

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
АО «ПИИНИИ ВТ «Ленаэропроект»

\_\_\_\_\_ Ф.А. Пашенко

«26» января 2022

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении открытого сравнения цен в электронной форме  
на передачу неисключительных прав на программу для ЭВМ Corona Renderer

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание извещения</b>	<b>Состав информации</b>
<b>1.</b>	<b>Способ закупки</b>	Открытое сравнение цен в электронной форме
<b>2.</b>	<b>Информация о заказчике, организаторе закупки:</b>	
	- полное наименование:	<b>Акционерное общество «Проектно-изыскательский и научно-исследовательский институт воздушного транспорта «Ленаэропроект»</b>
	- сокращенное наименование:	<b>АО «ПИИНИИ ВТ «Ленаэропроект»</b>
	- адрес местонахождения:	198095, г. Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, 122, лит. Б.
	- почтовый адрес:	198095, г. Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, 122, лит. Б.
	- адрес электронной почты:	lenair@lenair.ru
	- контактный телефон:	+7 (812) 251-94-63
<b>3.</b>	<b>Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг</b>	Передача неисключительных прав на программу для ЭВМ Corona Renderer в соответствии с Техническим заданием и Проектом Договора.
<b>4.</b>	<b>Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b>	г. Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д.122, лит. Б
<b>5.</b>	<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)</b>	Начальная (максимальная) цена договора с учётом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, составляет:  <b>146 953 (Сто сорок шесть тысяч девятьсот пятьдесят три) рубля 33 копейки, в том числе НДС (20%).</b>

№ п/п	Содержание извещения	Состав информации
6.	<b>Порядок предоставления документации о закупке</b>	Документация о закупке представлена в полном объеме на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> и на сайте электронной торговой площадки <a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a>
7.	<b>Место рассмотрения заявок на участие в закупке и подведения итогов закупки</b>	По адресу места расположения Заказчика, указанному выше.
8.	<b>Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке</b>	Заявка подается участником процедуры закупки в форме электронного документа по адресу электронной торговой площадки: <b><a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a></b>  <u>Дата начала подачи заявок:</u> <b>26.01.2022</b>  <u>Дата окончания подачи заявок:</u> <b>03.02.2022</b> 09 часов 00 минут время московское. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение и документацию о проведении открытого сравнения цен.
9.	<b>Дата подведения итогов процедуры закупки (рассмотрения и оценки заявок)</b>	<u>Дата и время рассмотрения и оценки заявок:</u> <b>03.02.2022</b> 10 часов 00 минут время московское.  <u>Подведение итогов процедуры закупки:</u> <b>03.02.2022</b> 10 часов 00 минут время московское.  <u>Место рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов закупки:</u> 198095, г. Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д.122, лит. Б
10.	<b>Дополнительная информация</b>	Критерии выбора победителя указаны в документации о закупке. Организатор закупки оставляет за собой право изменения (продления) сроков по приему заявок, внесения изменений в документацию о закупке, изменения сроков проведения сравнения цен.
11.	<b>Обоснование невозможности соблюдения запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств</b>	Сведения представлены в Приложении №1 к Извещению о проведении открытого сравнения цен в электронной форме.

**Обоснование  
невозможности соблюдения запрета на допуск программного обеспечения,  
происходящего из иностранных государств**

**1. Объект закупки (лот):** Программное обеспечение (Corona Renderer FairSaaS for 3ds Max - 1 WS + 3 NODES )

**2. Обстоятельство, обуславливающее невозможность соблюдения запрета:**

Данному программному обеспечению нет аналогов.

**3. Класс (классы) программного обеспечения:**

Программное обеспечение, планируемое к закупке, относится к классу «Средства информационного моделирования зданий и сооружений, архитектурно-строительного проектирования (BIM, AEC CAD)».

**4. Требования к функциональным, техническим и эксплуатационным характеристикам программного обеспечения, являющегося объектом закупки:**

Требования к функциональным, техническим и эксплуатационным характеристикам программного обеспечения, являющегося объектом закупки, приведены в таблице №1 к настоящему обоснованию.

Таблица 1 – Требования к характеристикам программного обеспечения

Класс программного обеспечения	Функциональные, технические и (или) эксплуатационные характеристики, установленные заказчиком
Средства информационного моделирования зданий и сооружений, архитектурно-строительного проектирования (BIM, AEC CAD)	Программное обеспечение должно обеспечивать: <ul style="list-style-type: none"><li>– работу на операционных системах Windows 10, Windows 8.1 или Windows 7 с разрядностью x64;</li><li>– наличие английского интерфейса;</li><li>– совместимость с программным обеспечением Autodesk 3DS MAX 2020;</li><li>– возможность сохранения отрендеренных изображений в формате CXR и EXR;</li><li>– поддержку функции Lightmix;</li><li>– поддержку функции Denosing (в том числе и с поддержкой выбора режимов (INTEL CPU AI, NVIDIA GPU AI));</li><li>– наличие возможности работы с материалами CoronaMtl / VrayMtl;</li><li>– наличие возможности выбора материалов CoronaShadowCatcherMtl;</li><li>– шумоизоляцию;</li><li>– наличие быстрого решателя каустики;</li><li>– наличие адаптивной дискретизации изображения;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие высококачественной фильтрации изображений;</li> <li>– поддержку всех функций рендеринга финального кадра;</li> <li>– выбор объектов непосредственно в закрепленном видовом окне;</li> <li>– возможность регулировать цвет и интенсивность светов во время и после визуализации;</li> <li>– работу редактора изображения вне любого 3D-программного обеспечения;</li> <li>– возможность сохранения в форматы EXP, PNG, JPG, BMP;</li> <li>– наличие интегрированных эффектов постобработки (цветение, блики, размытость, резкость, гистограммы, кривые и другие);</li> <li>– наличие интегрированных элементов управления отображением цвета (экспозиция, киноплёночное отображение тона и другие);</li> <li>– отображение статистики (время рендеринга, оставшееся время, производительность, количество полигонов и другие);</li> <li>– наличие кнопок масштабирования для использования при удаленном доступе к машине;</li> <li>– обновление изображения в режиме реального времени;</li> <li>– наличие двух режимов управления экспозицией;</li> <li>– наличие элементов визуализации (композиции, геометрические, маскирующие, затенения, произвольные);</li> <li>– наличие готовой библиотеки материалов, не менее 450 элементов;</li> <li>– поддерживать функции 3DS MAX.</li> </ul>
--	--

Руководитель информационно- технологического управления

Моисеев А.В.

Начальник отдела информационных технологий и автоматизации производства

Рюхин В.Ю.

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

АО «ПИИНИИ ВТ «Ленаэропроект»

\_\_\_\_\_ Ф.А.Пащенко

«26» января 2022

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

о проведении открытого сравнения цен в электронной форме на передачу  
неисключительных прав на программу для ЭВМ Corona Renderer

г. Санкт-Петербург  
2022 г.

## Содержание

<b>ИЗВЕЩЕНИЕ</b> .....	1
<b>ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	3
<b>Часть I. Сравнение цен</b> .....	5
1. Требования к оформлению заявок на участие в процедуре закупки.....	5
2. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги .....	6
3. Начальная (максимальная) цена договора, порядок формирования.....	6
4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги .....	6
5. Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки .....	6
7. Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.....	9
8. Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки .....	9
9. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.....	9
10. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) .....	12
11. Порядок подачи, отзыва и внесения изменений в заявки.....	12
12. Обеспечение заявки .....	12
13. Обеспечение исполнения обязательств по договору .....	12
14. Последствия признания сравнения цен несостоявшимся.....	13
15. Формы документов для заполнения участниками закупки .....	14
Форма №1. Описание документов участника .....	14
Форма №2. Заявка на участие в закупке .....	16
Форма №2.1. Предложение о цене .....	19
Форма №3. Согласие на обработку персональных данных .....	20
Форма №4. Анкета участника закупки.....	22
Форма №5. Доверенность на участие в закупке.....	24
Форма №6. Запрос на разъяснение документации о закупке .....	25
16. Примечания .....	26
17. Информационная карта .....	27
<b>Часть II. Техническая часть</b> .....	31
<b>Часть III. Проект договора</b> .....	32

## Часть I. Сравнение цен

Уважаемые дамы и господа!

Настоящим приглашаются к участию в сравнении цен, полная информация о котором указана в извещении о проведении сравнения цен и Информационной карте сравнения цен, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут скачать полный комплект настоящей документации в электронном виде бесплатно на сайтах [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

На сайтах [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации, а также все изменения документации, в случае возникновения таковых.

Обращаем Ваше внимание на то, что Участники сравнения цен, скачавшие комплект документации, должны самостоятельно отслеживать появление на сайте разъяснений, изменений или дополнений документации, что может привести к отсутствию у Участников полной информации о сравнении цен, отсутствие части информации может привести к подготовке Участником сравнения цен заявки на участие в сравнении цен в ненадлежащем виде и отклонению такой заявки. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неполучения Участниками сравнения цен разъяснений, изменений или дополнений к документации размещенных на сайтах.

### 1. Требования к оформлению заявок на участие в процедуре закупки

1. Для целей настоящей документации под заявкой на участие в сравнении цен (далее – заявка) понимается представляемое участником закупки через электронную торговую площадку [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) (далее ЭТП) предложение, сделанное в форме электронного документа с использованием функционала и в соответствии с регламентом данной ЭТП, с приложением **полного** комплекта документов согласно перечню, определенному Разделом 6 настоящей документации, оформленного в соответствии с положениями настоящей документации и содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

2. Подача заявки на участие в сравнении цен означает, что участник сравнения цен изучил всю документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения документации и безоговорочно согласен с условиями участия в сравнении цен, содержащимися в документации (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях документации.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в сравнении цен. Если в Информационной карте сравнения цен указано, что сравнение цен состоит из нескольких лотов, Участник закупки вправе подать одну заявку на участие в отношении каждого лота. В данном случае лот рассматривается как отдельный сравнение цен, в отношении каждого лота оформляется отдельная заявка.

В случае установления факта подачи одним участником сравнения цен двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в сравнении цен, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника сравнения цен без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в сравнении цен.

4. Каждый документ, входящий в заявку на участие в сравнении цен, должен быть скреплен печатью участника сравнения цен.

5. Все положения заявки на участие в сравнении цен должны быть однозначны и не допускать двусмысленных толкований. В случае указания в заявке не соответствующих (противоречащих) друг другу сведений, это расценивается комиссией как предоставление недостоверных сведений, что влечет отказ в допуске к участию в сравнении цен.

6. Непредоставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товаре, работах, услугах, на приобретение которых проводится процедура закупки, является основанием для отказа в допуске участника размещения заказа к участию в сравнении цен.

7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в сравнении цен, такой участник

может быть отстранен заказчиком от участия в сравнении цен на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора.

8. Все документы, входящие в состав заявки на участие в сравнении цен в электронной форме, должны иметь **четко читаемый текст**. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника сравнения цен.

9. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки должны быть предоставлены участником сравнения цен через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП); формат: один файл – один документ);

10. Все файлы заявки на участие в сравнении цен, размещенные участником сравнения цен на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 3-8 настоящего раздела.

Несоблюдение указанных требований является основанием для принятия закупочной комиссией заказчика решения о признании заявки участника не соответствующей требованиям, установленным настоящей документацией о сравнении цен.

Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.

**2. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги**

Место выполнения работ: указано в п. 4 Раздела 17 Информационная карта.

**3. Начальная (максимальная) цена договора, порядок формирования**

Информация указана в п.5 Раздела 17 Информационная карта.

**4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги**

В соответствии с условиями, предусмотренными Проектом договора Части III настоящей документации.

**5. Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки**

Информация указана в п.16 Раздела 17 Информационная карта.



## **6. Требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участникам закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.**

6.1. В настоящей Документации о закупке устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности Участника закупок:

6.1.1. соответствие Участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (лицензии, допуски СРО и проч.);

6.1.2. не проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.1.3. не приостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки в целях участия в закупках;

6.1.4. отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

При наличии задолженности Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в закупке не принято.

6.1.5. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона №223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Дополнительные требования к Участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в Информационной карте (п.17 настоящей Документации), в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

### 6.2. Перечень документов, предоставляемый участниками закупки:

1. Опись документов участника закупки (Форма №1)
2. Заявка на участие в закупке (Форма №2) и Предложение о цене (Форма №2.1) в соответствии с требованиями настоящей Документации о закупке.
3. Заполненный проект договора с приложениями к нему в формате word.
4. Согласие на обработку персональных данных (Форма №3).
5. Заполненная Анкета Участника процедуры закупки по установленной в настоящей Документации о проведении запроса цен форме (Форма №4 Раздела 15).
6. Полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заполненный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

Исходя из положений статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» выписка из ЕГРЮЛ в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью налогового органа, равнозначна выписке на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью.

6.1. Справка (Код по КНД 1120101) налогового органа об отсутствии у Участника закупки текущей задолженности по уплате налоговых платежей и страховых взносов (датой выдачи не ранее 1 (одного) месяца с даты размещения настоящего извещения).

При невозможности своевременного представления указанной справки – письмо Участника закупки, за подписью уполномоченного лица Участника, об отсутствии текущей задолженности по уплате налоговых платежей и страховых взносов и копию документа с отметкой налогового органа, свидетельствующего о подаче запроса на представление соответствующей справки в налоговый орган.

## **7. Копии документов Участника:**

### **7.1. Для юридических лиц:**

- учредительные документы: копия учредительного договора и/ или копия действующего устава в последней редакции (в случае наличия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) либо копия устава и всех изменений (дополнений) к уставу (в случае отсутствия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) и соответствующий, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранных лиц;

- свидетельство о государственной регистрации (ОГРН); свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ записи о юридическом лице, созданном до 01.07.2002 года; лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

- свидетельство о постановке на налоговый учёт (ИНН);

- решение/протокол о создании юридического лица;

- решение/протокол об избрании руководителя;

- приказ о вступлении в должность руководителя;

- приказ о назначении главного бухгалтера.

### **7.2. Для индивидуальных предпринимателей:**

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- свидетельство о постановке на налоговый учёт (ИНН);

- паспорт.

### **7.3. Для физических лиц:**

- Паспорт;

- Свидетельство о постановке на налоговый учёт (ИНН);

- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

8. Документ, подтверждающий законность нахождения по юридическому и фактическому адресу (договор аренды или свидетельство о праве собственности).

## **9. Документы о финансовом положении участника:**

а) Для Участников, применяющих общую систему налогообложения:

- копия бухгалтерского баланса за отчетный период, предшествующий дате проведения закупки, с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу баланса в налоговый орган;

- копия отчета о финансовых результатах за отчетный период, предшествующий дате проведения закупки, с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган.

*В случае если в Бухгалтерской отчетности за последний отчетный период имеются убытки от ведения финансово-хозяйственной деятельности, участник закупки должен предоставить справку об отсутствии признаков банкротства, определенных Федеральным Законом от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».*

б) Для индивидуальных предпринимателей и участников, применяющих упрощенную систему налогообложения:

- копию налоговой декларации за отчетный период, предшествующий дате проведения закупки, с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу декларации в налоговый орган;

- копию уведомления из налогового органа о применении участником упрощенной системы налогообложения.

Все копии представленных документов должны быть заверены лицом, уполномоченным на подписание Заявки от имени Участника.

10. Копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки в соответствии с перечнем, установленным документацией о проведении процедуры закупки: **копия действующего Сертификата или письма от Правообладателя для подтверждения того, что Сублицензиар имеет все права, необходимые для передачи прав использования Программного обеспечения и исполнения иных обязательств по Договору.**

10.1. Копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным законодательством, в соответствии с перечнем, установленным документацией о проведении процедуры закупки.

11. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов от организации-Участника процедуры закупки (Форма №5) Раздела 15 настоящей документации о закупке.

12. Решение о согласии на совершение (об одобрении или о совершении) сделки с заинтересованностью/крупной сделки, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью/крупной сделкой, или письмо о том, что данная сделка для такого участника не является сделкой с Заинтересованностью или письмо участника закупки, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью/крупной сделки, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.

## **7. Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке**

Любой участник процедуры закупки вправе направить на адрес заказчика (п.1 Раздела 17 Информационная карта) запрос о разъяснении положений документации о проведении сравнения цен в письменной форме или в форме электронного документа.

Запрос будет рассмотрен, если он поступил заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок, указанного в п.16 Раздела 17 Информационная карта.

Заказчик направит в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений настоящей документации в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

Заказчик размещает разъяснение положений документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений.

Форма запроса на разъяснение документации о закупке представлена в Образцах форм и документов для заполнения участниками процедуры закупки – Форма №6.

## **8. Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки**

Информация указана в п. 19 Раздела 17 Информационная карта.

## **9. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

1. Комиссия по закупке рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении сравнения цен, и

соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении сравнения цен.

2. Заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

2.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией;

2.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении сравнения цен;

2.3. несоответствия заявки на участие в сравнении цен требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении сравнения цен;

2.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации;

2.5. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

4. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении сравнения цен, такой участник считается единственным участником сравнения цен. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении сравнения цен, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

4.1. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки все заявки признаны несоответствующими документации о проведении сравнения цен, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, сравнение цен признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах закупки.

5. Победителем в проведении сравнения цен признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении сравнения цен, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным к такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг, при этом:

5.1. При оценке заявок сопоставляются предложения участников по цене без учета НДС.

5.2. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении сравнения цен признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников.

6. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок комиссия по закупке оформляет протокол о результатах сравнения цен. В нем указываются сведения об объемах и цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора в заявках, которые рассматривались и оценивались.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, и размещается Заказчиком не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания, на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

7. В случае уклонения победителя в проведении сравнения цен от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.

7.1. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении сравнения цен, по цене, предложенной таким участником в заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

7.2. В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, сравнение цен признается несостоявшимся.

8. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре сравнения цен.

9. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем сравнения цен и участником, предложившим в заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, Заказчик размещает извещение о признании сравнения цен несостоявшимся на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

10. Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым и оказываемым иностранными лицами» (далее – ПП 925) при осуществлении закупки оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается (в случае, если данный участник будет объявлен победителем или иным лицом, с которым заключается договор) по цене договора, предложенной участником в заявке.

#### 10.1. Применение приоритета

10.1.1. Участник в Предложении о цене (Форма №2.1) обязан указать (декларировать) наименование страны происхождения поставляемых товаров по каждой единице продукции, определенной в указанной Предложении о цене (в случае если условиями Технического задания предусмотрена приобретение товаров).

10.1.2. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке (в документе, подтверждающем страну происхождения товара для предоставления приоритета в соответствии с ПП 925). Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, но такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

10.1.3. В случае если условиями Технического задания предусмотрено выполнение работ и/или оказание услуг, то отнесение участника к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника, представленных в заявке и содержащих информацию:

- 1) о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 2) документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

10.1.4. Подавая заявку, участник принимает на себя обязательства по подтверждению указанной в заявке информации о стране происхождения товара при исполнении договора (в случае если с ним будет заключен договор по итогам закупки). Подтверждение осуществляется любым законным способом, действующим в отношении соответствующих товаров на момент исполнения обязательств по договору.

10.1.5. При выявлении факта несоответствия сведений, указанных участником в заявке о стране происхождения товара, сведениям, указанным в документе, подтверждающем страну происхождения товара для предоставления приоритета в соответствии с ПП 925, Заказчик:

1) при поступлении информации до принятия решения о результатах оценки и сопоставления заявок – учитывает информацию при оценке и сопоставлении заявок;

2) при поступлении информации после принятия решения о результатах оценки и сопоставления заявок, но до заключения договора по результатам закупки – проводит процедуру оценки и сопоставления заново с учетом сведений, указанных в документе, подтверждающем страну происхождения товара для предоставления приоритета в соответствии с ПП 925, и в случае изменения результатов ранжирования участников оформляет и официально размещает протокол по результатам повторной процедуры оценки и сопоставления, подведения итогов закупки;

3) при поступлении информации на этапе исполнения договора – применяет штрафные санкции в отношении такого участника (если предусмотрены договором), а также удерживает обеспечение исполнения договора или его часть в соответствии с условиями договора.

#### 10.1.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником несостоявшейся конкурентной закупки;

2) ни в одной допущенной заявке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) ни в одной допущенной заявке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) во всех допущенных заявках содержатся предложения о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом в каждой такой заявке стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 % (пятьдесят процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

10.1.7. Участник, с которым заключается договор, и которому был предоставлен приоритет, не вправе провести замену страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

#### **10. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)**

Все платежи по настоящему Договору осуществляются в валюте Российской Федерации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

#### **11. Порядок подачи, отзыва и внесения изменений в заявки**

1. Любой участник закупки, прошедший аккредитацию на электронной площадке, может подать заявку.

2. Заявки подаются с момента размещения извещения о проведении сравнения цен до дня окончания подачи заявок, указанного в «Информационной карте».

3. Основание и порядок возврата заявки определяется регламентом электронной площадки.

4. Участник закупки вправе отозвать свою заявку не позднее дня окончания подачи заявок, указанного в «Информационной карте».

5. Порядок отзыва заявки определяется Регламентом работы электронной площадки.

6. Участник закупки вправе изменить ранее поданную заявку не позднее окончания срока подачи заявок, в соответствии с Регламентом работы электронной площадки.

#### **12. Обеспечение заявки**

1. Заказчиком может быть установлено требование об обеспечении заявки в размере, указанном в п. 17 Раздела 17 Информационная карта. Требование об обеспечении заявки в равной мере распространяется на всех участников настоящей процедуры закупки.

2. Обеспечение заявки предоставляется в виде залога денежных средств на счет электронной торговой площадки.

3. Порядок предоставления и возврата обеспечения заявки, реквизиты по перечислению денежных средств в размере обеспечения заявки устанавливаются в соответствии с Регламентом работы электронной торговой площадки.

4. Оператор электронной торговой площадки перечисляет денежные средства в размере обеспечения заявки на счет заказчика в случаях, если участник закупки:

- признан уклонившимся от заключения договора в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;

- не предоставил или предоставил с нарушением требований, установленных настоящей документации, обеспечение исполнения договора;

- изменил или отозвал заявку после дня окончания подачи заявок, указанного в «Информационной карте».

#### **13. Обеспечение исполнения обязательств по договору**

1. Если «Информационной картой» установлено требование обеспечения исполнения договора, Участник сравнения цен, с которым заключается договор, должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора одновременно с передачей договора, только в этом случае договор может быть заключен. Обеспечение исполнения договора предоставляется на сумму, указанную в Информационной карте.

2. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств, в размере обеспечения исполнения договора, указанном в п.23 Раздела 17 Информационная карта. Способ обеспечения исполнения договора определяется Участником, с которым заключается договор, самостоятельно.

3. Если Победителем или Участником сравнения цен, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и в п.22 Раздела 17 Информационная карта документации установлено обеспечение исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

4. В том случае, если обеспечение исполнения договора представляется в виде безотзывной банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным

статей 368—378 Гражданского кодекса РФ и следующих условий:

- банковская гарантия должна быть безотзывной;
- сумма банковской гарантии должна быть выражена в валюте платежа по договору;
- банковская гарантия должна действовать в течение срока действия заключаемого договора плюс не менее 30 календарных дней;
- при продлении срока действия договора срок действия банковской гарантии также должен быть продлен на этот же период времени;
- бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан заказчик, принципалом - победитель процедуры или участник, с которым по результатам процедуры заключается договор, гарантом - банк, выдающий банковскую гарантию;
- в банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случаях, связанных с неисполнением договора;
- в банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения заказчик направляет гаранту только письменное требование и оригинал банковской гарантии;
- платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен в течение 5 рабочих дней после обращения бенефициара;
- в банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному;
- в банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам сравнения цен, которая должна быть не менее суммы, установленной в п.22 Раздела 17 Информационная карта;
- банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора, ссылку на протокол оценки заявок на участие в сравнении цен как основание заключения договора;
- банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, должны быть перечислены на основании соответствующего договора (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) в размере, установленном в п.22 Раздела 17 Информационная карта документации на счет, указанный Заказчиком.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате либо его копией.

Денежные средства возвращаются Поставщику (Подрядчику/Исполнителю), с которым заключается договор при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение 30 (тридцати) дней или иного срока, установленного в Проекте договора со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования исполнителя. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный исполнителем в этом письменном требовании.

6. Сведения об Участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения договора, а также об исполнителях, с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в Реестр недобросовестных поставщиков.

7. Если при проведении настоящей процедуры закупки, участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в п.22 Раздела 17 Информационная карта, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

#### **14. Последствия признания сравнения цен несостоявшимся**

В случае если сравнение цен признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в сравнении цен, или признанным единственным участником сравнения цен, заказчик заключает договор с единственным источником в соответствии с Положением о закупках.

## 15. Формы документов для заполнения участниками закупки

### Форма №1. Опись документов участника

#### **ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в открытом сравнении цен в электронной форме на право заключить договор на**

(указать наименование закупки в соответствии с извещением о закупке)

Настоящим (указать полное наименование Участника закупки по учредительным документам) подтверждает, что для участия в открытом сравнении цен на право заключить договор на (указать наименование закупки в соответствии с извещением о закупке) нами направляются ниже перечисленные документы:

**Название каждого прилагаемого к Заявке участника файла документа должно соответствовать номеру и наименованию документа по описи (например: «5\_Анкета\_Форма №4»)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество листов</b>
1.	Опись (Форма №1)	
2.	Заявка (Форма №2)	
3.	Предложение о цене (Форма №2.1)	
4.	Согласие на обработку персональных данных (Форма №3)	
5.	Анкета участника процедуры закупки (Форма №4)	
6.	Заполненный проект договора с приложениями к нему в формате word	
7.	Выписка из ЕГРЮЛ/ ЕГРИП	
8.	Справка (Код по КНД 1120101) налогового органа об отсутствии у Участника закупки текущей задолженности по уплате налоговых платежей и страховых взносов/ письмо Участника закупки, за подписью уполномоченного лица Участника, об отсутствии текущей задолженности по уплате налоговых платежей и страховых взносов и копия документа с отметкой налогового органа, свидетельствующего о подаче запроса на представление соответствующей справки в налоговый орган.	
9.	Учредительные документы	
10.	Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ ОГРНИП); свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ записи о юридическом лице, созданном до 01.07.2002 года; лист записи ЕГРЮЛ/ ЕГРИП	
11.	Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН)	
12.	Решение/протокол о создании ю/л	
13.	Решение/протокол об избрании руководителя	
14.	Приказ о вступлении в должность руководителя	
15.	Приказ о назначении главного бухгалтера	
16.	Договор аренды/ свидетельство о праве собственности	
17.	Документы о финансовом положении участника (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату/ налоговая декларация за отчетный период и копия уведомления из налогового органа о применении участником упрощенной системы налогообложения.	



<b>18.</b>	Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки в соответствии с перечнем, установленным документацией о проведении процедуры закупки: <i>- копия действующего Сертификата или письма от Правообладателя для подтверждения того, что Сублицензиар имеет все права, необходимые для передачи прав использования Программного обеспечения и исполнения иных обязательств по Договору.</i>	
<b>19.</b>	Документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным законодательством, в соответствии с перечнем, установленным документацией о проведении процедуры закупки	
<b>20.</b>	Копия уведомления из налогового органа о применении участником упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее)	
<b>21.</b>	Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов от организации (Форма №7) (при необходимости)	
<b>22.</b>	Решение о согласии на совершение (об одобрении или о совершении) сделки с заинтересованностью/крупной сделки или письмо с обоснованием отсутствия необходимости одобрения сделки органами управления юридического лица	
<b>23.</b>	Иные документы, которые участник считает необходимым предоставить	
<b>ИТОГО:</b>		

Участник процедуры закупки/  
уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

(должность, основание и реквизиты документа,  
подтверждающие полномочия соответствующего лица  
на подпись заявки на участие в процедуре закупки)

**М.П.** (если применяется)

«\_\_»\_\_\_\_\_2022 г.

**Примечание:** Данная форма является обязательной для заполнения участником закупки. Непредоставление либо незаполнение участником закупки данной формы является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

## Форма №2. Заявка на участие в закупке

На бланке организации  
Дата, исх. номер организации

Заказчику  
АО «ПИИНИИ ВТ  
«Ленаэропроект»

### **ЗАЯВКА** на участие в открытом сравнении цен в электронной форме

1. Изучив извещение и документацию о проведении сравнения цен в электронной форме на передачу неисключительных прав на программу для ЭВМ Corona Renderer, а также применимые к данному запросу законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и наименование организации),

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица),

\_\_\_\_\_  
(номер контактного телефона)

в лице,

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии принять участие в сравнении цен на установленных Вами условиях, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны заключить договор **на передачу неисключительных прав на программу для ЭВМ Corona Renderer** в соответствии с установленными Вами требованиями к заявке и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.

3. Цена Договора на приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг) с учётом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей и составляет:

Наименование показателя	Единица измерения	Ценовое предложение участника	Примечание
1	2	3	4
Цена договора, с НДС	руб.		указывается цифрами и прописью с указанием применения/неприменения НДС

4. Мы обязуемся, в случае принятия нашей заявки поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на условиях, обозначенных в проекте договора.

5. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части сравнения цен, влияющими на стоимость товаров (работ и услуг).

6. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки, которые должны быть учтены в соответствии с предметом заявки, данные товары (работы, услуги) будут поставлены (выполнены и оказаны) в полном соответствии и в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

7. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательства поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), в соответствии с требованиями заявки и согласно нашим предложениям.

8. Настоящей заявкой подтверждаем, что на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке в отношении

---

(наименование организации-участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)

- не проводится ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

- не осуществляется приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- отсутствует у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенная или неснятая судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также не применяются в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствуют факты привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом N 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

10. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с АО «ПИИНИИ ВТ «Ленаэропроект» в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями наших предложений.

11. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя сравнения цен, а победитель сравнения цен будет признан уклонившимся от заключения Договора с АО «ПИИНИИ ВТ «Ленаэропроект», мы обязуемся подписать данный Договор на приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашего предложения по цене.

12. Подтверждаем, что мы извещены о том, что в случае признания нас победителями сравнения цен или принятия решения о заключении с нами Договора в случае отказа от его подписания победителем сравнения цен и нашего уклонения от заключения Договора на приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом сравнения цен, данные о нас будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

13. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком АО «ПИИНИИ ВТ «Ленаэропроект», нами уполномочен

\_\_\_\_\_ (контактная информация уполномоченного лица (ФИО, тел., e-mail)).

Все сведения о проведении сравнения цен просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

14. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты публикации протокола подведения итогов сравнения цен и до подписания официального Договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и АО «ПИИНИИ ВТ «Ленаэропроект» Договора на условиях наших предложений.

#### 15. Реквизиты участника

Наименование участника \_\_\_\_\_  
(полное наименование участника)

Адрес юридический и фактический \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,

электронная почта: \_\_\_\_\_,

Расчетный счет \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

Корр. счет \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОКОГУ \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_ ОКФС \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

паспортные данные (для физического лица): \_\_\_\_\_.

#### Приложения к настоящей Заявке:

1. Предложение о цене (Форма №2.1)
2. Согласие на обработку персональных данных (Форма №3)

**Участник процедуры закупки/  
уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

(должность, основание и реквизиты документа,  
подтверждающие полномочия соответствующего лица  
на подпись заявки на участие в процедуре закупки)

**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

**М.П. (если применяется)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## Форма №2.1. Предложение о цене

На бланке организации  
Дата, исх. номер организации

Заказчику  
АО «ПИИНИИ ВТ  
«Ленаэропроект»

Приложение №1 к Заявке участника закупки

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ

№ п/п	Наименование Программного продукта	Кол-во, шт.	Цена за единицу с НДС, рублей	Общая стоимость с НДС, рублей
1.	Права на программу для ЭВМ Corona Renderer for 3ds Max – FairSaaS – 1 WS + 3 Nodes на 1 год	4		
<b>Итого:</b>		<b>4</b>		

Всего 1 (одно) наименование в общем количестве 4 (четыре) штуки, на общую сумму (с учетом затрат на доставку, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей): \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (20%): \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

**Технические характеристики:** в соответствии с Техническим заданием и Проектом Договора.

#### Порядок оплаты:

Оплата по Договору производится Сублицензиатом банковским переводом на счет Сублицензиара в два этапа:

- 30% (тридцать процентов) предоплата (аванс) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Договора и выставления счета;
- 70% (семьдесят процентов) стоимости Договора оплачиваются в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Акта о состоявшемся переходе прав пользования.

Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Сублицензиата.

**Сроки оказания услуг:** предоставление прав использования Программного обеспечения производится Сублицензиаром в течение 10 (десяти) календарных дней с момента оплаты аванса Сублицензиатом. Сублицензиар оставляет за собой право предоставить права использования Программного обеспечения ранее указанного срока.

**Место оказания услуг:** 198095, г. Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, 122, лит. Б.

**Участник процедуры закупки/  
уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.

(должность, основание и реквизиты документа,  
подтверждающие полномочия соответствующего лица  
на подпись заявки на участие в процедуре закупки)

**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.

**М.П.**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

### Форма №3. Согласие на обработку персональных данных

На бланке организации  
Дата, исх. номер организации

Заказчику  
АО «ПИИНИИ ВТ  
«Ленаэропроект»

Приложение №2 к Заявке участника закупки.

### Согласие на обработку персональных данных

Настоящим, \_\_\_\_\_,  
(указывается полное наименование участника закупочной процедуры)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации: \_\_\_\_\_

**ИНН** \_\_\_\_\_

**КПП** \_\_\_\_\_

**ОГРН** \_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность,

\_\_\_\_\_,  
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) \*

действующего на основании \_\_\_\_\_,

дает свое согласие Акционерному обществу «Проектно-изыскательский и научно-исследовательский институт воздушного транспорта «Ленаэропроект», зарегистрированному по адресу: 198095, г. Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, 122, литера Б,

на обработку персональных данных в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров, участника закупки (потенциального контрагента)/ контрагента/ планируемых к привлечению субконтрагентов: фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки, либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

\* Указывается фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

**Участник процедуры закупки/  
уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / Ф.И.О.

(должность, основание и реквизиты документа,  
подтверждающие полномочия соответствующего лица  
на подпись заявки на участие в процедуре закупки)

**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / Ф.И.О.

**М.П. (если применяется)**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Форма №4. Анкета участника закупки

АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки
1.	Полное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц). Ф.И.О. Участника процедуры закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.	
2.	Сокращенное наименование	
3.	ИНН/КПП	
4.	Регистрация (ОГРН)	
5.	Дата постановки на учет	
6.	Коды статистики:	ОКПО
		ОКТМО
		ОКОПФ
7.	Место нахождения (место жительства) Участника процедуры закупки (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.)	
8.	Почтовый адрес Участника процедуры закупки	
9.	Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	
10.	Размер уставного капитала.	
	Балансовая стоимость чистых активов.	
11.	Банковские реквизиты (может быть несколько) (наименование и адрес обслуживающего банка, номер расчетного счета, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	Наименование банка Расчетный счет Кор. счет. Код БИК
12.	Юридическое / физическое лицо является субъектом малого или среднего предпринимательства (Подтверждается сведениями из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства)	<i>Указать: малое (включая микропредприятие)/среднее/НЕТ</i>
13.	Орган управления Участника процедуры закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего сравнения цен и порядок одобрения соответствующей сделки.	
14.	ФИО руководителя с указанием должности и контактного телефона	



№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки
15.	ФИО главного бухгалтера с указанием контактного телефона	
16.	ФИО ответственного лица с указанием должности и контактного телефона	
17.	Сведения о наличии сертифицированной системы менеджмента качества (приложить копии документа)	
18.	Веб-сайт, адрес электронной почты	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

**Участник процедуры закупки/  
уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в процедуре закупки)

**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

**М.П.**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

*\*Анкета участника процедуры закупки дополнительно предоставляется участником закупки в составе заявки в редактируемом виде в формате word.*

**Форма №5. Доверенность на участие в закупке**

*Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов от организации-участника процедуры закупки, предоставляется, в случае если документы заявки на участие в процедуре закупки подписываются не руководителем организации.*

На бланке организации  
Дата, исх. номер организации

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация - Участник процедуры закупки:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

В лице \_\_\_\_\_ (должность ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_,  
доверяет \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

представлять организацию - Участника процедуры закупки в АО «ПИиНИИ ВТ «Ленаэропроект» и подписывать необходимые документы для участия в открытом сравнении цен

\_\_\_\_\_  
(наименование процедуры закупки)

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(подпись представителя) (Ф.И.О. представителя)

Доверенность действительна до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Участник процедуры закупки/  
уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

(должность, основание и реквизиты документа,  
подтверждающие полномочия соответствующего лица  
на подпись заявки на участие в процедуре закупки)

**М.П.**

**Форма №6. Запрос на разъяснение документации о закупке**

На бланке организации  
Дата, исх. номер

**Заказчику**  
АО «ПииНИИ ВТ  
«Ленаэропроект»

**Запрос на разъяснение документации о закупке**

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации о закупке (путем открытого сравнения цен в электронной форме) на право заключить

\_\_\_\_\_ (указать наименование предмета сравнения цен)

(дата и время рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки –  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ по московскому времени):

№ п/п	Раздел документации о закупке	Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на Разъяснение положений документации о закупке
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

**Участник процедуры закупки/  
уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

(должность, основание и реквизиты документа,  
подтверждающие полномочия соответствующего лица  
на подпись заявки на участие в процедуре закупки)

**М.П.**

## **16. Примечания**

1. Процедура сравнения цен не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение сравнения цен не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

2. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения сравнения цен в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки.

2.1. В случае принятия решения об отказе от проведения сравнения цен, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения сравнения цен на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения сравнения цен.

## 17. Информационная карта

Следующая информация и данные для конкретной процедуры закупки на подлежащие закупке работы (товары) изменяют и/или дополняют положения вышеуказанных Разделов. Общие условия проведения процедур закупок. При возникновении противоречия положения настоящего Раздела имеют приоритет над положениями вышеуказанных Разделов. Общие условия проведения открытого сравнения цен.

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Заказчика, адрес официального сайта Заказчика	Акционерное общество «Проектно-изыскательский и научно-исследовательский институт воздушного транспорта «Ленаэропроект» Юридический адрес: 198095, г. Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, 122, лит. Б. Почтовый адрес: 198095, г. Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, 122, лит. Б. Официальный сайт заказчика: <a href="http://www.lenair.ru">www.lenair.ru</a> Телефон: +7 (812) 313-15-51 e-mail: <a href="mailto:lenair@lenair.ru">lenair@lenair.ru</a>
2.	Вид и предмет процедуры закупки	Открытое сравнение цен в электронной форме на передачу неисключительных прав на программу для ЭВМ Corona Renderer
3.	Краткая характеристика и объем поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Передача неисключительных прав на программу для ЭВМ Corona Renderer в соответствии с Техническим заданием и Проектом Договора.
4.	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	г. Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, 122, лит. Б.
	Срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Предоставление прав использования Программного обеспечения производится Сублицензиаром в течение 10 (десяти) календарных дней с момента оплаты аванса Сублицензиатом. Сублицензиар оставляет за собой право предоставить права использования Программного обеспечения ранее указанного срока.
5.	Начальная (максимальная) цена договора	Начальная (максимальная) цена договора с учётом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, составляет:  <b>146 953 (Сто сорок шесть тысяч девятьсот пятьдесят три) рубля 33 копейки</b> , в том числе НДС (20%).
6.	Источник финансирования и порядок оплаты	Источник финансирования – Собственные средства Заказчика. Форма оплаты – Безналичный расчет. Оплата производится в порядке и сроки, предусмотренные в Проекте договора, являющегося неотъемлемой частью настоящей документации о проведении сравнения цен.

7.	<b>Требования к Участникам сравнения цен</b>	Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. Чтобы претендовать на право заключения договора, Участники открытого сравнения цен должны удовлетворять обязательным требованиям, указанным в Разделе 6 «Требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участникам закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям» настоящей Документации о закупке.
8.	<b>Преференции</b>	Не установлено.
9.	<b>Формы заявки на участие в сравнении цен</b>	Заявка подается участником процедуры закупки в форме электронного документа по адресу: Электронная торговая площадка по адресу: <b>www.roseltorg.ru</b> Правила подготовки и подачи Заявки представлены в Разделе 1.
10.	<b>Документы, входящие в состав заявки на участие в сравнении цен</b>	Заявка на участие в сравнении цен должна быть подготовлена по формам, представленным в Разделе 15 настоящей документации, и содержать сведения и документы, указанные в Разделе 6. В соответствии с п.2.1. Раздела 9 непредставление указанных документов будет являться основанием для не допуска к участию в процедуре закупки.
11.	<b>Требования к предложениям о цене договора</b>	Предлагаемая Участником стоимость договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в п.5 Информационной карты. Предлагаемая Участником цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и договором, являющимся неотъемлемой частью настоящей документации. Стоимость выполнения работ указывается цифрами и прописью, в случае разночтения преимущество имеет цена, указанная прописью. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в общую цену заявки, представленной Участником сравнения цен.
12.	<b>Валюта цены заявки на участие в сравнении цен</b>	Предлагаемая Участником стоимость договора, включая цены по всем видам услуг, должна быть выражена в российских рублях.
13.	<b>Требования к описанию поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг</b>	Участник сравнения цен представляет в составе заявки предложение о количественных, качественных и иных характеристиках объекта закупки, об условиях исполнения договора и иных условиях, предусмотренных Документацией о закупке, по Формам, представленным в Разделе 15.

14.	<b>Требования к оформлению заявок на участие в сравнении цен</b>	Заявка на участие в сравнении цен, оформляется в соответствии с требованиями Раздела 1 настоящей документации.
15.	<b>Количество копий заявки</b>	Не установлено.
16.	<b>Место и сроки подачи заявок на участие в сравнении цен (адрес)</b>	Заявка подается участником процедуры закупки в форме электронного документа по адресу электронной торговой площадки: <b>www.roseltorg.ru</b>  <u>Дата начала подачи заявок:</u> <b>26.01.2022</b>  <u>Дата окончания подачи заявок:</u> <b>03.02.2022</b> в 09 часов 00 минут время московское. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение и документацию о проведении открытого сравнения цен.
17.	<b>Размер обеспечения заявки на участие в сравнении цен</b>	Не установлено.
18.	<b>Реквизиты для перечисления обеспечения заявок на участие в сравнении цен</b>	Реквизиты по перечислению денежных средств в размере обеспечения заявки устанавливаются в соответствии с Регламентом работы электронной торговой площадки.
19.	<b>Дата и место рассмотрения и оценки заявок на участие в сравнении цен</b>	<u>Дата и время рассмотрения и оценки заявок:</u> <b>03.02.2022</b> в 10 часов 00 минут время московское.  <u>Подведение итогов процедуры закупки:</u> <b>03.02.2022</b> в 10 часов 00 минут время московское.  <u>Место рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов закупки:</u> 198095, г.Санкт-Петербург, наб.Обводного канала, д.122, лит.Б
20.	<b>Критерии оценки заявок на участие в сравнении цен</b>	Для оценки заявок на участие в процедуре закупки используются следующие критерии с их значимостью: Предложение о цене договора.
21.	<b>Порядок и срок заключения договора</b>	Договор заключается с Победителем процедуры закупки в соответствии с проектом договора, представленным в составе Документации о закупке, и с учетом предложений победителя после исполнения победителем обязательств по Обеспечению исполнения договора (при наличии требования). Договор по результатам закупки заключается не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> и на сайте электронной торговой площадки <a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a> протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупки. Договор по результатам закупки заключается в электронной форме посредством функционала электронной торговой площадки <a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a> .
22.	<b>Размер обеспечения исполнения обязательств по договору</b>	Не установлено.

23.	<b>Формы обеспечения исполнения обязательств по договору</b>	<p>Обеспечение исполнения обязательств по Договору предоставляется Заказчику в течение 10 (десяти) дней со дня размещения на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> протокола оценки заявок на участие в сравнении цен. Обеспечение исполнения обязательств по Договору может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в размере обеспечения исполнения договора, указанном в п.23 Раздела 17 Информационная карта.</p> <p>Способ обеспечения исполнения Договору из указанных в настоящей части способов определяется участником самостоятельно.</p> <p>Если участником, с которым заключается Договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.</p>
24.	<b>Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения обязательств по договору</b>	<p>Если в пункте 23 Информационной карты установлен размер обеспечения исполнения обязательств по договору, то такое обеспечение договора перечисляется по следующим реквизитам:</p> <p><b>Получатель:</b>  <b>АО «ПИиНИИ ВТ «Ленаэропроект»</b>  Р/С 40502810139000000178  К/С 30101810200000000704  БИК 044030704  Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге  г. Санкт-Петербург  ИНН 7839369176</p> <p>В платежном поручении в графе «назначение платежа» необходимо указать «Обеспечение обеспечения исполнения обязательств по договору на оказание услуг по _____», а также «<b>НДС не облагается</b>». Обеспечение исполнения обязательств по договору должно быть перечислено по указанным реквизитам.</p>



## Часть II. Техническая часть

### СОГЛАСОВАНО:

Руководитель информационно-технологического управления

\_\_\_\_\_ А.В. Моисеев

«26» января 2022г.

Начальник отдела ИТиАТ

\_\_\_\_\_ В.Ю. Рюхин

«26» января 2022г.

### УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор  
АО «ПИИНИИ ВТ «Ленаэропроект»

\_\_\_\_\_ Ф.А. Пащенко

«26» января 2022г.

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на передачу неисключительных прав на программу для ЭВМ Corona Renderer

№ п/п	Наименование Программного продукта	Количество, шт.
1.	Права на программу для ЭВМ Corona Renderer for 3ds Max – FairSaaS – 1 WS + 3 Nodes на 1 год	4
<b>Итого:</b>		<b>4</b>

Всего 1 (одно) наименование в общем количестве 4 (четыре) штуки.

### ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

- Предоставление сертификата лицензирования предлагаемого программного обеспечения.
- Техническая поддержка программного обеспечения с возможностью его обновления через сеть Internet в течении всего периода технической поддержки (1 (один) год с момента покупки).

### **Часть III. Проект договора**

*Прилагается отдельным файлом.*

**СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем**

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Акционерное общество «Проектно-изыскательский и научно-исследовательский институт воздушного транспорта «Ленаэропроект» (АО «ПИиНИИ ВТ «Ленаэропроект»), именуемое в дальнейшем «**Сублицензиат**», в лице генерального директора Пашенко Федора Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «**Сублицензиар**», в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Сублицензиар, имея соответствующие полномочия от Правообладателя и действуя на основании Лицензионного договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с требованием ст.ст.1235-1238,1286 ГК РФ, обязуется передать Сублицензиату неисключительную лицензию на использование лицензионного Программного обеспечения, а Сублицензиат обязуется принять и оплатить, в соответствии с условиями настоящего Договора вознаграждение за неисключительную лицензию на использование лицензионного Программного обеспечения. Наименование Программного обеспечения, размер вознаграждения, иные условия, которые Стороны признают существенными, определяются в соответствии с Приложением №1 (Спецификация) к настоящему Договору.

1.2. Сублицензиар передает Сублицензиату права на использование Программного обеспечения по настоящему Договору на срок 1 год с даты окончания срока действия предыдущих лицензий. В случае прекращения Лицензионного договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. раньше срока, установленного п. 1.2., настоящий Договор также прекращается досрочно.

**2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

2.1. За предоставленную по настоящему Договору неисключительную лицензию на использование лицензионного Программного обеспечения Правообладателя Сублицензиат выплачивает Сублицензиару вознаграждение в соответствии со Спецификацией, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1), и составляет \_\_\_\_\_ руб. (в том числе НДС/без НДС).

2.2. Оплата по настоящему Договору производится Сублицензиатом банковским переводом на счет Сублицензиара в два этапа:

30% предоплата (аванс) \_\_\_\_\_ руб. в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Договора и выставления счета;

70% стоимости Договора в размере \_\_\_\_\_ руб. оплачиваются в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Акта о состоявшемся переходе прав пользования.

Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Сублицензиата.

2.3. Все платежи по настоящему Договору осуществляются в валюте Российской Федерации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Сублицензиара. В случае если в спецификации стоимость программного обеспечения выражена в валюте другого государства, оплата производится по курсу ЦБ РФ на день списания денежных средств с расчетного счета Сублицензиата. Днем списания считается дата совершения платежа, указанная банком о принятии к исполнению платежного поручения Сублицензиата.

2.4. Сублицензиат и Сублицензиар проводят сверку взаиморасчетов по настоящему Договору с подписанием соответствующего Акта сверки расчетов по завершении финансового года и после окончания действия настоящего Договора, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

**3. УСЛОВИЯ И СРОК ПЕРЕДАЧИ ПРАВ**

3.1. Предоставление прав использования Программного обеспечения, указанного в Спецификации к настоящему Договору, производится Сублицензиаром в течение 10 (десяти) календарных дней с момента оплаты аванса Сублицензиатом. Сублицензиар оставляет за собой право предоставить права использования Программного обеспечения ранее указанного срока.

3.2. При передаче права использования Программного обеспечения Стороны подписывают Акт о состоявшемся переходе прав пользования (далее – Акт), в котором указываются наименование и количество лицензий Программного обеспечения.

3.3. Сублицензиат вправе пользоваться предоставленной неисключительной лицензией с момента подписания Сторонами Акта. Сублицензиат обязан подписать указанный Акт в 5-тидневный срок с момента получения и направить один экземпляр Акта Сублицензиару, либо представить Сублицензиару мотивированные и обоснованные возражения против подписания Акта. В случае неполучения

Сублицензиаром в 5-тидневный срок мотивированных возражений от Сублицензиата, Сублицензиар считается исполнившим свои обязательства надлежащим образом в полном объеме.

3.4. Право пользования Программным обеспечением передается Сублицензиату одним из следующих способов:

- путем направления Сублицензиату по указанному им электронному адресу ключей (регистрационных кодов) для Программного обеспечения;
- путем предоставления доступа к странице в сети Интернет;
- путем направления Сублицензиату по указанному им электронному адресу Программного продукта;
- путем предоставления Сублицензиату лицензионного сертификата в бумажной и/или электронной форме с указанием перечня Программных продуктов, на которые передаются права использования.

3.5. Сублицензиар в срок, указанный в Договоре, предоставляет Сублицензиату в случае наличия сопроводительные материалы: документацию и иные принадлежности, необходимые для эффективного использования Программных продуктов.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **4.1. Права и обязанности Сублицензиара**

4.1.1. Сублицензиар обязан осуществить передачу прав пользования в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором и дополнительными соглашениями к нему.

4.1.2. Сублицензиар вправе потребовать от Сублицензиата подписания определенных форм и (или) выполнения определенных дополнительных требований, необходимых для заключения лицензионного соглашения с Правообладателем, до передачи прав пользования Программным обеспечением, предоставляемых Сублицензиату в соответствии с настоящим Договором.

4.1.3. Воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Сублицензиатом предоставленного ему права использования Программного обеспечения.

### **4.2. Права и обязанности Сублицензиата**

4.2.1. Сублицензиат обязан осуществить платежи в порядке и в сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора.

4.2.2. Сублицензиат обязан обеспечить все необходимые условия для приемки прав пользования и, в случае отсутствия претензий, подписать соответствующий Акт о состоявшемся переходе прав пользования в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

4.2.3. Сублицензиат обязан выполнить требования Сублицензиара о подписании определенных форм и (или) выполнения определенных дополнительных требований до передачи права пользования Программным обеспечением, предоставляемого Сублицензиату в соответствии с настоящим Договором.

4.2.4. Сублицензиат не вправе воспроизводить Программное обеспечение с целью его дальнейшего распространения.

4.2.5. Сублицензиат не вправе сдавать Программное обеспечение в аренду, прокат, заключать сублицензионные договоры или каким-либо иным образом переуступать свои права третьим лицам, без согласия Сублицензиара.

4.2.6. Сублицензиат не вправе предпринимать какие-либо действия для устранения системы защиты Программного обеспечения и его обновлений.

4.2.7. Сублицензиат не вправе использовать Программное обеспечение и/или составляющие его элементы для разработки собственного программного обеспечения, если Программное обеспечение напрямую не предназначено для этого.

4.2.8. Сублицензиат вправе использовать Программное обеспечение, а именно: устанавливать, запускать только в соответствии с его прямым функциональным назначением.

4.2.9. Сублицензиат вправе осуществить запись и хранение Программного обеспечения, права на использование которого передаются Сублицензиаром в соответствии с настоящим Договором, в памяти только одной ЭВМ (в соответствии с количеством приобретенных неисключительных лицензий на использование лицензионного Программного обеспечения, определенных в Приложениях к настоящему Договору), если иное не указано Правообладателями (обладателями исключительных прав) в лицензионных соглашениях с Сублицензиатом.

4.2.10. Сублицензиат вправе изготовить одну копию экземпляра Программного обеспечения, при условии, что эта копия предназначена только для архивных целей или для замены правомерно приобретенного экземпляра Программного обеспечения, в случаях, когда такой экземпляр утерян, уничтожен или стал непригоден для воспроизведения.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При возникновении между Сторонами споров, связанных с настоящим Договором, Сторона, чьи права нарушены, направляет другой Стороне претензию. Сторона, получившая претензию, обязана составить и направить ответ на нее с приложением подтверждающих ее позицию документов в течение 10 дней со дня получения претензии.

При не достижении между Сторонами соглашения споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений (протоколов и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

6.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного письменного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях данного Договора и приложений к нему.

## **7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: издания актов органов государственной власти и управления, приостанавливающих или делающих невозможным исполнения обязательств по настоящему Договору, природных стихийных явлений (землетрясения, наводнения и т.п.), действия внешних объективных факторов (военные действия и пр.) на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

7.2. Сторона, надлежащее исполнение обязательств которой по Договору становится невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 7.1. Договора, обязана в течение 3 (трёх) календарных дней, исчисляемых со дня наступления обстоятельств непреодолимой силы, уведомить другую Сторону о невозможности такого исполнения путём отправления уведомления. Если уведомление сделано позднее, то последствия наступления обстоятельств непреодолимой силы считаются наступившими только в отношении 3 (трёх) дней, предшествующих уведомлению. Уведомление должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях. Сторона также без промедления, однако, не позднее 3 (трёх) календарных дней, обязана известить другую Сторону в письменном виде о прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, не уведомившая другую Сторону в порядке, указанном в пункте 7.2 Договора, несёт ответственность за убытки, причинённые другой Стороне таким неуведомлением.

7.4. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности для Сторон является письменное свидетельство Торгово-промышленной палаты Российской Федерации либо иной документ от Органа государственной власти или Органа муниципальной власти.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы, либо последствия, вызванные этими обстоятельствами, длятся более 10 (десяти) календарных дней, то Стороны обязаны встретиться для согласования всех изменений, которые необходимо внести в Договор в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, или действием их последствий. Если в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента, когда Договор не исполняется либо исполняется ненадлежащим образом вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Стороны не смогут прийти к соглашению о внесении необходимых изменений в Договор, то Стороны имеют право расторгнуть Договор.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Сублицензиар удостоверяет, что исполнение настоящего Договора не нарушает законных прав третьих лиц и требований действующего Российского законодательства.

8.2. Сублицензиар заявляет, что в соответствии с законодательством РФ и /или заключенными договорами с Правообладателем, имеет все права, необходимые для передачи прав использования Программного обеспечения и исполнения иных обязательств по настоящему Договору. Сублицензиар прилагает копию действующего Сертификата или письма от Правообладателя для подтверждения того, что Сублицензиар имеет все права, необходимые для передачи прав использования Программного обеспечения и исполнения иных обязательств по настоящему Договору (Приложение №2 к Договору).

8.3. С момента подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

- 8.4. Всякие изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами обеих Сторон.
- 8.5. Приложения, подписанные уполномоченными представителями сторон, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 8.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
- 8.7. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до исполнения Сторонами взятых на себя обязательств по данному Договору.
- 8.8. Обмен вариантом подписанного Договора между Сторонами возможен по электронной почте. В этом случае Договор считается подписанным Сторонами. В случае обмена вариантом подписанного Договора по электронной почте Сторона обязана возвратить подписанный оригинал Договора в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня его подписания.
- 8.9. Любое обращение или уведомление, которое одна из Сторон направляет другой в рамках исполнения настоящего Договора, может направляться:
- а) с использованием средств факсимильной связи с обязательным подтверждением получения в тот же день путем возврата копии письма-запроса с пометкой «Получено», с указанием Стороны - получателя, даты получения, подписи лица, принявшего письмо, с расшифровкой его подписи;
  - б) по электронной почте с обязательным подтверждением получения в тот же день путем ответа на электронное сообщение (с приложением копии письма-запроса) с пометкой «Получено» и указанием даты получения;
  - в) в письменной форме почтой заказным письмом с уведомлением о вручении или может быть доставлено нарочным под расписку.
- Все уведомления и сообщения направляются Сторонами друг другу по адресам электронной почты и/или по телефонным (факсовым) номерам, почтовым адресам, указанным в разделе 9 настоящего Договора, и признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора.
- Датой получения соответствующего сообщения считается день отправления факсимильного сообщения или сообщения электронной почты, дата получения Стороной заказного письма, указанная в уведомлении о вручении такого письма, или дата получения Стороной информации об отсутствии другой Стороны по адресу, указанному в Договоре.
- Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по электронной почте, а также отчет об успешной отправке факсимильного сообщения считаются аналогами такого подтверждения.
- 8.10. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 8.11. Приложения:
- 8.11.1. Приложение №1 - Спецификация;
  - 8.11.2. Приложение №2 - *копия действующего Сертификата или письма от Правообладателя для подтверждения того, что Сублицензиар имеет все права, необходимые для передачи прав использования Программного обеспечения и исполнения иных обязательств по настоящему Договору.*

## **9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **СУБЛИЦЕНЗИАТ: АО "ПИИНИИ ВТ "Ленаэропроект"**

р/с 40502810139000000178 Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург

к/с 30101810200000000704

БИК 044030704

ИНН 7839369176 КПП 783901001

Тел. (812) 251-94-63, 251-65-91

E-mail: lenair@lenair.ru

**Фактический адрес:** 198095, РФ, Санкт-Петербург г, наб. Обводного канала, д.122, литер Б

**Юридический адрес:** 198095, РФ, Санкт-Петербург г, наб. Обводного канала, д.122, литер Б

### **СУБЛИЦЕНЗИАР:**

р/с

к/с

БИК

ИНН  
Тел.  
Фактический адрес:  
Юридический адрес:

КПП

**СУБЛИЦЕНЗИАР**

**СУБЛИЦЕНЗИАТ**

\_\_\_\_\_

**МП**

\_\_\_\_\_ **Ф.А. Пащенко**

**МП**

Спецификация

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.	Цена за единицу с НДС, руб.	Общая стоимость с НДС, руб.
1.	Права на программу для ЭВМ Corona Renderer for 3ds Max – FairSaaS – 1 WS + 3 Nodes на 1 год	4		
<b>Итого:</b>		<b>4</b>		

Всего 1 (одно) наименование в общем количестве 4 (четыре) штуки, на общую сумму (с учетом затрат на доставку, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей): \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

- Предоставление сертификата лицензирования предлагаемого программного обеспечения.
- Техническая поддержка программного обеспечения с возможностью его обновления через сеть Internet в течении всего периода технической поддержки (1 (один) год с момента покупки).

**СУБЛИЦЕНЗИАР**

**СУБЛИЦЕНЗИАТ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.А. Пащенко

МП

МП



**Обоснование начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен**

Передача неисключительных прав на программу для ЭВМ Corona Renderer  
(предмет договора)

Основные характеристики предмета закупки:		Описание предмета закупки:		Передача неисключительных прав на программу для ЭВМ Corona Renderer							
		Планируемый срок исполнения договора:		В соответствии с условиями проекта договора							
		Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика):		Сравнение цен в электронной форме							
Используемый метод определения НМЦД с обоснованием:		<p>Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).</p> <p>Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения обоснования НМЦД.</p> <p>В целях определения НМЦД осуществлена процедура получения ценовой информации: были направлены запросы исполнителям, обладающим опытом поставок соответствующего товара, информация о которых имеется в свободном доступе. В ответ на запросы поступило 3 (три) коммерческих предложения, соответствующие условиям запроса. Расчет НМЦД произведен на основании имеющейся ценовой информации.</p>									
Расчет начальной (максимальной) цены договора											
№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единица измерения	Количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги)	Источник ценовой информации № 1	Источник ценовой информации № 2	Источник ценовой информации № 3	Средняя арифметическая величина цены	Среднее квадратичное отклонение	Коэффициент вариации (%)*	Приведена в соответствие с лимитом	Начальная (максимальная) цена договора
				(Вход.№ 038-К от 26.01.2022)	(Вход.№ 039-К от 26.01.2022 )	(Вход.№ 040-К от 26.01.2022)					
1	Передача неисключительных прав на программу для ЭВМ Corona Renderer	796 штука	4	146 880,00	146 980,00	147 000,00	146 953,33	64,29	0,04	146 953,33	146 953,33
Итоговое значение цены:				<b>146 880,00</b>	<b>146 980,00</b>	<b>147 000,00</b>	<b>146 953,33</b>			<b>146 953,33</b>	<b>146 953,33</b>
Дата подготовки обоснования НМЦД: "26" января 2022 г.											

\* - итоговый коэффициент вариации менее 33 %, совокупность цен принимается однородной

**Начальная (максимальная) цена договора установлена в размере: 146 953 (Сто сорок шесть тысяч девятьсот пятьдесят три) рубля 33 копейки.**