговый учёт (ИНН);
- решение/протокол о создании юридического лица;
- решение/протокол об избрании руководителя;
- приказ о вступлении в должность руководителя;
- выписка из паспорта руководителя (страница с подписью физического лица и страница с последней регистрацией) или копия банковской карточки с образцом подписи руководителя, заверенная нотариусом или банком;
- приказ о назначении главного бухгалтера.

7.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- выписка ЕГРИП;
- свидетельство о постановке на налоговый учёт (ИНН);
- паспорт;
- свидетельства/листы записи о внесении записи в ЕГРИП.

7.3. Для физических лиц:

- Паспорт;
- Свидетельство о постановке на налоговый учёт (ИНН);
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

8. Документ, подтверждающий законность нахождения по юридическому и фактическому адресу (договор аренды или свидетельство о праве собственности).

9. Документы о финансовом положении участника:

а) Для Участников, применяющих общую систему налогообложения:

- копия бухгалтерского баланса за отчетный период, предшествующий дате проведения закупки, с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу баланса в налоговый орган;
- копия отчета о финансовых результатах за отчетный период, предшествующий дате проведения закупки, с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган;

б) Для индивидуальных предпринимателей и участников, применяющих упрощенную систему налогообложения:

- копию налоговой декларации за отчетный период, предшествующий дате проведения закупки, с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу декларации в налоговый орган;
- копию уведомления из налогового органа о применении участником упрощенной системы налогообложения.

Все копии представленных документов должны быть заверены лицом, уполномоченным на подписание Заявки от имени Участника.

10. Лицензии на осуществление деятельности по договору с перечнем видов деятельности, если данная деятельность подлежит лицензированию.

11. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов от организации-Участника процедуры закупки (Форма №5) Раздела 15 настоящей документации о закупке.

12. Решение/протокол об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал), либо копия такого решения/протокола в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

13. Декларация о не проведении ликвидации в отношении участника закупки.

14. Декларация о не приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

15. Декларация об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ.

16. Декларация об отсутствии у участника закупки неснятой или непогашенной судимости.

17. Декларация об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7. Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

Любой участник процедуры закупки вправе направить на адрес заказчика (п.1 Раздела 17 Информационная карта) запрос о разъяснении положений документации о проведении сравнения цен в письменной форме или в форме электронного документа.

Запрос будет рассмотрен, если он поступил заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок, указанного в п.17 Раздела 17 Информационная карта.

Заказчик направит в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений настоящей документации в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

Заказчик размещает разъяснение положений документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, на сайте www.zakupki.gov.ru в течение 2 (двух) рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений.

Форма запроса на разъяснение документации о закупке представлена в Образцах форм и документов для заполнения участниками процедуры закупки – Форма №6.

8. Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки

Информация указана в п. 20 Раздела 17 Информационная карта.

9. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

1. Комиссия по закупке рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении сравнения цен, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении сравнения цен.

2. Заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

2.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией;

2.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении сравнения цен;

2.3. несоответствия заявки на участие в сравнении цен требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении сравнения цен;

2.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации;

2.5. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

4. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении сравнения цен, такой участник считается единственным участником сравнения цен. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении сравнения цен, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

4.1. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки все заявки признаны несоответствующими документации о проведении сравнения цен, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, сравнение цен признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах закупки.

5. Победителем в проведении сравнения цен признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении сравнения цен, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным к такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг, при этом:

5.1. При оценке заявок сопоставляются предложения участников по цене без учета НДС.

5.2. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении сравнения цен признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников.

6. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок комиссия по закупке оформляет протокол о результатах сравнения цен. В нем указываются сведения об объемах и цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора в заявках, которые рассматривались и оценивались.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, и размещается Заказчиком не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания, на сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте www.roseltorg.ru.

7. В случае уклонения победителя в проведении сравнения цен от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.

7.1. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении сравнения цен, по цене, предложенной таким участником в заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

7.2. В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, сравнение цен признается несостоявшимся.

8. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре сравнения цен.

9. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем сравнения цен и участником, предложившим в заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, Заказчик размещает извещение о признании сравнения цен несостоявшимся на сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте www.roseltorg.ru.

10. Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым и оказываемым иностранными лицами» (далее – ПП 925) при осуществлении закупки оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается (в случае, если данный участник будет объявлен победителем или иным лицом, с которым заключается договор) по цене договора, предложенной участником в заявке.

10.1. Применение приоритета

10.1.1. Участник в Предложении о цене (Форма №3) обязан указать (декларировать) наименование страны происхождения поставляемых товаров по каждой единице продукции, определенной в указанной Предложении о цене (в случае если условиями Технического задания предусмотрена приобретение товаров).

10.1.2. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке (в документе, подтверждающем страну происхождения товара для предоставления приоритета в соответствии с ПП 925). Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, но такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

10.1.3. В случае если условиями Технического задания предусмотрено выполнение работ и/или оказание услуг, то отнесение участника к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника, представленных в заявке и содержащих информацию:

- 1) о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 2) документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

10.1.4. Подавая заявку, участник принимает на себя обязательства по подтверждению указанной в заявке информации о стране происхождения товара при исполнении договора (в случае если с ним будет заключен договор по итогам закупки). Подтверждение осуществляется любым законным способом, действующим в отношении соответствующих товаров на момент исполнения обязательств по договору.

10.1.5. При выявлении факта несоответствия сведений, указанных участником в заявке о стране происхождения товара, сведениям, указанным в документе, подтверждающем страну происхождения товара для предоставления приоритета в соответствии с ПП 925, Заказчик:

1) при поступлении информации до принятия решения о результатах оценки и сопоставления заявок – учитывает информацию при оценке и сопоставлении заявок;

2) при поступлении информации после принятия решения о результатах оценки и сопоставления заявок, но до заключения договора по результатам закупки – проводит процедуру оценки и сопоставления заново с учетом сведений, указанных в документе, подтверждающем страну происхождения товара для предоставления приоритета в соответствии с ПП 925, и в случае изменения результатов ранжирования участников оформляет и официально размещает протокол по результатам повторной процедуры оценки и сопоставления, подведения итогов закупки;

3) при поступлении информации на этапе исполнения договора – применяет штрафные санкции в отношении такого участника (если предусмотрены договором), а также удерживает обеспечение исполнения договора или его часть в соответствии с условиями договора.

10.1.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником несостоявшейся конкурентной закупки;

2) ни в одной допущенной заявке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) ни в одной допущенной заявке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) во всех допущенных заявках содержатся предложения о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом в каждой такой заявке стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 % (пятьдесят процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

10.1.7. Участник, с которым заключается договор, и которому был предоставлен приоритет, не вправе провести замену страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)

Все платежи по настоящему Договору осуществляются в валюте Российской Федерации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

11. Порядок подачи, отзыва и внесения изменений в заявку

1. Любой участник закупки, прошедший аккредитацию на электронной площадке, может подать заявку.

2. Заявки подаются с момента размещения извещения о проведении сравнения цен до дня окончания подачи заявок, указанного в «Информационной карте».

3. Основание и порядок возврата заявки определяется регламентом электронной площадки.

4. Участник закупки вправе отозвать свою заявку не позднее дня окончания подачи заявок, указанного в «Информационной карте».

5. Порядок отзыва заявки определяется Регламентом работы электронной площадки.

6. Участник закупки вправе изменить ранее поданную заявку не позднее окончания срока подачи заявок, в соответствии с Регламентом работы электронной площадки.

12. Обеспечение заявки

1. Заказчиком может быть установлено требование об обеспечении заявки в размере, указанном в п. 18 Раздела 17 Информационная карта. Требование об обеспечении заявки в равной мере распространяется на всех участников настоящей процедуры закупки.

2. Обеспечение заявки предоставляется в виде залога денежных средств на счет электронной торговой площадки.

3. Порядок предоставления и возврата обеспечения заявки, реквизиты по перечислению денежных средств в размере обеспечения заявки устанавливаются в соответствии с Регламентом работы электронной торговой площадки.

4. Оператор электронной торговой площадки перечисляет денежные средства в размере обеспечения заявки на счет заказчика в случаях, если участник закупки:

- признан уклонившимся от заключения договора в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;

- не предоставил или предоставил с нарушением требований, установленных настоящей документации, обеспечение исполнения договора;

- изменил или отозвал заявку после дня окончания подачи заявок, указанного в «Информационной карте».

13. Обеспечение исполнения обязательств по договору

1. Если «Информационной картой» установлено требование обеспечения исполнения договора, Участник сравнения цен, с которым заключается договор, должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора одновременно с передачей договора, только в этом случае договор может быть заключен. Обеспечение исполнения договора предоставляется на сумму, указанную в Информационной карте.

2. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств, в размере обеспечения исполнения договора, указанном в п.23 Раздела 17 Информационная карта. Способ обеспечения исполнения договора определяется Участником, с которым заключается договор, самостоятельно.

3. Если Победителем или Участником сравнения цен, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и в п.23 Раздела 17 Информационная карта документации установлено обеспечение исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

4. В том случае, если обеспечение исполнения договора представляется в виде безотзывной банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368—378 Гражданского кодекса РФ и следующих условий:

- банковская гарантия должна быть безотзывной;
- сумма банковской гарантии должна быть выражена в валюте платежа по договору;
- банковская гарантия должна действовать в течение срока действия заключаемого договора плюс не менее 30 календарных дней;
- при продлении срока действия договора срок действия банковской гарантии также должен быть продлен на этот же период времени;
- бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан заказчик, принципалом - победитель процедуры или участник с которым по результатам процедуры заключается договор, гарантом - банк, выдающий банковскую гарантию;
- в банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случаях, связанных с неисполнением договора;
- в банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения заказчик направляет гаранту только письменное требование и оригинал банковской гарантии;
- платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен в течение 5 рабочих дней после обращения бенефициара;
- в банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному;
- в банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам сравнения цен, которая должна быть не менее суммы, установленной в п.23 Раздела 17 Информационная карта;
- банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора, ссылку на протокол оценки заявок на участие в сравнении цен как основание заключения договора;
- банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, должны быть перечислены на основании соответствующего договора (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) в размере, установленном в п.23 Раздела 17 Информационная карта документации на счет, указанный Заказчиком.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате либо его копией.

Денежные средства возвращаются Поставщику (Подрядчику/Исполнителю), с которым заключается договор при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение 30 (тридцати) дней или иного срока, установленного в Проекте договора со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования исполнителя. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный исполнителем в этом письменном требовании.

6. Сведения об Участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения договора, а также об исполнителях, с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в Реестр недобросовестных поставщиков.

7. Если при проведении настоящей процедуры закупки, участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в п.23 Раздела 17 Информационная карта, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

14. Последствия признания сравнения цен несостоявшимся

В случае если сравнение цен признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в сравнении цен, или признанным единственным участником сравнения цен, заказчик заключает договор с единственным источником в соответствии с Положением о закупках.

15. Формы документов для заполнения участниками закупки

Форма №1. Описание документов участника

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в открытом сравнении показателей в электронной форме на право заключить договор на

(указать наименование закупки в соответствии с извещением о закупке)

Настоящим (указать полное наименование Участника закупки по учредительным документам) подтверждает, что для участия в открытом сравнении показателей на право заключить договор на (указать наименование закупки в соответствии с извещением о закупке) нами направляются ниже перечисленные документы:

Название каждого прилагаемого к Заявке участника файла документа должно соответствовать номеру и наименованию документа по описи (например: «8_Анкета_Форма №4»)

№ п/п	Наименование	Количество листов
1.	Опись (Форма №1)	
2.	Заявка (Форма №2)	
3.	Предложение о цене (Форма №2.1)	
4.	Согласие на обработку персональных данных (Форма №3)	
5.	Анкета участника процедуры закупки (Форма №4)	
6.	Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов от организации (Форма №5) <i>(при необходимости)</i>	
7.	Заполненный проект договора с приложениями к нему.	
8.	Свидетельство о регистрации ю/л (ОГРН), Лист записи ЕГРЮЛ (Приложение №1 к Анкете участника)	
9.	Бухгалтерский баланс и форма 2 к балансу на последнюю отчетную дату (Приложение №2 к Анкете участника)	
10.	Справка (Код по КНД 1120101) налогового органа об отсутствии у текущей задолженности по уплате налоговых платежей и страховых взносов (Приложение №3 к Анкете участника)	
11.	Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН) (Приложение №4 к Анкете участника)	
12.	Устав*/учредительный договор	
13.	Изменения к уставу <i>(последние зарегистрированные)</i>	
14.	Свидетельства/ листы записи о внесении записи в ЕГРЮЛ	
15.	Свидетельство, подтверждающее государственную регистрацию юридического лица, до 1 июля 2002 г.	
16.	Решение/протокол о создании ю/л	
17.	Решение/протокол об избрании руководителя	
18.	Приказ о вступлении в должность руководителя	
19.	Выписка из паспорта руководителя (страница с подписью физического лица и страница с последней регистрацией) или копия банковской карточки с образцом подписи руководителя, заверенная нотариусом или банком.	
20.	Приказ о назначении главного бухгалтера.	

21.	Выписка ЕГРЮЛ.	
22.	Договор аренды/свидетельство о собственности	
23.	Действующая лицензия на осуществление деятельности по договору с перечнем видов деятельности.	
24.	Решение/протокол об одобрении или о совершении крупной сделки	
25.	Декларация о не проведении ликвидации в отношении участника закупки.	
26.	Декларация о не приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	
27.	Декларация об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ.	
28.	Декларация об отсутствии у участника закупки неснятой или непогашенной судимости.	
29.	Декларация об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	
ИТОГО:		

**Участник процедуры закупки/
уполномоченный представитель**

_____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

(должность, основание и реквизиты документа,
подтверждающие полномочия соответствующего лица
на подпись заявки на участие в процедуре закупки)

М.П. (если применяется)

« ____ » _____ 2021 г.

Примечание: Данная форма является обязательной для заполнения участником закупки. Непредоставление либо незаполнение участником закупки данной формы является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

Форма №2. Заявка на участие в закупке

На бланке организации
Дата, исх. номер организации

Заказчику
АО «ПИИНИИ ВТ
«Ленаэропроект»

ЗАЯВКА

на участие в открытом сравнении цен в электронной форме

1. Изучив извещение о проведении сравнения цен **на приобретение лицензий программного обеспечения Transsoft AviPLAN Airside Pro site license**, а также применимые к данному запросу законодательство и нормативно-правовые акты

(организационно-правовая форма и наименование организации),

(почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица),

(номер контактного телефона)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии принять участие в сравнении цен на установленных Вами условиях, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны заключить договор **на передачу неисключительных прав на программное обеспечение Transsoft AviPLAN Airside Pro site license** в соответствии с установленными Вами требованиями к заявке и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.

3. Цена Договора на приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг) с учётом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей и составляет:

Наименование показателя	Единица измерения	Данные участника	Примечание
1	2	3	4
Цена договора, с НДС (20%)	руб.		указывается цифрами и прописью.
Цена договора, без НДС	руб.		указывается цифрами и прописью.

4. Мы обязуемся, в случае принятия нашей заявки осуществлять приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг) **в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания договора.**

5. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части сравнения цен, влияющими на стоимость товаров (работ и услуг).

6. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки, которые должны быть учтены в соответствии с предметом заявки, данные товары (работы, услуги) будут поставлены (выполнены и оказаны) в полном соответствии и в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

7. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательства поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), в соответствии с требованиями заявки и согласно нашим предложениям.

8. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации-участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

не осуществляется приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

отсутствие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

10. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с АО «ПИИНИИ ВТ «Ленаэропроект» в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями наших предложений.

11. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя сравнения цен, а победитель сравнения цен будет признан уклонившимся от заключения Договора с АО «ПИИНИИ ВТ «Ленаэропроект», мы обязуемся подписать данный Договор на приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашего предложения по цене.

12. Подтверждаем, что мы извещены о том, что в случае признания нас победителями сравнения цен или принятия решения о заключении с нами Договора в случае отказа от его подписания победителем сравнения цен и нашего уклонения от заключения Договора на приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом сравнения цен, данные о нас будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

13. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком АО «ПИИНИИ ВТ «Ленаэропроект», нами уполномочен

(контактная информация уполномоченного лица (ФИО, тел.)).

Все сведения о проведении сравнения цен просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

14. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты публикации протокола подведения итогов сравнения цен и до подписания официального Договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и АО «ПИИНИИ ВТ «Ленаэропроект» Договора на условиях наших предложений.

15. Реквизиты участника

Наименование участника _____
(полное наименование участника)

Адрес юридический и фактический _____

телефон: _____, факс: _____,

электронная почта: _____,

Расчетный счет _____ в _____

Корр. счет _____ в _____

БИК _____ ИНН _____

ОКПО _____ ОКТМО _____

КПП _____

ОКОГУ _____

ОКАТО _____ ОКФС _____

ОГРН _____

паспортные данные (для физического лица): _____.

Приложения к настоящей Заявке:

1. Предложение о цене (Форма №2.1)
2. Согласие на обработку персональных данных (Форма №3)

**Участник процедуры закупки/
уполномоченный представитель**

_____/_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

(должность, основание и реквизиты документа,
подтверждающие полномочия соответствующего лица
на подпись заявки на участие в процедуре закупки)

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

М.П. (если применяется)

«__» _____ 2021 г.

Форма №2.1. Предложение о цене

На бланке организации
Дата, исх. номер организации

Заказчику
АО «ПииНИИ ВТ
«Ленаэропроект»

Приложение №1 к Заявке участника закупки

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ

№ п/п	Наименование товара	Кол-во, шт.	Цена за единицу без НДС, руб.	Общая стоимость без НДС, руб.
1.	Transsoft AviPLAN Airside Pro site license	2		
Итого:		2		

Всего 1 (одно) наименование в общем количестве 2 (две) штуку, на общую сумму (с учетом затрат на доставку, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей): _____, __ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (20%) _____, __ (_____) рублей __ копеек.

Порядок оплаты:

30% предоплата (аванс) _____ руб. в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Договора и выставления счета;

70% стоимости Договора в размере _____ руб. оплачиваются в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Акта о состоявшемся переходе прав пользования в соответствии Приложением №1 к договору (Спецификацией).

Техническое предложение:

- Бессрочная сетевая лицензия
- Предоставление сертификата лицензирования предлагаемого программного обеспечения.
- Поставщик должен обладать правом продажи программных продуктов компании Transsoft

Срок поставки: 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания договора.

Место поставки: 198095, г. Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, 122, лит. Б.

**Участник процедуры закупки/
уполномоченный представитель**

_____/_____/_____
(подпись) / Ф.И.О.

(должность, основание и реквизиты документа,
подтверждающие полномочия соответствующего лица
на подпись заявки на участие в процедуре закупки)

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
(подпись) / Ф.И.О.

М.П.

«__» _____ 2020 г.

Форма №3. Согласие на обработку персональных данных

На бланке организации
Дата, исх. номер организации

Заказчику
АО «ПИИНИИ ВТ
«Ленаэропроект»

Приложение №2 к Заявке участника закупки.

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим, _____,
(указывается полное наименование участника закупочной процедуры)

Адрес регистрации: _____,

Свидетельство о регистрации: _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____,

в лице _____
(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность,

_____,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) *

действующего на основании _____,

дает свое согласие Акционерному обществу «Проектно-изыскательский и научно-исследовательский институт воздушного транспорта «Ленаэропроект», зарегистрированному по адресу: 198095, г. Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, 122, литер Б,

на обработку персональных данных в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров, участника закупки (потенциального контрагента)/контрагента/ планируемых к привлечению субконтрагентов: фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки, либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

* Указывается фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

**Участник процедуры закупки/
уполномоченный представитель**

_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

(должность, основание и реквизиты документа,
подтверждающие полномочия соответствующего лица
на подпись заявки на участие в процедуре закупки)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

М.П. (если применяется)

«__» _____ 2021 г.

Форма №4. Анкета участника закупки

АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

<p>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц). Ф.И.О. Участника процедуры закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.</p>	
<p>2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, (на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации). Паспортные данные для Участника процедуры закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя. Дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя).</p>	<p>Приложение 1 <i>(копия документа)</i></p>
<p>3. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности).</p>	
<p>4. Размер уставного капитала.</p>	
<p>5. Место нахождения (место жительства) Участника процедуры закупки.</p>	
<p>6. Почтовый адрес Участника процедуры закупки.</p>	
<p>7. Банковские реквизиты (может быть несколько):</p>	
<p>7.1. Наименование обслуживающего банка</p>	
<p>7.2. Расчетный счет</p>	
<p>7.3. Корреспондентский счет</p>	
<p>7.4. Код БИК</p>	
<p>8. Бухгалтерский баланс и форма 2 к балансу на последнюю отчетную дату.*</p>	<p>Приложение 2 <i>(копии документов)</i></p>
<p>9. Справку (Код по КНД 1120101) налогового органа об отсутствии у Участника размещения заказа текущей задолженности по уплате налоговых платежей и страховых взносов (датой выдачи не ранее 1 месяца от даты размещения настоящего извещения). При невозможности своевременного представления указанной справки – письмо Участника размещения заказа, за подписью уполномоченного лица Участника, об отсутствии текущей задолженности по уплате налоговых платежей и страховых взносов и копию документа с отметкой налогового органа, свидетельствующего о подаче запроса на представление</p>	<p>Приложение 3 <i>(копия документа)</i></p>

соответствующей справки в налоговый орган.	
10. Орган управления Участника процедуры закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего сравнения цен и порядок одобрения соответствующей сделки.	
11. Балансовая стоимость чистых активов.	
12. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
13. Свидетельство о постановке на налоговый учет.	Приложение 4 <i>(копия документа)</i>

**в случае если в Бухгалтерской отчетности за последний отчетный период имеются убытки от ведения финансово-хозяйственной деятельности, участник закупки должен предоставить справку об отсутствии признаков банкротства, определенных Федеральным Законом от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».*

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

**Участник процедуры закупки/
уполномоченный представитель**

_____/_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в процедуре закупки)

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

М.П.

«__» _____ 2020 г.

Форма №5. Доверенность на участие в закупке

Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов от организации-участника процедуры закупки предоставляется, в случае если документы заявки на участие в процедуре закупки подписываются не руководителем организации.

На бланке организации
Дата, исх. номер организации

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

« _____ » _____ 20__ г.

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация - Участник процедуры закупки:

(наименование организации)

В лице _____ (должность ФИО), действующего на основании _____,
доверяет _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____ 20__ г.

представлять организацию - Участника процедуры закупки в АО «ПИИНИИ ВТ «Ленаэропроект» и подписывать необходимые документы для участия в открытом сравнении цен

(наименование процедуры закупки)

Подпись _____ удостоверяю.
(подпись представителя) (Ф.И.О. представителя)

Доверенность действительна до « _____ » _____ 20__ г.

**Участник процедуры закупки/
уполномоченный представитель**

(подпись)

Ф.И.О.

(должность, основание и реквизиты документа,
подтверждающие полномочия соответствующего лица
на подпись заявки на участие в процедуре закупки)

М.П.

Форма №6. Запрос на разъяснение документации о закупке

На бланке организации
Дата, исх. номер

Заказчику
АО «ПИИНИИ ВТ
«Ленаэропроект»

Запрос на разъяснение документации о закупке

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации о закупке (путем открытого сравнения цен) на право заключить

_____ (указать наименование предмета сравнения показателей)

(дата и время рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки –
« _____ » _____ 20 _____ г. в _____ : _____ по московскому времени):

№ п/п	Раздел документации о закупке	Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на Разъяснение положений документации о закупке
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

_____ (почтовый адрес)

**Участник процедуры закупки/
уполномоченный представитель**

_____/_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в процедуре закупки)

М.П.

16. Примечания

1. Процедура сравнения цен не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение сравнения цен не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

2. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения сравнения цен в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки.

2.1. В случае принятия решения об отказе от проведения сравнения цен, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения сравнения цен на сайте www.zakupki.gov.ru. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения сравнения цен.

17. Информационная карта

Следующая информация и данные для конкретной процедуры закупки на подлежащие закупке работы (товары) изменяют и/или дополняют положения вышеуказанных Разделов. Общие условия проведения процедур закупок. При возникновении противоречия положения настоящего Раздела имеют приоритет над положениями вышеуказанных Разделов. Общие условия проведения открытого сравнения цен.

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Заказчика, адрес официального сайта Заказчика	Акционерное общество «Проектно-изыскательский и научно-исследовательский институт воздушного транспорта «Ленаэропроект» Юридический адрес: 198095, г. Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, 122, литера Б. Почтовый адрес: 198095, г. Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, 122, литера Б. Официальный сайт заказчика: www.lenair.ru Контактные лица: Котова Анна Николаевна, ведущий специалист (коммерческое управление) Телефон: +7 (812) 313-15-51 (доб. 260) e-mail: kotova_an@lenair.ru
2.	Вид и предмет процедуры закупки	Открытое сравнение цен в электронной форме на приобретение лицензий программного обеспечения Transsoft AviPLAN Airside Pro site license.
3.	Краткая характеристика и объем поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Приобретение лицензий программного обеспечения Transsoft AviPLAN Airside Pro site license, в соответствии с Техническим заданием.
4.	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	198095, г. Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, 122, лит.Б
	Срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания договора.
5.	Начальная (максимальная) цена договора	Начальная (максимальная) цена договора с учетом стоимости расходных материалов и принадлежностей, стоимости транспортных расходов и других затрат, включая все виды налогов, составляет: 3 150 000,00 руб. (Три миллиона сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%).
6.	Источник финансирования и порядок оплаты	Источник финансирования – Собственные средства Заказчика. Форма оплаты – Безналичный расчет. Оплата производится в порядке и сроки, предусмотренные в Проекте договора, являющегося неотъемлемой частью настоящей документации о проведении сравнения цен.
7.	Требования к Участникам сравнения цен	Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного

		<p>участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.</p> <p>Чтобы претендовать на право заключения договора, Участники открытого сравнения цен должны удовлетворять обязательным требованиям, указанным в Разделе 6 «Требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участникам закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям» настоящей Документации о закупке.</p>
8.	Преференции	Не установлено.
9.	Формы заявки на участие в сравнении цен	<p>Заявка подается участником процедуры закупки в форме электронного документа по адресу:</p> <p>Электронная торговая площадка по адресу: www.roseltorg.ru</p> <p>Правила подготовки и подачи Заявки представлены в Разделе 1.</p>
10.	Документы, входящие в состав заявки на участие в сравнении цен	<p>Заявка на участие в сравнении цен должна быть подготовлена по формам, представленным в Разделе 15 настоящей документации, и содержать сведения и документы, указанные в Разделе 6.</p> <p>В соответствии с п.2.1. Раздела 9 непредставление указанных документов будет являться основанием для не допуска к участию в процедуре закупки.</p>
11.	Требования к предложениям о цене договора	<p>Предлагаемая Участником стоимость договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в п.5 Информационной карты. Предлагаемая Участником цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и договором, являющимся неотъемлемой частью настоящей документации.</p> <p>Стоимость выполнения работ указывается цифрами и прописью, в случае разночтения преимущество имеет цена, указанная прописью.</p> <p>Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в общую цену заявки, представленной Участником сравнения цен.</p>
12.	Валюта цены заявки на участие в сравнении цен	Предлагаемая Участником стоимость договора, включая цены по всем видам услуг, должна быть выражена в российских рублях.
13.	Требования к описанию поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг	Участник сравнения цен представляет в составе заявки предложение о количественных, качественных и иных характеристиках объекта закупки, об условиях исполнения договора и иных условиях, предусмотренных Документацией о закупке, по Формам, представленным в Разделе 15.
14.	Требования к оформлению заявок на участие в сравнении цен	Заявка на участие в сравнении цен, оформляется в соответствии с требованиями Раздела 1 настоящей документации.
15.	Количество копий заявки	Не установлено.

17.	Место и сроки подачи заявок на участие в сравнении цен (адрес)	<p>Заявка подается участником процедуры закупки в форме электронного документа по адресу электронной торговой площадки: www.roseltorg.ru</p> <p><u>Дата начала подачи заявок:</u> 13.05.2021</p> <p><u>Дата окончания подачи заявок:</u> 20.05.2021 в 09 часов 00 минут время московское. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение и документацию о проведении открытого сравнения цен.</p>
18.	Размер обеспечения заявки на участие в сравнении цен	Не установлено.
19.	Реквизиты для перечисления обеспечения заявок на участие в сравнении цен	Реквизиты по перечислению денежных средств в размере обеспечения заявки устанавливаются в соответствии с Регламентом работы электронной торговой площадки.
20.	Дата и место рассмотрения и оценки заявок на участие в сравнении цен	<p><u>Дата и время рассмотрения и оценки заявок:</u> 20.05.2021 в 10 часов 00 минут время московское.</p> <p><u>Подведение итогов процедуры закупки:</u> 20.05.2021 в 10 часов 00 минут время московское.</p> <p><u>Место рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов закупки:</u> 198095, г.Санкт-Петербург, наб.Обводного канала, д.122, лит.Б</p>
21.	Критерии оценки заявок на участие в сравнении цен	Для оценки заявок на участие в процедуре закупки используются следующие критерии с их значимостью: Предложение о цене договора.
22.	Срок заключения договора	Договор заключается с Победителем процедуры закупки в соответствии с проектом договора, представленным в составе Документации о закупки и с учетом предложений организации - победителя. Победитель должен обеспечить подписание договора со своей стороны и передачу подписанного договора заказчику в течение 10 (десяти) дней со дня размещения на сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru , протокола рассмотрения и оценки заявок.
23.	Размер обеспечения исполнения обязательств по договору	Не установлено.
24.	Формы обеспечения исполнения обязательств по договору	<p>Обеспечение исполнения обязательств по Договору предоставляется Заказчику в течение 10 (десяти) дней со дня размещения на сайте www.zakupki.gov.ru протокола оценки заявок на участие в сравнении цен. Обеспечение исполнения обязательств по Договору может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или</p> <p>передачи Заказчику в залог денежных средств, в размере обеспечения исполнения договора, указанном в п.23 Раздела 17 Информационная карта.</p> <p>Способ обеспечения исполнения Договору из указанных в настоящей части способов определяется участником</p>

		<p>самостоятельно.</p> <p>Если участником, с которым заключается Договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.</p>
25.	<p>Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения обязательств по договору</p>	<p>Если в пункте 23 Информационной карты установлен размер обеспечения исполнения обязательств по договору, то такое обеспечение договора перечисляется по следующим реквизитам:</p> <p>Получатель: АО «ПИИНИИ ВТ «Ленаэропроект» Р/С 40502810139000000178 К/С 30101810200000000704 БИК 044030704 Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург ИНН 7839369176</p> <p>В платежном поручении в графе «назначение платежа» необходимо указать «Обеспечение обеспечения исполнения обязательств по договору на оказание услуг по _____», а также «НДС не облагается». Обеспечение исполнения обязательств по договору должно быть перечислено по указанным реквизитам.</p>
26.	<p>Заключение и исполнение договора</p>	<p>Договор заключается с Победителем процедуры закупки в соответствии с проектом договора, представленным в составе настоящей Документации о закупке и с учетом предложений победителя после исполнения победителем обязательств по Обеспечению исполнения договора (при наличии требования).</p> <p>Победитель должен обеспечить подписание и передачу договора Заказчику со своей стороны в течение 10 (десяти) дней со дня размещения на сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупки.</p>

Часть II. Техническая часть

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель информационно-технологического управления


_____ А.В. Моисеев
_____ 2021 г.

Начальник отдела ИТиАТ


_____ В.Ю. Рюхин
_____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
АО «ПИИНИИ ВТ «Ленаэропроект»

_____ Ф.А. Пашенко
_____ 2021 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на приобретение лицензий программного обеспечения
Transsoft AviPLAN Airside Pro site license

1. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

№ п/п	Наименование товара	Кол-во, шт.
1.	Лицензии на программное обеспечение Transsoft AviPLAN Airside Pro site license	2
Всего:		2

Всего 1 (одно) наименование в общем количестве 2 (две) штуку, на общую сумму (с учетом затрат на доставку, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей): _____, __ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (20%) _____, __ (_____) рублей __ копеек.

Порядок оплаты:

30% предоплата (аванс) _____ руб. в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Договора и выставления счета;

70% стоимости Договора в размере _____ руб. оплачиваются в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Акта о состоявшемся переходе прав пользования в соответствии Приложением №1 к договору (Спецификацией).

Требования к программному обеспечению:

- Бессрочная сетевая лицензия
- Предоставление сертификата лицензирования предлагаемого программного обеспечения.
- Поставщик должен обладать правом продажи программных продуктов компании Transsoft

Срок поставки: 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания договора.

Место поставки: 198095, г.Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, 122, лит. Б.

Часть III. Проект договора

Прилагается отдельным файлом.

СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № _____
на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Проектно-изыскательский и научно-исследовательский институт воздушного транспорта «Ленаэропроект» (АО «ПИиНИИ ВТ «Ленаэропроект»), именуемое в дальнейшем «Сублицензиат», в лице генерального директора Пашенко Федора Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемое в дальнейшем «Сублицензиар», в лице генерального директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Сублицензиар, имея соответствующие полномочия от Правообладателя и действуя на основании Лицензионного договора № _____ от _____ 201_г. в соответствии с требованием ст.ст.1235-1238,1286 ГК РФ, обязуется передать Сублицензиату неисключительную лицензию на использование лицензионного Программного обеспечения, а Сублицензиат обязуется принять и оплатить, в соответствии с условиями настоящего Договора вознаграждение за неисключительную лицензию на использование лицензионного Программного обеспечения. Наименование Программного обеспечения, размер вознаграждения, иные условия, которые Стороны признают существенными, определяются в соответствии с Приложением №1 (Спецификация) к настоящему Договору.

1.2. Сублицензиар передает Сублицензиату права на использование Программного обеспечения по настоящему Договору на срок _____ 201_г.
В случае прекращения Лицензионного договора № _____ от _____ 201_г. раньше срока, установленного п. 1.2., настоящий Договор также прекращается досрочно.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1. За предоставленную по настоящему Договору неисключительную лицензию на использование лицензионного Программного обеспечения Правообладателя Сублицензиат выплачивает Сублицензиару вознаграждение в соответствии со Спецификацией, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1), и составляет _____ руб. Сумма вознаграждения налогом на добавленную стоимость (НДС) не облагается в соответствии с пп. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ.

2.2. Оплата по настоящему Договору производится Сублицензиатом банковским переводом на счет Сублицензиара в два этапа:

30% предоплата (аванс) _____ руб. в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Договора и выставления счета;

70% стоимости Договора в размере _____ руб. оплачиваются в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Акта о состоявшемся переходе прав пользования по Приложению 1.

Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Сублицензиата.

2.3. Все платежи по настоящему Договору осуществляются в валюте Российской Федерации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Сублицензиара. В случае если в спецификации стоимость программного обеспечения выражена в валюте другого государства, оплата производится по курсу ЦБ РФ на день списания денежных средств с расчетного счета Сублицензиата. Днем списания считается дата совершения платежа, указанная банком о принятии к исполнению платежного поручения Сублицензиата.

2.4. Сублицензиат и Сублицензиар проводят сверку взаиморасчетов по настоящему Договору с подписанием соответствующего Акта сверки расчетов по завершении финансового года и после окончания действия настоящего Договора, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

3. УСЛОВИЯ И СРОК ПЕРЕДАЧИ ПРАВ

3.1. Предоставление прав использования Программного обеспечения, указанного в Спецификации к настоящему Договору, производится Сублицензиаром в течение 10 (десяти) календарных дней с момента оплаты аванса Сублицензиатом. Сублицензиар оставляет за собой право предоставить права использования Программного обеспечения ранее указанного срока.

3.2. При передаче права использования Программного обеспечения Стороны подписывают Акт о состоявшемся переходе прав пользования (далее – Акт), в котором указываются наименование и количество лицензий Программного обеспечения.

3.3. Сублицензиат вправе пользоваться предоставленной неисключительной лицензией с момента подписания Сторонами Акта. Сублицензиат обязан подписать указанный Акт в 5-тидневный срок с момента

получения и направить один экземпляр Акта Сублицензиару, либо представить Сублицензиару мотивированные и обоснованные возражения против подписания Акта. В случае неполучения Сублицензиаром в 5-тидневный срок мотивированных возражений от Сублицензиата, Сублицензиар считается исполнившим свои обязательства надлежащим образом в полном объеме.

3.4. Право пользования Программным обеспечением передается Сублицензиату одним из следующих способов:

- путем направления Сублицензиату по указанному им электронному адресу ключей (регистрационных кодов) для Программного обеспечения;
- путем предоставления доступа к странице в сети Интернет;
- путем направления Сублицензиату по указанному им электронному адресу Программного продукта;
- путем предоставления Сублицензиату лицензионного сертификата в бумажной и/или электронной форме с указанием перечня Программных продуктов, на которые передаются права использования.

3.5. Сублицензиар в срок, указанный в Договоре, предоставляет Сублицензиату в случае наличия сопроводительные материалы: документацию и иные принадлежности, необходимые для эффективного использования Программных продуктов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права и обязанности Сублицензиара

4.1.1. Сублицензиар обязан осуществить передачу прав пользования в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором и дополнительными соглашениями к нему.

4.1.2. Сублицензиар вправе потребовать от Сублицензиата подписания определенных форм и (или) выполнения определенных дополнительных требований, необходимых для заключения лицензионного соглашения с Правообладателем, до передачи прав пользования Программным обеспечением, предоставляемых Сублицензиату в соответствии с настоящим Договором.

4.1.3. Воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Сублицензиатом предоставленного ему права использования Программного обеспечения.

4.2. Права и обязанности Сублицензиата

4.2.1. Сублицензиат обязан осуществить платежи в порядке и в сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора.

4.2.2. Сублицензиат обязан обеспечить все необходимые условия для приемки прав пользования и, в случае отсутствия претензий, подписать соответствующий Акт о состоявшемся переходе прав пользования в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

4.2.3. Сублицензиат обязан выполнить требования Сублицензиара о подписании определенных форм и (или) выполнения определенных дополнительных требований до передачи права пользования Программным обеспечением, предоставляемого Сублицензиату в соответствии с настоящим Договором.

4.2.4. Сублицензиат не вправе воспроизводить Программное обеспечение с целью его дальнейшего распространения.

4.2.5. Сублицензиат не вправе сдавать Программное обеспечение в аренду, прокат, заключать сублицензионные договоры или каким-либо иным образом переуступать свои права третьим лицам, без согласия Сублицензиара.

4.2.6. Сублицензиат не вправе предпринимать какие-либо действия для устранения системы защиты Программного обеспечения и его обновлений.

4.2.7. Сублицензиат не вправе использовать Программное обеспечение и/или составляющие его элементы для разработки собственного программного обеспечения, если Программное обеспечение напрямую не предназначено для этого.

4.2.8. Сублицензиат вправе использовать Программное обеспечение, а именно: устанавливать, запускать только в соответствии с его прямым функциональным назначением.

4.2.9. Сублицензиат вправе осуществить запись и хранение Программного обеспечения, права на использование которого передаются Сублицензиаром в соответствии с настоящим Договором, в памяти только одной ЭВМ (в соответствии с количеством приобретенных неисключительных лицензий на использование лицензионного Программного обеспечения, определенных в Приложениях к настоящему Договору), если иное не указано Правообладателями (обладателями исключительных прав) в лицензионных соглашениях с Сублицензиатом.

4.2.10. Сублицензиат вправе изготовить одну копию экземпляра Программного обеспечения, при условии, что эта копия предназначена только для архивных целей или для замены правомерно приобретенного экземпляра Программного обеспечения, в случаях, когда такой экземпляр утерян, уничтожен или стал непригоден для воспроизведения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При возникновении между Сторонами споров, связанных с настоящим Договором, Сторона, чьи права нарушены, направляет другой Стороне претензию. Сторона, получившая претензию, обязана составить и направить ответ на нее с приложением подтверждающих ее позицию документов в течение 10 дней со дня получения претензии.

При не достижении между Сторонами соглашения споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Санкт-Петербург и Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений (протоколов и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

6.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного письменного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях данного Договора и приложений к нему.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: издания актов органов государственной власти и управления, приостанавливающих или делающих невозможным исполнения обязательств по настоящему Договору, природных стихийных явлений (землетрясения, наводнения и т.п.), действия внешних объективных факторов (военные действия и пр.) на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

7.2. Сторона, надлежащее исполнение обязательств которой по Договору становится невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 7.1. Договора, обязана в течение 3 (трёх) календарных дней, исчисляемых со дня наступления обстоятельств непреодолимой силы, уведомить другую Сторону о невозможности такого исполнения путём отправления уведомления. Если уведомление сделано позднее, то последствия наступления обстоятельств непреодолимой силы считаются наступившими только в отношении 3 (трёх) дней предшествующих уведомлению. Уведомление должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях. Сторона также без промедления, однако, не позднее 3 (трёх) календарных дней, обязана известить другую Сторону в письменном виде о прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, не уведомившая другую Сторону в порядке, указанном в пункте 7.2 Договора, несёт ответственность за убытки, причинённые другой Стороне таким не уведомлением.

7.4. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности для Сторон является письменное свидетельство Торгово-промышленной палаты Российской Федерации либо иной документ от Органа государственной власти или Органа муниципальной власти.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы, либо последствия, вызванные этими обстоятельствами, длятся более 10 (десяти) календарных дней, то Стороны обязаны встретиться для согласования всех изменений, которые необходимо внести в Договор в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, или действием их последствий. Если в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента, когда Договор не исполняется либо исполняется ненадлежащим образом вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Стороны не смогут прийти к соглашению о внесении необходимых изменений в Договор, то Стороны имеют право расторгнуть Договор.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Сублицензиар удостоверяет, что исполнение настоящего Договора не нарушает законных прав третьих лиц и требований действующего Российского законодательства.

8.2. Сублицензиар заявляет, что в соответствии с законодательством РФ и /или заключенными договорами с Правообладателем, имеет все права, необходимые для передачи прав использования Программного обеспечения и исполнения иных обязательств по настоящему Договору. Сублицензиар прилагает копию действующего Сертификата или письма от Правообладателя для подтверждения того, что Сублицензиар имеет все права, необходимые для передачи прав использования Программного обеспечения и исполнения иных обязательств по настоящему Договору (Приложение №2 к Договору).

8.3. С момента подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

- 8.4. Всякие изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами обеих Сторон.
- 8.5. Приложения, подписанные уполномоченными представителями сторон, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 8.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
- 8.7. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до исполнения Сторонами взятых на себя обязательств по данному Договору.
- 8.8. Обмен вариантом подписанного Договора между Сторонами возможен по электронной почте. В этом случае Договор считается подписанным Сторонами. В случае обмена вариантом подписанного Договора по электронной почте Сторона обязана возвратить подписанный оригинал Договора в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня его подписания.
- 8.9. Любое обращение или уведомление, которое одна из Сторон направляет другой в рамках исполнения настоящего Договора, может направляться:
- а) с использованием средств факсимильной связи с обязательным подтверждением получения в тот же день путем возврата копии письма-запроса с пометкой «Получено», с указанием Стороны - получателя, даты получения, подписи лица, принявшего письмо, с расшифровкой его подписи;
 - б) по электронной почте с обязательным подтверждением получения в тот же день путем ответа на электронное сообщение (с приложением копии письма-запроса) с пометкой «Получено» и указанием даты получения;
 - в) в письменной форме почтой заказным письмом с уведомлением о вручении или может быть доставлено нарочным под расписку.
- Все уведомления и сообщения направляются Сторонами друг другу по адресам электронной почты и/или по телефонным (факсовым) номерам, почтовым адресам, указанным в разделе 9 настоящего Договора, и признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора.
- Датой получения соответствующего сообщения считается день отправления факсимильного сообщения или сообщения электронной почты, дата получения Стороной заказного письма, указанная в уведомлении о вручении такого письма, или дата получения Стороной информации об отсутствии другой Стороны по адресу, указанному в Договоре.
- Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по электронной почте, а также отчет об успешной отправке факсимильного сообщения считаются аналогами такого подтверждения.
- 8.10. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 8.11. Приложения:
- 8.11.1. Приложение №1 - Спецификация;
 - 8.11.2. Приложение №2 - *копия действующего Сертификата или письма от Правообладателя для подтверждения того, что Сублицензиар имеет все права, необходимые для передачи прав использования Программного обеспечения и исполнения иных обязательств по настоящему Договору.*

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

СУБЛИЦЕНЗИАТ: АО "ПИИНИИ ВТ "Ленаэропроект"

р/с 40502810139000000178 Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург

к/с 30101810200000000704

БИК 044030704

ИНН 7839369176 КПП 783901001

Тел. (812) 251-94-63, 251-65-91

E-mail: lenair@lenair.ru

Фактический адрес: 198095, РФ, Санкт-Петербург г, наб. Обводного канала, д.122, литер Б

Юридический адрес: 198095, РФ, Санкт-Петербург г, наб. Обводного канала, д.122, литер Б

СУБЛИЦЕНЗИАР:

р/с

к/с

БИК

ИНН

КПП

Тел.

Фактический адрес:

Юридический адрес:

СУБЛИЦЕНЗИАР

СУБЛИЦЕНЗИАТ

МП

_____ **Ф.А. Пащенко**

МП